



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
JAZYKOVÁ ŠKOLA
FRÝDEK-MÍSTEK

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Obchodní akademie

63-41-M/02

www.pojfm.cz





STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
OBCHODNÍ AKADEMIE
JAZYKOVÁ ŠKOLA
FRÝDEK-MÍSTEK



Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

Č. j.: SPŠOAJŠ/02978/2022

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace vydává školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Školní vzdělávací program Obchodní akademie byl zpracován na základě rámcového vzdělávacího programu Obchodní akademie (vydalo MŠMT České republiky, dne 1. 9. 2020, č.j.: MSMT-31622/2020-1).

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, p. o.

28. října 1598, 738 01 Frýdek-Místek

T: 558 406 111 • E: skola@pojfm.cz • W: www.pojfm.cz • IČ: 00601381 • ID datové schránky: hx7fqzk

Školní vzdělávací program projednán školskou radou při SPŠ, OA a JŠ Frýdek-Místek

ve Frýdku-Místku, dne:

1. 9. 2022

Mgr. Martin Tobiáš, ředitel

.....

Bc. Robert Muroň, předseda školské rady

.....

1. Základní údaje o škole

Škola:	Střední průmyslová, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Adresa školy:	28. října 1598, 738 02, Frýdek-Místek
IČ:	00601381
REDIZO:	600016323
Ředitel školy:	Mgr. Martin Tobiáš
Kontakty:	
Telefon:	558 406 111, 558 406 211
Email:	skola@pojfm.cz
Internet:	www.pojfm.cz
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava, IČ: 70890692

Charakteristika školy a její specifika

Skladba našich oborů vzdělání plně odpovídá požadavkům zaměstnavatelů našeho regionu. Partnerské firmy i vysoké školy, s nimiž má škola zaveden nadstandardní systém spolupráce, mají o naše absolventy velký zájem a velmi intenzivně se školou spolupracují. Formou odborných praxí a exkurzí, aktualizací našich školních vzdělávacích programů tak, aby odpovídaly potřebám technické i ekonomické praxe je účinně podporována hlavní činnost školy, kterou je vzdělávání. Žáci školy tak mají jistotu, že jejich vzdělávání odpovídá plně potřebám zaměstnavatelů a po absolvování nebudou mít problém získat odpovídající pracovní místo. Další jistotou pro naše žáky je úspěšné složení maturitní zkoušky. Z dlouhodobého hlediska jsou maturanti školy úspěšní v míře, která za společnou i profilovou část dosahuje k 95 %.

U našich učitelů proPOJujeme odbornost s komplexním osobnostním rozvojem – systémově a ve velké míře. Jsme školou, kde mohou učitelé s ohledem na podmínky současného školství rádi pracovat a budou motivováni ke svému dalšímu profesnímu růstu. Ve škole pracuje vyrovnaný profesionální tým pedagogů, který splňuje v plné míře kvalifikační i odborné předpoklady pro pedagogickou práci i konkrétní předměty. Pedagogičtí pracovníci aktualizují své vlastními digitálními učebními materiály, využívají školní e-learningový portál Moodle. Využívání moderních technologií oceňují v době digitalizace zejména žáci, protože přispívá ke zpestření výuky, možnosti pracovat z domova, k rychlejší komunikaci učitele, žáka i zákonného zástupce.

Velkou pozornost škola věnuje osobnostnímu rozvoji učitelů i žáků, založeném na principech programu **7 návyků skutečně efektivních lidí**, který vede k osvojení a upevnění principů osobní i týmové efektivity:

7 návyků:

1. Bud'te proaktivní
2. Začn'te s myšlenkou na konec
3. To nejdůležitější dávejte na první místo
4. Myslete způsobem výhra-výhra
5. Nejprve se snažte pochopit, potom být pochopeni
6. Vytvářejte synergii
7. Ostřete pilu

Programem 7 návyků prochází průběžně učitelé i žáci školy na principu dobrovolnosti. V období tvorby ŠVP (2021/22) prošlo tímto seminářem již téměř 50 % učitelů školy. Tento tým samozřejmě není uzavřený ostatním kolegům, kteří se chtějí podílet na hledání dalších cest, kterými se má škola ubírat. Dalším učitelům je seminář

7 návyků otevřen dokonce prostřednictvím interního lektora, který obhájil v květnu 2022 lektorskou certifikaci a může tak další kolegy provázet seminářem sám. Program 7 návyků je rozpracován rovněž pro juniorskou věkovou kategorii a nese název **Leader in Me**. Tento program je rovněž systematicky zaváděn mezi naše žáky.

Ke vzdělávání v oblastech moderní pedagogiky přistupujeme systematicky, a to jak v rámci koncepce zahraničních kurzů Erasmus+ tak prostřednictvím plánu DVPP. Sebejistý, odborně zdatný a jazykově vybavený pedagog je garancí tvorby a rozvoje podobných kvalit u svých žáků. Absolvent takto připravený přichází do praxe, případně do vysokoškolského sektoru, plně v souladu s jejich potřebami a požadavky.

Škola pokračuje v ojedinělé formě praktické zkoušky z odborných předmětů ve spolupráci s firmami. Témata prací jsou zadávána a konzultována přímo pracovníky firem, žáci téma zpracovávají během 3. ročníku a ve 4. ročníku práci obhajují před zkušební maturitní komisí. Žáci i učitelé pracují velmi často i s cizojazyčnou odbornou literaturou. Počet takto zadaných maturitních prací roste a partnerské firmy tento systém velmi podporují. U budoucích prací tohoto typu budou žáci vedeni k tomu, aby práci uvedli anotací v anglickém nebo německém jazyce a jazykově vybavený učitel bude moci tuto anotaci s jistotou posoudit. V tomto směru jsme v průběhu školního roku 2021/22 posunuli podobu maturitní zkoušky na kvalitativně významně vyšší úroveň. Škola se přihlásila k Pokusnému ověřování alternativní zkoušky profilové části maturitní zkoušky formou komplexní absolventské práce s obhajobou ve středních odborných školách, tento zamýšlený koncept velmi efektivně koresponduje s naším pojetím praktické zkoušky s odborných předmětů formou maturitní práce s obhajobou, která je na škole již dlouho zavedena a plně funkční.

Školu POJí partnerství s významnými firmami a institucemi

Škola je partnerskou školou skupiny ČEZ a Fakultní školou Ekonomické fakulty VŠB TU Ostrava i Fakulty strojní VŠB TU Ostrava. Výborná spolupráce pokračuje s Fakultou materiálovou a technologickou VŠB TU Ostrava a zřejmě jsme navázali potenciálně prospěšnou spolupráci s Ostravskou univerzitou.

Otevřená škola jako viditelná součást regionu Frýdeckomístecko.

Škola, která sPOJUje se v podmínkách statutárního města stala opravdu silným středoškolským subjektem, který si klade za cíl být v našem regionu viditelným a otevřít se ke spolupráci s širší veřejností, představiteli města, místními sdruženími a organizacemi. Škola chce být vedle centra odborného technického, ekonomického a jazykového vzdělávání také centrem společenských, kulturních a sportovních aktivit.

Podstatnou je pro naši školu spolupráce se základními školami a odborem školství magistrátu města Frýdek-Místek. V budoucím období chceme více připoutat k naší škole žáky místních i okolních základních škol s cílem intenzivněji propagovat nabízené obory vzdělání s maturitní zkouškou. Hlavními aktivitami spolupráce v této oblasti jsou:

1. realizace kroužků pro žáky 2. stupně základních škol Programování a Robotika – Arduino, jejichž cílem je přiblížit žákům základních škol základy žádaných technických disciplín hravou a atraktivní formou,
2. sdílení prostor a technického zázemí naší školy pro přírodovědnou i technickou výuku žáků základních škol,
3. pořádání prázdninového kempu pro žáky základních škol
4. klub anglického divadla, který každoročně připraví divadelní hru v angličtině s následnou prezentací žákům základních škol i širší veřejnosti

Škola a její podmínky pro výuku

Výuka probíhá na škole ve standardně vybavených kmenových učebnách, odborné předměty se vyučují v odborných učebnách a laboratořích. Pro výuku oboru strojírenství mají žáci k dispozici vlastní počítačové učebny grafické komunikace vybavené počítači se softwarem Autodesk v plném rozsahu. Učebny pro výuku programování CNC strojů jsou přímo napojeny na školní dílny s CNC technikou, pro výuku CAM technologií využíváme Autodesk HSM. K dispozici je kvalitně vybavena laboratoř kontroly a měření a klasické školní dílny.

Pro výuku oboru TZB slouží odborná učebna velmi účelně vybavena spolupracujícími firmami, s podporou magistrátu města Frýdek-Místek rekonstruujeme dílnu TZB pro praktickou výuku, když tomuto oboru vzdělání je mimo to k dispozici odborná učebna TZB.

Odborná výuka ekonomických oborů vzdělání probíhá v odborných učebnách písemné a elektronické komunikace, v učebnách vybavených výpočetní technikou a účetním ekonomickým softwarem POHODA ve školní verzi.

Velká materiální podpora byla v minulosti věnována oboru informační technologie, který se na škole velmi slibně rozvíjí. Vybavení laboratoře elektrotechniky, mechatroniky, robotiky a programování PLC systémů, kterou projdou všichni žáci technických oborů, přispívá k naplnění zásad vzdělávání pro Průmysl 4.0. V přípravě k realizaci je další fáze modernizace kolaborativních robotů a jejich doplnění o prvky strojového vidění. Zcela nadstandardně je vybavena metalografická laboratoř, kde se žáci oboru strojírenství učí nauku o moderních technických materiálech.

Výuka je podporována výpočetní technikou ve velké míře, což se velmi pozitivně projevilo při přechodu na distanční výuku. Škola věnovala velkou pozornost aktualizaci prostředků výpočetní techniky, když v období distanční výuky byly již všechny učebny vybaveny počítačovým a projekčním zázemím. Na škole byla vybudována zcela nová datová infrastruktura – nová počítačová síť, obnova PC stanic pro výuku i pro administrativní a výukové využití učitelů je samozřejmostí a probíhá průběžně podle plánu.

Radostí školního roku 2021/22 byla realizace projektu Studentský startup pro 21. století. Škola využila grantového programu dánské nadace THE VELUX FOUNDATIONS a na podporu moderního vybavení a dále měkkých výukových aktivit získala pro období 2021–2023 finanční podporu ve výši 355 000,- Eur.

Od ledna 2021 se podařilo zcela zrekonstruovat velkou část školních dílen a vybavit je nejmodernějšími technologiemi pro 3D tisk, CNC obrábění a virtuální realitu. Od ledna 2022 byla připravována a v jarních měsících realizována veřejná zakázka na dodávku 6 zcela nových CNC strojů. 3 CNC frézky a 3 CNC soustruhy značky EMCO jsou již zcela zapojeny do výuky, a to s velkou přidanou hodnotou. CNC stroje jsou vybaveny paralelně dvěma řídicími systémy, vedle tradičního Heidenhainu se jedná o systémy Fanuc a Siemens.

Žáci školy mají k dispozici rozsáhlý sportovní areál – travnaté fotbalové hřiště, celkem tři tělocvičny a sportovní hala pro míčové sporty a tenis. Žáci školy vynikají ve volejbalu, fotbalu, florbalu, házené, přespolním běhu a šachách. K dispozici je rovněž posilovna. Již kritickou stránkou školních sportovišť je stav naší sportovní haly, kde jsou v plnou proudu práce nad započatím velké rekonstrukce, která je opravdu již zcela nezbytná.

Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků

V uplynulém školním roce jsme zahájili záměr rozvíjet naše žáky nejen po stránce odbornosti, ale rovněž v komplexní rovině rozvoje jejich osobnosti a talentu. Na škole byly založeny dva týmy v rámci DofE – Mezinárodní cena vévody z Edinburghu. Tým žáků zapojených do DofE se rozrůstá, žáci rozvíjejí svůj talent, realizují pohybové aktivity a podílejí se na dobrovolnické činnosti. O rozvoji DofE aktivit svědčí skutečnost, že žáci naší školy početně zcela převýšili další zapojené školy. Na Slavnostní ceremonii udílení odznaku DofE v červnu 2022 si pro bronzový odznak přišlo 18 našich žáků.

Dalším záměrem školy je rozvíjet u žáků schopnosti leadershipu, program Leader in Me pro žáky plně funguje je provázán s realizací aktivit projektu Studentský startup pro 21. století.

Škola jako úspěšný žadatel grantů Erasmus+

Škola realizovala nebo realizuje projekty, které velkou měrou přispívají k odbornému i jazykovému rozvoji žáků i učitelů. Jazyková podpora je pro nás samozřejmostí, o čemž svědčí počet absolvovaných zahraničních mobilit učitelů, mezi jejichž dopad patří právě využití cizího jazyka ve výuce svých předmětů. Ve ŠVP všech oborů vzdělání máme již systémově zakotveno používání metody CLIL, k čemuž kromě aktivit Erasmus+ velmi

mnoho přispěl i projekt Yes, I Do! Projekt byl pro naši školu již ukončen, avšak jeho aktivity – např. tandemová výuka (odborník – angličtinář) v našich hodinách pokračuje.

Realizace projektů Erasmus+ pro žáky i učitele, vedle odborné a jazykové přidané hodnoty, působí jako prevence potenciálně negativních jevů – intolerance, předsudky, nebezpečí „fake news“ a xenofobie. V roce 2018 získala škola významný evropský certifikát Erasmus+ VET Mobility Charter, který je uznáním vysoce kvalitního řízení evropských projektů. Projekty Erasmus+ vycházejí z pečlivě formulovaného Evropského plánu rozvoje školy a Evropské internacionalizační strategie školy, které vychází z aktuálních potřeb a jsou jedním z východisek Školního akčního plánu.

Ve školním roce 2021/22 jsme naše aktivity Erasmus+ povýšili opět na vyšší úroveň, kdy jsme získali Akreditaci Erasmus, jejíž koncept považujeme za velmi přínosný. Aktualizovali jsme Školní internacionalizační strategii s názvem Střední škola otevírající brány Evropské dimenzi, vypracovali jsme Plán Erasmus a získáním Akreditace tak máme zajištěno financování zahraničních mobilit žáků i učitelů na období 2021–2027.

2. Školní tým tvorby ŠVP

Mgr. Martin Tobiáš, ředitel školy	vedení školního týmu, kompletace podkladů, finalizace ŠVP
Mgr. Petr Volník, zástupce ředitele	koordinátor ŠVP, vedení aktivit ověřování výsledků vzdělávání
Mgr. Jarmila Kotásková	koordinace aktivit PK společenskovední
Mgr. Zuzana Špačková	cizí jazyky – anglický jazyk
Mgr. Roman Göttlicher	dějepis
Mgr. Pavlína Cviklová	cizí jazyky – ruský jazyk, německý jazyk
RNDr. Kateřina Červenková	koordinace aktivit PK přírodovědné, matematické vzdělávání
Mgr. Libor Kmenta	fyzikální vzdělávání
PaedDr. Danuše Górecká	koordinace aktivit PK tělovýchovné, vzdělávání pro zdraví
Ing. Čestmír Suchoň	koordinace aktivit PK technické, předměty grafické komunikace
Ing. Tamara Fajkusová	předměty průmyslové technologie – materiály
Ing. Marta Murínová	koordinace aktivit PK ICT, elektrotechniky a automatizace
Ing. Miroslava Meyerová	koordinace aktivit PK ekonomiky
Mgr. Jiří Bača	koordinace praktického vzdělávání

3. Profil absolventa oboru vzdělání Obchodní akademie

Absolvent disponuje ucelenými vědomostmi z oblasti ekonomiky, účetnictví, financování a managementu. Umí aplikovat své znalosti v oblasti informačních a komunikačních technologií, vyniká znalostí anglického jazyka a jednoho dalšího cizího jazyka na úrovni běžné hovorové komunikace. Soubor těchto všech znalostí je doplněn o středoškolské matematické znalosti a další všeobecné vědomosti.

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník.

3.1. Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

g) Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence informatické gramotnosti

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat i další prostředky komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

3.2. Odborné kompetence

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Absolventi by měli:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví;
- znát systém péče o zdraví pracujících;
- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Kvalita práce, produktů a služeb

Absolventi by měli:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta.

c) Ekonomika, efektivita a udržitelnost

Absolventi by měli:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Dále dle RVP oboru

Absolventi by měli:

- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
 - vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi;
- e) Činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců

Absolventi by měli:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě;
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

f) Efektivní hospodaření s finančními prostředky

Absolventi by měli:

- dokázat vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovat kalkulace;
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

3.3. Vazba školního vzdělávacího programu na Národní soustavu kvalifikací

Oboru vzdělání Obchodní akademie neodpovídá v návaznosti žádná z nabízených kvalifikací

4. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem
Verze ŠVP:	22_OA_1.0

4.1. Celkové pojetí vzdělávání oboru Obchodní akademie

Žáci oboru obchodní akademie jsou v průběhu studia připravováni nejen k přímému vstupu na trh práce, ale také k dalšímu studiu, zejména na ekonomických fakultách vysokých škol. Důraz je kladen nejen na odbornost jednotlivých studovaných předmětů, ale také na propojení s praxí a na jazykovou a informační gramotnost. Záměrem vzdělávání v tomto oboru je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Velký důraz klademe na jazykovou výuku. Výuka jazyků je doplňována aktivním zapojením žáků školy do mezinárodních projektů. Cílem těchto projektů je odbourávat jazykové a komunikační bariéry, vybavit žáky cennými zkušenostmi a připravit je pro praktický život nejen v rámci ČR, ale v měřítku celé Evropy.

Další prioritou studia na naší škole je počítačová gramotnost. Naše škola disponuje špičkovým vybavením učeben informatiky pro výuku informatiky, písemné a elektronické komunikace a řady odborných předmětů, multimediálními učebnicemi pro výuku cizích jazyků a multimediálními učebnicemi vyhrazenými pro výuku přírodovědných a společenských předmětů.

Žáci v průběhu studia prakticky procvičují teoretické poznatky absolvováním praxe v reálném prostředí v podnikatelských subjektech či státních institucích v regionu, simulují podnikatelskou činnost prostřednictvím předmětu Fiktivní firma. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na marketingových a prezentačních akcích na veřejnosti, např. na veletrhu fiktivních firem, charitativních sbírkách, odborných, jazykových a sportovních soutěžích.

4.2. Průřezová témata

a) Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenských oblastí vzdělávání, ale souvisí s celým vzděláváním. Nezbytnou podmínkou její realizace je demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v **etické výchově**, která vede k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě a ke kulturním i jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- **ve vytvoření demokratického klimatu školy** (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v cílevědomém úsilí o dobré **znalosti a dovednosti žáků**, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání;
- v **promyšleném a funkčním používání strategií výuky**, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce;
- v realizaci **mediální výchovy**.

b) Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji a respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím.

Průřezové téma je vhodné realizovat ve školním vzdělávacím programu kombinací tří základních způsobů:

- komplexně - v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu nebo v uceleném bloku ekologického učiva.
- rozptýleně (difuzně) - v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání.

- nadpředmětově – v žákovských projektech.

c) Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky.

- Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi.

Svět podnikání – podpora školy směrem k podnikavosti žáků

- vytvoření podmínek pro fiktivní nebo reálnou podnikatelskou činnost žáků
- vzdělávání žáků směrem k podpoře podnikatelských aktivit
- činnost podnikatelských žákovských subjektů – fiktivních i skutečných

Realizace efektivní podpory podnikavosti žáků je na škole zajištěna. Projekt **Studentský startup pro 21. století** a důraz na systematický osobnostní rozvoj žák nastavily od školního roku 2020/21 podmínky pro ustanovení skutečné studentské firmy. První tým proaktivních a nadšených žáků školy skutečně dotáhl myšlenku založení firmy do zdárného konce, když pod vedením pedagogů a partnerů z firem připravil vše nutné k registraci zapsaného spolku, který bude vykonávat pod svým vlastním IČO skutečnou podnikatelskou činnost.

d) Člověk a digitální svět

Vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologiích je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce i celého hospodářství. Informační a komunikační technologie se stále více užívají v průmyslu a zemědělství, ale také prostupují občanskými a společenskými aktivitami a jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale patří také ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni prostředky informačních a komunikačních technologií využívat efektivně při průběhu vzdělávání, při výkonu povolání a také v činnostech, které jsou běžnou součástí osobního a občanského života.

Cílem je naučit je používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit je pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Žáci musí nejprve pochopit základní principy informačních a komunikačních technologií a musí se býti schopni orientovat ve výpočetním systému. Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů. Realizovány jsou pomocí různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.

Pro objektivní hodnocení dovedností a znalostí v oblasti počítačové gramotnosti je za základ považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence).

4.3. Podmínky přijetí ke vzdělávání a zdravotní způsobilost

Přijetí ke vzdělávání ve střední škole se vždy řídí aktuálně platnými právními předpisy v plném znění, kterými jsou:

- zákon č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Ředitel střední školy, jejíž činnost vykonává Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vyhláší vždy ve smyslu příslušných

ustanovení právních předpisů v platném znění jednotlivá kola přijímacího řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou.

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Uchazeči budou přijímáni ke vzdělávání podle hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání (dále jen za prospěch ze ZŠ), výsledků přijímací zkoušky konané formou jednotné zkoušky a dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Ředitel nestanoví školní přijímací zkoušku.

4.4. Organizace výuky

Studium oboru je organizováno jako denní čtyřleté. Organizace vyučování, stanovení vyučovacích hodin a přestávek jsou dány platným školním řádem. Vzhledem k základnímu cíli oboru – příprava pro odbornou praxi a studium na vysoké škole – je zde vedle teoretické složky výuky uplatněna ve významné míře také složka praktická, realizovaná následujícími formami a metodami:

- cvičení
- předepsané žákovské práce
- souvislá odborná praxe
- odborná exkurze

Všechny tyto prvky praktické výuky jsou popsány níže. V průběhu studia jsou pro žáky organizovány kulturně i sportovně orientované akce delšího časového rozsahu. Významným výchovným prvkem těchto akcí jsou činnosti, které vedou k upevňování pozitivního klimatu žákovského a třídního kolektivu s preventivním dopadem směrem k sociálně patologickým jevům.

Lyžařský výchovně vzdělávací zájezd – je organizován pro žáky 1. ročníku. Jeho náplní je základní i pokročilý výcvik v technikách sjezdového a snowboardingu. Doplněním těchto aktivit může být v případě potřeby i turistika.

Sportovně kulturní pobytový zahraniční zájezd – je organizován pro žáky 3. ročníku. Vedle sportovních a relaxačních aktivit je významnou složkou akce poznání kulturních památek a zejména historických tradic navštívených zemí.

4.5. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, jejíž průběh je jednoznačně dán aktuálně platnými právními předpisy, kterými jsou“

- zákon č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
- vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

Pro průběh maturitních zkoušek vydává ředitel školy pro každý školní rok:

- Sdělení ředitele školy k průběhu maturitních zkoušek ve školním roce
- Určení profilových a nepovinných zkoušek,

které vždy v plné míře popisují skladbu, průběh a podmínky konání maturitních zkoušek. Pro praktickou zkoušku z odborných předmětů jsou stanoveny následující alternativní formy:

- Písemná zkouška (konaná v jednom dni)

- Maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí
- Komplexní absolventská zkouška, která je od školního roku 2021/22 prováděna v rámci pilotního ověřování MŠMT ČR.

4.6. Vztah teoretické a praktické výuky

Nedílnou součástí vzdělávání je soulad mezi teoretickými a praktickými dovednostmi, který je v rámci tohoto oboru zajištěn následujícími formami:

- **Výuka předmětů Fiktivní firma a Ekonomická cvičení** – jsou součástí metod a forem vzdělávání v odborných předmětech – Ekonomika, Účetnictví, Právo, Bankovníctví a Písemná a elektronická komunikace.
- **Předepsané žákovské práce** – jsou písemným, grafickým, resp. elektronickým výstupem praktických činností, jejich počet je zadán v rámci požadavků na vyučovaný předmět.
- **Souvislá odborná praxe** – je organizována v rozsahu dvou vyučovacích týdnů, a to ve 2. a ve 3. ročníku studia a probíhá přímo ve firmách pod dohledem pověřeného pracovníka firmy. Pro každou souvislou odbornou praxi je předem připravena náplň činností a úkolů, které bude žák ve firmě řešit. Výstupem jsou pak:
 - a) souhrnná zpráva o souvislé odborné praxi,
 - b) evaluační dotazník žáka,
 - c) evaluační dotazník pověřeného pracovníka firmy.
- **Odborné exkurze** – jsou organizovány v průběhu studia jako příležitost pro doplnění teoretických poznatků a seznámení se s reálným prostředím ekonomické praxe.

4.7. Motivace ke vzdělávání, školní klima příznivé pro aktivní zapojení žáka

Škola má nastaven systematický program osobnostního rozvoje žáků i učitelů založený na principech programů 7 návyků, Leader in Me. Při zavádění leadershipu vycházíme ze 4 rolí lídra:

- **Jít příkladem** – vedeme žáky i učitele k upevňování prvku vzájemné důvěry vycházející z osobní integrity a charakteru.
- **Hledat cestu** – seznamujeme žáky i učitele s vizí **Škola, která sPOJuje** a vedeme ke společnému sdílení a naplňování.
- **Uvolňovat potenciál** – poznáváme předpoklady žáků i učitelů pro konkrétní cesty k zapojení a vytváříme příležitosti pro uplatnění. Na škole je vnímána hojnost příležitostí pro proaktivní zapojení všech, kteří se zapojit chtějí.
- **Slaďovat systémy** – propojujeme velmi intenzivně součásti SPŠ i OA, žáky s učiteli, školu s reálným firemním, podnikatelským a vysokoškolským prostředím.

V rámci realizace projektových aktivit vytváříme pro žáky prostředí pro růst v oblastech, které i nepřímo souvisejí s výukou a plněním školních povinností. Žáci mají možnost realizovat v prostředí školy i své vlastní projekty, spolupracovat napříč jednotlivými obory vzdělání. Žáci mají možnost zapojit se prostřednictvím studentského parlamentu do života školy a ovlivňovat klima a prostředí ve škole.

4.8. Pravidla ověřování a hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání jsou ukotvena v Klasifikačním řádu, který je součástí Školního řádu.

e) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, informace o hodnocení výsledků vzdělávání

- Vyučující seznámí žáky na počátku klasifikačního období s pravidly a podmínkami klasifikace. Zvýšenou pozornost věnuje zásadám splnění (tj. provedení, zpracování a odevzdání) předepsaných žákovských

prací v předmětech, v nichž tyto představují základ výuky. Žák, který takto nesplní předepsané práce, je na konci pololetí klasifikován stupněm nedostatečný (týká se žáků SPŠ).

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, ...).
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé klasifikační období tak, aby se nehromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, trvající celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem a tuto skutečnost zapíše do systému Bakaláři. Zkoušku tohoto druhu mohou žáci konat v jednom dni pouze jednu.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, hodnocení je provedeno veřejně včetně zdůvodnění klasifikace.
- Zkoušení a dalším hodnotícím aktivitám přiřadí vyučující jednu ze čtyř hodnot vah 1, 3, 5, 9, přičemž výsledné hodnocení výsledků vzdělávání za klasifikační období se opírá o vážený průměr, který má charakter kontrolního průměru. Stanovení výsledného klasifikačního stupně je plně na odpovědnosti vyučujícího.
- Předmětové komise mohou využívat i bodový systém hodnocení, který je stejný pro všechny členy dané předmětové komise.

f) Využití prvků formativního hodnocení

Formativní hodnocení je jedním z témat, kterým se škola systematicky věnuje v rámci svého programu DVPP. Učitelé začleňují prvky formativního hodnocení dle svého uvážení a v rámci rovnováhy je využívají s ohledem např. na:

- efektivní a průběžnou zpětnou vazbu
- individuální posouzení každého žáka ve třídě a předmětu
- uplatňování principu růstového nastavení mysli – každý žák má s ohledem na své předpoklady příležitost ke zlepšování
- hodnocení pokroku, kterého žák v daném předmětu vzhledem ke svým předpokladům
- samostatná a aktivní účast žáka na svém rozvoji a plánování vzdělávání
- využití aktivizačních metod vzdělávání
- motivaci směrem k zodpovědnosti žáka za svůj vzdělávací proces
- využití pokročilejších metod hodnocení – žákovské hodnocení, vlastní hodnocení žáka

4.9. Podpora jazykového vzdělávání v odborné složce vzdělávání

Pro školu je oblast jazykového vzdělávání jedna ze strategických oblastí, která je mnoha formami podporována nad rámec běžné výuky – běžných vyučovacích hodin. Hlavní formy podpory jazykového vzdělávání jsou:

a) Výuky s prvky CLIL

Učitelé odborných předmětů ve velké míře používají cizí jazyk (angličtina, němčina) ve výuce svých předmětů. Aktivita CLIL ve výuce jsou dnes již zcela běžné a pro učitele se jedná o povinné výstupy z:

- absolvovaných vzdělávacích kurzů v rámci mobility Erasmus+, které se metodě CLIL věnují cíleně a systematicky
- projektu zřizovatele školy Moravskoslezského kraje **Yes I Do**, který CLIL výuku za vedenou jako výstup z výše uvedených mobility dále prohlubuje a systematizuje. Škola realizuje tandemovou výuku, kdy je výuka odborného předmětu vedena nejen jeho učitelem, ale rovněž cizího jazyka

b) Rodilí mluvčí

Na škole působí dva rodilí mluvčí anglického jazyka, kteří mají uzavřenu klasickou pracovní smlouvu a jsou zařazeni do výuky předmětu konverzace v anglickém jazyce.

c) Realizace internacionalizační strategie školy

Škola má zpracovanu **Školní internacionalizační strategii**, která byla podkladem pro udělení certifikátu Erasmus+ VET Mobility Charter a následně aktualizována pro podání žádosti o **Akreditaci Erasmus+**. Škola akreditaci získala pro období 2021-2027 a odkazem na Strategii a Erasmus plán realizuje aktivity, které velmi přispívají k rozvoji kompetencí komunikovat v cizím jazyce:

- **Krátkodobé mobility žáků** – třítydenní odborné praxe v zahraničních firmách
- **Mobility Erasmus Pro** – dlouhodobé (tříměsíční) odborné praxe žáků v zahraničních firmách
- **Mobility učitelů** – vzdělávací kurzy a stínování učitelů v zahraničí
- **Partnerství škol** – projekty vzájemné spolupráce a setkávání žáků i učitelů (Rakousko, Norsko, Belgie, Slovensko)
- **Výměnné pobyty žáků v partnerských školách** – škola má tyto výměny aktuálně zajištěny partnerských školách v Nizozemsku (Uden), Německu (Gelnhausen)

d) Klub anglického divadla

Škola ve svém prostoru divadelního sálu Andrgraund provozuje žákovské divadlo, které v každém školním roce nastuduje a prezentuje divadelní hru v anglickém jazyce. Tímto se dostává významné podpory žákům všech úrovní angličtiny, kdy se i jazykově průměrní žáci mohou během zkoušek a představení významně posunout.

5. Učební plán školního vzdělávacího programu oboru vzdělání Obchodní akademie

Škola:	Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka předmětu	Počet hodin týdně			počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku							
		Hodiny celkem	Dělené hodiny	Využití disponibilních	1.		2.		3.		4.	
Jazykové vzdělávání												
Český jazyk a literatura	CJL	12	0	2	3		3		3		3	
Anglický jazyk	ANJ	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Obchodní angličtina – Business English	BEN	4	4	4			1	1	2	2	1	1
Německý jazyk/Ruský jazyk	NEJ	11	11	2	3	3	3	3	2	2	3	3
	RUJ											
	FRJ											
Obchodní ruština/němčina	ORU	1	1	1					1	1		
	ONE											
	OFR											
Společenskovední vzdělávání												
Dějepis	DEJ	3	0	2	2		1					
Základy společenských věd	ZSV	4	0		1		1		1		1	
Geografie a mezinárodní vztahy	GMV	4	0	4	2		2					
Matematické vzdělávání												
Matematika	MAT	12	1	4	3	1	3		3		3	
Cvičení z matematiky	CMA	1	1	1					1	1		
Přírodovědné vzdělávání												
Přírodní vědy	PVE	4	0		2		2					
Vzdělávání pro zdraví												
Tělesná výchova	TEV	8			2		2		2		2	
Vzdělávání v ICT												
Informační a komunikační technologie	ICT	6	6		2	2	2	2	2	2		
Ekonomické vzdělávání												
Ekonomika	EKO	12	0		3		3		3		3	
Ekonomická cvičení	EKC	2	2	2							2	2
Ekonomické teorie	EKT	2	0								2	
Ekonomické výpočty a statistika	EVS	2	1		1		1	1				
Fiktivní firma	FIF	2	2	2					2	2		
Písemná a elektronická komunikace	PEK	9	6	5	3		2	2	2	2	2	2
Právo	PRV	3	0				1		1		1	
Účetnictví	UCE	11	11				3	3	4	4	4	4
Volitelné předměty												
Bankovníctví	BAN	2		2					2			
Účetnický software	USW	2										
Matematická cvičení	MAC	2		2							2	

Anglická konverzace	AKO	2										
Finanční trh a daně	FTD	2		2							2	
Občanský a společenskovední seminář	OSV	2										
CELKOVÉ POČTY HODIN		131	58	38	30	9	33	15	34	19	34	15

Poznámky k učebnímu plánu

Ve 3. ročníku si žák vybírá 1 volitelný předmět: BAN nebo USW.

Ve 4. ročníku si žák vybírá 2 volitelné předměty: první volba MAC nebo AKO, druhá volba FTD nebo OSV.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Rozvržení učiva do ročníku

V tematických plánech, které jsou zpracovány pro každý předmět samostatně, je podrobně rozepsáno, ve kterém období bude učivo probíráno

Týdenní plán:

	počet týdnů v ročníku			
Činnost ročníku	1.	2.	3.	4.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	34	33
Lyžařský výcvikový kurz *	1			
Souvislá odborná praxe			4	
Sportovní a poznávací pobyt *			1	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	6	7	1	2
CELKEM	40	40	40	37

* Pro žáky, kteří se z nějakých důvodů (zdravotní, finanční apod.) nezúčastní lyžařského výcvikového kurzu a sportovního a poznávacího pobytu se organizuje náhradní výuka.

6. Převodní tabulka mezi RVP a ŠVP

RVP			ŠVP Obchodní akademie		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Celkový počet během studia	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	6	1
Dva cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk	12	3
			Cizí jazyk 2	11	2
			Obchodní angličtina	4	4
			Obchodní R/N/F	1	1
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	4	0
			Dějepis	3	2
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodní vědy	4	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	4
			Cvičení z matematiky	1	1
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	6	192	Informační a komunikační technologie	6	
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	9	5
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Účetnictví	9	
			Právo	3	
			Ekonomika	2	
			Ekonomické výpočty a statistika	2	
			Fiktivní firma	2	2
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	7	
			Účetnictví	2	
			Ekonomická cvičení	2	2
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomická teorie	2	
			Ekonomika	3	
			Geografie a mezinárodní vztahy	4	4
Disponibilní hodiny	35	1120	Volitelné předměty		
			Bankovníctví	2	2
			Účetnický software		
			Matematická cvičení	2	2
			Anglická konverzace		
			Finanční trh a daně	2	2
			Občanský a společenskovědní seminář		
Celkový počet (týden/studium)	128	4096	Celkový počet (týden/disponib.)	131	38

7. Učební osnovy jednotlivých předmětů

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovány podle Zásad tvorby ŠVP uvedených v RVP jednotlivých oborů vzdělání. Struktura učebních je následující:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

1.2. Charakteristika učiva

1.3. Výukové strategie

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1.6. Aplikace průřezových témat

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Vedle výstupů, tj. výčtu kompetencí, které žák studiem daného předmětu získá a jednotlivými celky učiva, kterými je výstupů dosaženo, obsahuje rozpis učiva i poznámkovou část. Tato část, která bude zřejmě při vlastní realizaci ŠVP nejčastěji aktualizována, obsahuje odkazy na mezipředmětové vazby (MV) a průřezová témata (PT) a rovněž další aktivity doplňující výuku daného předmětu (JA).

Vlastní učivo je podrobně rozepsáno v tematických plánech jednotlivých předmětů, které tvoří příslušné předmětové komise. Cíle školního vzdělávacího programu Obchodní akademie jsou naplňovány výukou v předmětech:

Český jazyk a literatura
 Anglický jazyk
 Obchodní angličtina – Business English
 Německý jazyk/Ruský jazyk
 Obchodní ruština/němčina
 Dějepis
 Základy společenských věd
 Geografie a mezinárodní vztahy
 Matematika
 Cvičení z matematiky
 Přírodní vědy
 Tělesná výchova
 Informační a komunikační technologie
 Ekonomika
 Ekonomická cvičení
 Ekonomické teorie
 Ekonomické výpočty a statistika
 Fiktivní firma
 Písemná a elektronická komunikace
 Právo
 Účetnictví
 Bankovníctví

Účetnický software
Matematická cvičení
Anglická konverzace
Finanční trh a daně
Občanský a společenskovední seminář

Český jazyk a literatura

Učební osnova předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	12 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–3–3–3
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozvíjet v žácích komunikační schopnosti a dovednosti, podporovat rozvoj jejich jazykové kultury a znalost jazyka jako nástroje dorozumívání, sdělování poznatků, dojmů, pocitů a prožitků, přispívat tak k rozvoji sociálních a odborných kompetencí, k pochopení a správné analýze přijímaných informací jak v mluvené, tak v psané formě.

Vést žáky k tomu, aby vnímali kulturní hodnoty jak materiální, tak duchovní sféry lidského bytí jako kulturní dědictví celé společnosti a aby si ho vážili a přispívali k jeho ochraně a případnému rozvíjení.

Předmět se podílí na formování hodnotové orientace žáků v duchu potřeb demokratické společnosti, ideálů svobody, humanity, pokroku, spravedlnosti a demokracie, a to nejen v oblasti estetické, ale i poznávací, etické a sociální – mezilidské.

1.2. Charakteristika učiva

Studium českého jazyka zahrnuje dvě následující roviny:

- Rovinu teoretických vědomostí, které žák aplikuje v praktických cvičeních. Teoretické vědomosti umožňují žákům orientovat se ve vrstvách českého jazyka, rozpoznat je a chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
 - Rovinu praktických komunikačních a stylizačních dovedností, ve které je žák systematicky veden k rozvíjení komunikačních kompetencí. Žák si osvojí prostředky mluvené, psané i nonverbální komunikace, respektuje přitom konkrétní komunikační situace, které podmiňují volbu vhodných jazykových prostředků.
- Nedílnou součástí této roviny je i práce s informačními zdroji, která v žácích rozvíjí schopnost selekce přijímaných informací, kritického posuzování jejich obsahu a úrovně a vede je k dovednostem zpracovat informace nebo reagovat na ně formou elementárních útvarů informačního postupu, ale i k dovednostem práce s odborným textem.

Literatura je předmět výchově vzdělávacího charakteru, jehož aspekty výchovné a vzdělávací se promítají do tří složek učiva, které spolu úzce souvisejí a navzájem se podmiňují. První složku tvoří získávání vědomostí o české a světové literatuře a jiných druzích umění v jejich historických souvislostech a kontinuitě, druhou složku dovedností aplikovat získané poznatky v práci s literárním textem či jiným artefaktem, třetí složku pak výchova kulturního člověka demokratické společnosti, který ctí kulturní hodnoty, orientuje se v kulturních institucích a kulturním dění vůbec, umí komunikovat s lidmi, prezentovat a kultivovaně obhajovat své estetické názory, získávat informace o kulturním dění a pracovat s nimi.

1.3. Výukové strategie

Ve výuce českému jazyku je s ohledem na charakter učiva vyváženě využíváno jednak tradičních metod výuky, jako jsou výklad, vysvětlování, popis, řízený rozhovor, jednak metod podporujících sociální vztahy a kreativní myšlení, jako jsou skupinové vyučování, skupinová diskuze, zadávání problémových úkolů, práce s texty, jejich

upravování a obměňování a tvorba otázek k jejich obsahu, případně soutěže skupin žáků, podporující jejich aktivitu, kreativitu a sociální vazby.

Dominantou literatury je práce s konkrétním literárním textem, jeho analýza, podporující žakovu aktivitu, kreativitu a samostatný přístup k promyšlení problémů formulovaných vyučujícím.

Uvedené formy a metody výuky budou doplňovány besedami o přečtených knihách, zhlédnutých filmových a divadelních představeních a výstavách, žákovskými referáty a prezentacemi o četbě, kulturním dění, exkurzemi a besedami s osobnostmi kultury v regionu.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

V českém jazyce jsou klasifikovány především žákovy znalosti, schopnosti a dovednosti v oblasti pravopisu, slovní zásoby, tvarosloví, syntaxe, stavby textu jako celku, logického myšlení, stylizace myšlenek, hodnocena je jeho aktivita, kreativita, ochota spolupracovat, diskutovat a podílet se na úrovni vyučovacího procesu.

Zahrnuje klasifikaci a hodnocení žákova písemného projevu:

- testy ověřující vědomosti a dovednosti získané studiem jazyka a stylistiky,
- ověřování porozumění textu formou odpovědí na zadané otázky,
- krátké písemné práce z probraného učiva,
- hodnocení vypracovaných referátů a prezentací na zadané téma,
- hodnocení problémových úkolů – cvičení k probrané problematice,
- hodnocení pololetních slohových prací.

Zahrnuje klasifikaci a hodnocení žákova ústního projevu:

- hodnocení kultury žákova ústního projevu,
- hodnocení žákových schopností prezentovat svoje názory, argumentovat, diskutovat a obhajovat své názory,
- hodnocení žákova připraveného a nepřipraveného ústního projevu (prezentace, odpovědi na zadané otázky),
- hodnocení žákovy aktivity v hodinách,
- hodnocení v literatuře je průběžné, opírá se především o hodnocení dovedností práce s uměleckou předlohou, její analýzy, interpretace, kultivovanosti žákova projevu, prezentace nabytých vědomostí a aktivity žáka.

Zahrnuje klasifikaci a hodnocení žákova písemného projevu:

- klasifikace přehledu o klíčových momentech české a světové literární a kulturní historie prostřednictvím testů a písemných prací,
- klasifikace zařazení autorů a jejich děl k příslušným směrům, proudům a obdobím,
- hodnocení zpracovaných záznamů z četby, filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí,
- hodnocení zpracovaných prezentací na zadané téma a schopností pracovat s otevřenými zdroji.

Zahrnuje klasifikaci a hodnocení žákova ústního projevu:

- klasifikace analýzy a interpretace ukázek z literárních děl či celých literárních děl,
- klasifikace schopností komunikovat, prezentovat svoje názory a poznatky získané studiem,
- klasifikace myšlenkové, kompoziční a stylizační úrovně mluvených referátů a recenzí,
- hodnocení kultivovanosti žákova projevu,
- hodnocení aktivity při besedách a diskuzích o knihách a jiných kulturních záležitostech,
- hodnocení účasti na kulturních soutěžích,

- hodnocení komunikačních dovedností – prezentace, argumentace, umění diskuze.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět přispívá především k rozvoji komunikačních kompetencí, ke schopnosti žáků prezentovat, obhajovat a obhajovat své názory, diskutovat a umět naslouchat názorům druhých. Žáci jsou zároveň vedeni k týmové spolupráci, k umění kriticky hodnotit názory druhých, avšak umět také přijímat kritiku.

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti a samostatnosti při řešení zadaných úkolů. Zadané referáty, prezentace, cvičení zpracovávají za použití informačních a komunikačních technologií, využívají otevřených zdrojů, dbají na různorodost informací a nutnost jejich kritického hodnocení a selekce.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval širokou škálu informačních zdrojů, uměl z nich vyčlenit podstatné informace a zpracovat je,
- získané informace kriticky hodnotil a rozeznal seriózní informace od manipulativních technik bulváru,
- si osvojil kulturu diskuze, argumentace, prezentace svých názorů v duchu zásad a respektování práva druhých na odlišný názor,
- využíval svůj komunikační a myšlenkový potenciál k obhajování pokroku, humanity, svobody a demokracie a k odmítání nesnášenlivosti, předsudků, xenofobie.

Prostředky, metody a formy: rétorická cvičení, cvičení dialogu, práce s médii, skupinové vyučování, analýza uměleckých děl, řízený rozhovor a diskuze.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval svých nabytých komunikačních a argumentačních dovedností k obhajobě péče o životní prostředí,
- vyhledával a zpracovával z různých informačních zdrojů poznatky, dokumenty a zprávy o problematice životního prostředí, zpracoval na toto téma prezentaci, úvahu,
- vnímal bohatství a různorodost krás přírody ztvárněné v uměleckých dílech,
- si uvědomoval význam zachování zdravého a neporušeného životního prostředí.

Prostředky, metody a formy: diskuze, prezentace, přednášky, práce s informačními zdroji, skupinové vyučování, analýza uměleckých děl.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval svých komunikačních schopností a dovedností k prezentaci své osobnosti při ucházení se o zaměstnání,
- pracoval s informacemi o pracovních příležitostech, orientoval se v nich a dokázal jich využívat při vyhledávání budoucího zaměstnání,
- uměl komunikovat s poradenskými orgány, s potenciálními zaměstnavateli či úřady práce a využíval svých komunikačních kompetencí jak v písemné, tak v ústní formě k získání pracovního místa i k dalšímu vzdělávání,
- Používal různé metody práce s uměleckým textem, byl schopen jej analyzovat, interpretovat, nalézat skrytý podtext a zobecňovat,

- rozvíjel své schopnosti jak týmové spolupráce, tak samostatné práce, dokázal diskutovat, obhajovat své názory a argumentovat.

Prostředky, metody a formy: řízená diskuze, rétorická cvičení, nácvik útvarů administrativního stylu, nácvik konkrétních situací, analýza uměleckých děl a jejich interpretace.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- zpracoval útvary administrativního a odborného stylu a pracovní dokumenty jak vlastnoručně, tak s použitím informačních technologií při respektování formálních a obsahových požadavků na příslušné dokumenty,
- využíval prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování potřebných dokumentů, prezentací,
- získával informace potřebné pro studium českého jazyka využíváním sítě internetu,
- využíval elektronické pošty jak ke komunikaci se školou, vyučujícími, tak s potenciálním zaměstnavatelem při respektování zásad elektronického styku se stranami,
- využíval prostředků moderní komunikace a informační technologie k získávání a zpracování informací o kulturním dění a institucích,
- si uvědomoval různorodost, rozdílnost a rozpornost informačních zdrojů na internetu, kriticky je hodnotil, srovnával a aktivně posuzoval jejich sdělnou hodnotu.

Prostředky, metody a formy: firemní platformy (např. Microsoft Teams), sociální sítě, řízená diskuze, beseda, prezentace.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák - pojmenuje jednotlivé jazykové disciplíny a vymezí předmět jejich zkoumání, - zařadí konkrétní problematiku či jev k té či oné jazykovědné disciplíně, - má přehled o vývoji a současném stavu češtiny, - rozlišuje vrstvy českého jazyka a vědomě a citlivě je používá v konkrétních situacích, - používá při výuce vrstvu spisovného českého jazyka, - rozliší slova slohově zabarvená a slohově neutrální a vhodně je používá v textu,	Obecné poučení o jazyce - Jazykověda a její disciplíny - Národní jazyk a jeho útvary - Jazyková kultura - Vývojové tendence spisovné češtiny - Postavení češtiny mezi evropskými jazyky	MV - Informační a komunikační technologie - Cizí jazyky PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Informační a komunikační technologie JA - Návštěva školní a městské knihovny - Exkurze do městského archivu

- rozpozná funkční a útvary prostředky užívané v textu, - respektuje spisovnou normu českého jazyka, a uplatňuje tak kulturu projevu jak psaného, tak mluveného, - orientuje se v postavení češtiny mezi slovanskými a indoevropskými jazyky,		
- řídí se ve výslovnosti zásadami spisovné české výslovnosti, - identifikuje nejčastější nedostatky ve výslovnosti slov domácích a přejatých, - respektuje ve své výslovnosti zásady slovního přízvuku v češtině,	Hláskosloví – zvuková stránka jazyka	MV - Odborné předměty – referáty a prezentace na zadané téma - Dějepis – referáty na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie
- respektuje v písemném projevu zásady pravopisu a rozpozná v předloženém textu pravopisné nedostatky a opraví je, - vyhodnocuje vlastní pravopisné a stylistické nedostatky a se zdůvodněním je opraví, - používá aktivně Pravidla českého pravopisu a orientuje se v nich, - pracuje aktivně s nejnovějšími normativními příručkami českého pravopisu,	Pravopis – grafická stránka jazyka	MV - Všechny předměty PT - Člověk a svět práce - Občan v demokratické společnosti - Informační a komunikační technologie JA - Četba krásné literatury
- orientuje se v různých typech slovníků a aktivně s nimi pracuje,	Nauka o slovní zásobě	MV - Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma

- objasní svými slovy frazeologická spojení, - rozliší přenesený význam slova od významu původního, - odliší slova mnohoznačná od homonym, - aktivně využívá možnosti synonym při výstavbě textu a promluvě, - vytvoří k zadaným výrazům antonyma, - nahradí knižní výrazy nebo archaismy spisovnými výrazy soudobého českého jazyka, - rozlišuje jednotlivé vrstvy slovní zásoby z hlediska spisovnosti, dobového výskytu, expresivity a používá je adekvátně k určité komunikační situaci, - uvědomuje si vliv cizích jazyků na mateřský jazyk,		PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie
- vysvětlí, jakými způsoby je v češtině obohacována a rozšiřována slovní zásoba, - objasní, jakými způsoby jsou tvořena slova v českém jazyce, - objasní měnící se význam slov, - vysvětlí principy tvoření slov odvozováním, skládáním a zkracováním, - rozliší ve slově tvaroslovný základ a tvaroslovný formant, - identifikuje ve tvaroslovném základu dílčí morfémy,	Slovotvorba a obohacování slovní zásoby	MV - Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie
- identifikuje v textu slovní druhy a vysvětlí jejich význam,	Tvarosloví	MV

- objasní princip třídění slov z hlediska tvaroslovného a obsahového, - určí u ohebných slovních druhů příslušné mluvnické kategorie a svá tvrzení zdůvodní, - využívá znalostí z tvarosloví k objasnění pravopisných jevů, - respektuje základní principy systému skloňování a časování,		- Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie
- provede syntaktickou analýzu věty jednoduché, - rozpozná větu dvojčlennou od věty jednočlenné, - používá správně interpunkci ve větě jednoduché, - identifikuje základní a rozvíjející větné členy, - rozlišuje významové poměry mezi několikanásobnými větnými členy, - vysvětlí důležitost pořádku slov ve větě pro její význam s ohledem na východisko a jádro výpovědi, - provede analýzu souvětí, pozná v něm počet vět, - určí druh souvětí, druhy vedlejších vět a poměry mezi větami hlavními, - nahradí větu vedlejší větným členem a naopak, - nalezne ve výstavbě věty a souvětí nedostatky a odstraní je, - používá správně interpunkci v souvětí, - dodržuje zásady aktuálního členění větného pro zachování	Větná skladba	MV - Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie

koherence a kontinuity textu jako celku, - využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích k logickému strukturování výpovědi,		
- vyhotovuje ve výuce jednotlivých předmětů čitelné, přehledné a systematicky uspořádané záznamy, - formuluje získávané informace písemně vlastními slovy, - získává potřebné informace ke studiu z různých zdrojů, - pracuje aktivně se získanými informacemi, analyzuje je a kriticky zhodnotí, - analyzuje text, se kterým pracuje, zpracuje výpisky, konspekt, - odliší podstatné informace od nepodstatných, - doplní podle smyslu textu vynechané části textu nebo odhadne předchozí či následující pasáž, - rozliší dílčí témata v cvičném textu a rozčlení je na odstavce, - využívá prostředků k udržení kontaktu se čtenářem nebo posluchačem, - v mluvených projevech použije prostředků oživujících jeho sdělení – nonverbální a paralingvistické prostředky, - pracuje se zdroji, uvádí bibliografické citace dle státní normy, dodržuje autorská práva,	Nauka o textu	MV - Všechny předměty PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie

- kriticky přistupuje k informacím z internetu, ověřuje si jejich hodnověrnost, - vypracuje anotaci a resumé,		
- rozlišuje funkční styly a identifikuje je z dílčích předložených ukázek, - rozliší jazykové prostředky textové výstavby jednotlivých funkčních stylů, - uplatňuje souvislosti funkčních stylů a slohových postupů, prolínání slohových postupů a jejich podíl na výstavbě konkrétního slohového útvaru, - rozezná použité slohové postupy, - přiřadí k jednotlivým funkčním stylům předložené slohové útvary, - opraví v textu nevýstižná vyjádření vyjádřením výstižným, - rozezná funkční styl, slohový postup a slohový útvar, - sestaví základní slohové útvary, - přizpůsobuje výběr jazykových prostředků danému funkčnímu stylu,	Nauka o slohu	MV - Informační a komunikační technologie - Cizí jazyky PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Aktivní práce s médii
- charakterizuje prostě sdělovací funkční styl, - vypracuje útvary prostě sdělovacího stylu, - respektuje věcnost, stručnost a výstižnost informačních útvarů v souvislosti s logikou jeho výstavby,	Funkční styl prostě sdělovací	MV - Cizí jazyky PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí

		- Informační a komunikační technologie
- přednese různé druhy projevů, - využívá ve svém projevu všech rovin komunikace verbální a nonverbální, - jasně a srozumitelně prezentuje své názory, poznatky a vědomosti a věcně a srozumitelně je obhazuje, - přednese krátký kultivovaný připravený projev na zadané téma, - řídí se zásadami spisovné výslovnosti a dbá ve svém vyjadřování na kulturu projevu, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - obhájí své stanovisko a dokáže naslouchat druhým, - uplatňuje normy kulturního chování ve společenských a pracovních situacích,	Funkční styl řečnický	MV - Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Beseda a projev ve veřejném prostoru
- charakterizuje umělecký funkční styl, - vypracuje útvary uměleckého stylu,	Funkční styl umělecký	MV - Cizí jazyky PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Vlastní četba
- charakterizuje podstatu publicistického funkčního	Funkční styl publicistický	MV - Cizí jazyky

stylu a jeho funkci v životě společnosti, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, - charakterizuje význačné rysy publicistického stylu, - analyzuje jazykové prostředky publicistického stylu a vyhledá v ukázkách automatizované a aktualizované výrazy pro něj příznačné, - uvede konkrétní útvary publicistického stylu a rozliší vlastní publicistické útvary od útvarů na hranici mezi publicistikou a beletrií, - vypracuje útvary publicistického stylu, - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, - analyzuje denní tisk a vyhledá v něm jednotlivé útvary publicistického stylu, - má přehled o médiích působících v regionu, - kriticky přistupuje k působení médií a reklamy,		- Základy společenských věd - Občanská nauka - Sociologie a politologie - Občanský a společenskovědní seminář PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Aktivní práce s médii
- charakterizuje odborný funkční styl, - vypracuje útvary odborného stylu,	Funkční styl odborný	MV - Všechny předměty – referáty a prezentace na zadané téma PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí

		- Informační a komunikační technologie JA - Odborná praxe v tuzemsku i v zahraničí
- charakterizuje administrativní funkční styl, - vypracuje útvary administrativního funkčního stylu, - používá adekvátních výrazových prostředků administrativního stylu,	Funkční styl administrativní	MV - Všechny předměty PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Odborná praxe v tuzemsku i v zahraničí
- rozezná umělecký text od neuměleckého, - rozpozná a charakterizuje literární druhy a žánry, - vystihne typické znaky různých literárních textů, - rozumí obsahu textu i jeho jednotlivým částem, - interpretuje smysl uměleckého textu, interpretuje text z hlediska jeho umělecké výstavby, tj. užití uměleckých prostředků, - při rozboru uměleckého textu uplatňuje znalosti z literární teorie,	Základy teorie literatury a práce s uměleckým textem - Základní členění umělecké literatury (druhy a žánry) - Literární rozbor uměleckých textů	MV - Dějepis - Základy společenských věd - Občanská nauka - Informační a komunikační technologie PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Četba děl krásné literatury
- orientuje se v základních dílech české a světové literatury,	Literatura a ostatní druhy umění v jednotlivých vývojových etapách - Starověk	MV - Dějepis - Základy společenských věd

- charakterizuje umělecké směry a školy příznačné pro určitou dobu, - časově zařadí umělecké směry, školy, autory a díla pro ně typická, - přiřadí k jednotlivým uměleckým směrům a školám typické autory a díla, - charakterizuje jednotlivá díla z hlediska literárního druhu a žánru, - vysvětlí vliv historických souvislostí na vznik uměleckého směru či konkrétního díla, - posoudí, jakým způsobem se promítají dobové události a poměry do konkrétních děl, - vysvětlí příčiny častého kontroverzního postoje umělce vůči soudobé oficiální společnosti a jejím hodnotám, - objasní úlohu umělců v boji proti válkám, násilí, sociální nespravedlnosti, nedemokratickým režimům, genocidě, rasové a jiné nesnášenlivosti, - zhodnotí význam autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a další generace, - interpretuje umělecká díla, - vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl, - dbá na výrazné čtení uměleckého textu, - s využitím různých zdrojů informací (knihovny, odborné publikace, časopisy, internet) vytvoří	- Středověk - Renesance a humanismus - Baroko - Klasicismus, osvícenství a preromantismus - České národní obrození - Světový a český romantismus - Světový realismus a naturalismus - Česká literatura 2. poloviny 19. století - Přelom 19. a 20. století v české a světové literatuře (do 1. světové války) - Světová a česká literatura od 1. světové války do roku 1945 - Světová literatura od 2. světové války do současnosti - Česká literatura od roku 1945 do roku 1989 - Současná česká literatura	PT - Občanská nauka - Informační a komunikační technologie JA - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie - Četba krásné literatury - Návštěva divadla, exkurze
---	---	--

prezentaci na zadané téma, - orientuje se v nabídce kulturních institucí.		
--	--	--

Anglický jazyk

Učební osnova předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	12 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–3–3–3
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled, práci s informacemi a informačními technologiemi, a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na rozvoj kritického myšlení a zpracování informací s ohledem na duševní vlastnictví. Snaha o porozumění a orientaci v okolním světě tedy může sloužit jako motivace pro studium cizího jazyka. Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k adekvátním informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží.

Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

První cizí jazyk navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce, které žáci získali na základní škole, a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 – B2 Společného evropského referenčního rámce.

1.2. Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (odborná terminologie je vyučována v rámci předmětu obchodní angličtina, která tvoří více než 20 % výuky cizího jazyka), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka;
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky
- praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomiky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení);
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost);

- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost);
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost);
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení);
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, formální dopis – žádost o práci, strukturovaný životopis, stížnost, pozvánka, email);
- delší písemný projev (vypravování, článek, blog, popis, charakteristika, úvaha apod.);
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy:

- domov, rodina,
- mezilidské vztahy,
- osobní charakteristika,
- kultura a umění,
- sport, volný čas,
- bydlení, obchody a služby,
- stravování, péče o zdraví,
- cestování, doprava, ubytování, realie anglicky mluvících zemí,
- škola a studium, zaměstnání,
- člověk a společnost,
- příroda, životní prostředí,
- věda a technika,
- podnebí, počasí, roční období,
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

1.3. Výukové strategie

Výuka je vedena komplexně a využívá prvky deduktivní, induktivní i sociálně zprostředkované výuky. Výuka je založena především na osvojování jazykových struktur a na jejich autentickém využívání v praxi. Na základě slyšených a psaných textů objevují významy slov, pojmů a gramatických jevů. Výuka se opírá také o výklad, předvedení a procvičení v příkladech. Konkrétní jazykové dovednosti a postupy se žáci učí také formou simulací a hraní rolí. Své komunikační znalosti si také mohou ověřit v konverzační soutěži v anglickém jazyce ve školním kole, případně i na úrovni kola okresního. Budou využívány mezipředmětové vztahy a do vyučování odborných předmětů budou zařazovány termíny odborné angličtiny studovaného oboru.

K podpoře výuky slouží internet, filmy, časopisy a další doplňkové materiály. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu, kde si mohou vypůjčit knihy v originále.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem s ohledem na principy formativního hodnocení. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Průběžně jsou využívány kontrolní testy, pro zjištění stupně osvojení znalostí. Ústní zkoušení a dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, fonetiky, lexikologie a gramatiky.

Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností a k jiným aktivitám (četba, projektové činnosti, anglické divadlo atd.). Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k uplatňování získaných dovedností k řešení různých situací.

Komunikativní kompetence

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, porovnává informace z více zdrojů a je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- se orientuje v současném multikulturním prostředí, chovají se v souladu s principy demokracie;
- chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- efektivně pracuje s textem včetně textu odborného;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

Žák:

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.6. Aplikace průřezových témat

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti

Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu). Obsahem jsou tematické okruhy týkající se mezigeneračních vztahů, rasismu, bezdomovectví, nezaměstnanosti, problémů mladé generace, mezikulturních vztahů atd.

Člověk a životní prostředí

Žák respektuje principy udržitelného rozvoje – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (změny klimatu, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce

Žák umí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání, naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Člověk a digitální svět

Během výuky žáci pracují s interaktivními programy, vhodnými digitálními nástroji a mobilními aplikacemi. Je využívána platforma Teams a Moodle pro zadávání a hodnocení úkolů, prezentací, projektů.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - představí sebe a členy své rodiny, - vyjmenuje aktivity pro volný čas, kulturní zájmy, - popíše, jak se lidé cítí, co prožívají - koupí si jízdenky a letenky, zeptá se na cestu, radu apod., - napíše pohlednici z prázdnin, blog o cestování či jiných tématech - domluví se v běžných situacích při nakupování, - vyjmenuje části oblečení, - mluví o počasí a ročních obdobích, - charakterizuje postavu, vzhled, samostatně s pomocí slovníku sestaví popis, vyprávění, - popíše základní ekologické problémy, - seznámí se se základní terminologií spojenou s používáním počítače a internetu, - čte pracovní inzeráty, - napíše žádost o zaměstnání s pomocí ukázkových vzorů a strukturovaný životopis, - podá informace o svém zdravotním stavu, - je schopný popsat základní rozdíly mezi kulturou ČR a kulturou anglicky mluvících zemí	Tematické okruhy - osobní údaje, každodenní život, - volný čas, zábava, sport, - mezilidské vztahy, pocity, popis vlastností, - cestování, dopravní prostředky, - služby, nakupování, - počasí a přírodní katastrofy, - ochrana životního prostředí, - jídlo a nápoje, - příroda, město, - oblečení, - svět práce, povolání, - zločin, - vzdělávání věda a technika, - formy komunikace - péče o tělo a zdraví, - dům a domov, - Česká republika, anglicky mluvící země	MV - ZSV – člověk v lidském společenství (komunikace, kvalita mezilidských vztahů, osobnost a její rozvoj) - Český jazyk – struktura životopisu - GMV – anglicky mluvící země a světové problémy PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí - Člověk a digitální svět - Člověk a svět práce
Žák: - vede rozhovory na daná témata, je schopen klást otázky a na dotazy reaguje, pokud něčemu	Řečové dovednosti - práce s přiměřeně obtížnými texty v učebnici a autentickými materiály z internetu, četba, překlad	MV - ICT – získávání informací s využitím informačních technologií

nerozumí, požádá o zopakování či vysvětlení, přeformuluje či vysvětlí vlastní sdělení; - souvisle hovoří o daných tématech, především ze své perspektivy; - zvládá komunikační situace při nakupování, cestování, společenské konverzaci, u lékaře, při hledání práce aj; - napíše různé texty v požadované délce: např. vypravování, formou blogu či článku popíše různé události, používá prvky charakteristiky a popisu, formou úvahy vyjádří svůj názor, napíše formální i neformální dopis a email a používá odpovídající jazykové prostředky; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, rozliší hlavní a vedlejší myšlenky; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	- poslechová cvičení, - odpovědi na otázky - dialogy - odvozování významu slov z kontextu - zpracování písemných textů, překlady	PT - Český jazyk – zdokonalování jazykových dovedností - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce
Žák: - se vyjadřuje většinou gramaticky správně a uplatňuje základní	Jazykové dovednosti - slovesa a slovesné časy (přítomné časy, minulé časy, budoucí časy, předpřítomný čas,	MV - Český jazyk – základy komunikace

způsoby tvoření slov v jazyce; - rozlišuje rozdíly mezi jednotlivými časy a funkčně je k využívá k vyjádření časových posloupností a popisu událostí v minulosti, přítomnosti i budoucnosti; - vyjádří různé množství a porovnává různé skutečnosti; - pomocí nepřímé řeči předává sdělení druhých, - používá trpný rod a chápe jeho význam ve formálních i neformálních situacích - rozlišuje a správně používá různé podmínkové a přací věty k vyjádření různých možností a spekulací; - chápe význam členů a jiných determinantů pro obecné a konkrétní označení podstatných jmen; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	předminulý čas, předbudoucí čas - gramatika – podmínkové a přací věty, nepřímá řeč, trpný rod, tvarosloví, větná skladba, slovesné vzorce, předložkové vazby, členy, kvantifikátory, stupňování přídavných jmen a příslovčí; - výslovnost - grafická podoba jazyka, pravopis - slovní zásoba a její tvoření	- Český jazyk – zdokonalování jazykových dovedností - Český jazyk-trpný rod v odborném textu PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce
- se zeptá na cestu a popíše cestu tazateli, - v dialogích vysvětluje orientaci ve městě, - popíše obrázek, mapku, - napíše osobní dopis a e-mail kamarádovi, - napíše vyprávění,	Komunikační situace a jazykové funkce - pozdrav, rozloučení - souhlas, nesouhlas - osobní informace - základní společenské fráze - omluva	MV - Český jazyk – základy komunikace - ICT – psaní e-mailového dopisu

- používá výrazy vhodné při popisu obrázků, - napíše pozvánku na oslavu narozenin, - vyplní formuláře dotazníku, - vyjádří nabídku, návrh, - ovládá základní fráze spojené s telefonováním.	- vyjádření názoru - struktura e-mailu a osobního dopisu - vyjádření nabídky, návrhu - kratší písemný projev (osobní dopis, pozdrav, vzkaz, přání, pozvánka) - popis obrázku - podávání informací - orientace ve městě - rada a doporučení - telefonování - delší písemný projev (dopis, vyprávění, jednoduchý úřední dopis, reklamace)	PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce
---	--	---

Obchodní angličtina – Business English

Učební osnova předmětu:	OBCHODNÍ ANGLIČTINA – BUSINESS ENGLISH
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	4 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–1–2–1
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka odborné angličtiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předmětu anglický jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování lexikálních, pravopisných a fonetických znalostí studentů. Je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka propojením výuky cizího jazyka a jeho odbornosti – ekonomiky. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

1.2. Charakteristika učiva

Základními charakteristikami učiva předmětu je návaznost na učivo ostatních předmětů – především anglického jazyka a odborných předmětů. Probíraná témata se soustředí na praktické záležitosti týkající se především práce, financí, obchodů, marketingu a různých typů formální a semi-formální komunikace. Zásadní je zde hlavně znalost a schopnost aktivně použít odbornou slovní zásobu. Součástí učiva je i porovnání zásadních rozdílů v realitách České republiky a anglicky mluvících zemí. Absolventu nabyté znalosti pomohou při pokračování studia na vysoké škole, případně při nástupu do zaměstnání v České republice či v zahraničí.

1.3. Výukové strategie

Výuka je vedena komplexně a využívá prvky deduktivní, induktivní i sociálně zprostředkované výuky. Výuka je založena především na osvojování jazykových struktur a na jejich autentickém využívání v praxi. Na základě slyšených a psaných textů objevují významy slov a pojmů. Výuka se opírá také o výklad, předvedení a procvičení v příkladech. Konkrétní jazykové dovednosti a postupy se žáci učí také formou simulací a hraní rolí. Budou využívány mezipředmětové vztahy a do vyučování odborných předmětů budou zařazovány termíny odborné angličtiny studovaného oboru.

K podpoře výuky slouží internet, filmy, časopisy a další doplňkové materiály. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu, kde si mohou vypůjčit knihy v originále.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem s ohledem na principy formativního hodnocení. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Průběžně jsou využívány kontrolní testy, pro zjištění stupně osvojení znalostí. Ústní zkoušení je zařazováno pro ověření znalosti fonetiky, lexikologie a gramatiky.

Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho

aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností a k jiným aktivitám (četba, projektové činnosti, anglické divadlo atd.). Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých; písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace např. rozumí odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (rozumí běžné odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě);
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; ověřuje se postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v cizím jazyce;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1.6. Aplikace průřezových témat

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti

Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

Člověk a svět práce

Žák umí vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání, naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie

Během výuky žáci pracují s interaktivními programy, vhodnými digitálními nástroji a mobilními aplikacemi. Je využívána platforma Teams a Moodle pro zadávání a hodnocení úkolů, prezentací, projektů.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Obchodní angličtina**

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - rozlišuje názvy profesí, vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání, zná terminologii oblasti práce; - vypráví o průběhu brigády, práci na plný či částečný úvazek;	Types of jobs	MV - Ekonomika PT - Člověk a svět práce
- napíše svůj životopis; - rozumí textům, které se týkají inzerce na zaměstnání; - vyplní formulář; - zná různé způsoby hledání práce;	Ways of recruiting	MV - Český jazyk PT - Člověk a svět práce

- je připraven na přijímací pohovor v anglickém jazyce; - popíše proces výběru zaměstnanců v organizaci;	Selection procedure	PT - Člověk a svět práce
- rozlišuje mezi týdenní mzdou a měsíčním platem; - vyjmenuje benefity poskytované zaměstnavatelem; - orientuje se v terminologii používané pracovníky osobního oddělení firmy;	Pay and benefits	MV - Ekonomika PT - Člověk a svět práce
- vyjmenuje rozdíly mezi pracovním prostředím běžného zaměstnance a managementu - orientuje se v problematice odborových akcí – stávka, atd.	At the company	MV - Ekonomika PT - Člověk a svět práce
- vyjmenuje rozdíly mezi osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ), sdružením OSVČ, obchodními společnostmi a společnostmi zaměřenými na charitu; - popíše výhody a nevýhody jejich provozování a existence;	Organizations	MV - Ekonomika PT - Člověk a svět práce
- popíše cestu výrobku od výrobce až ke spotřebiteli; - vyjmenuje různé druhy obchodů a obchodních řetězců; - popíše zvláštní druhy možnosti obchodování a podnikání;	Shopping	MV - Ekonomika PT - Člověk a svět práce
- rozpozná různé druhy inzerce; - umí zformulovat inzerát; - vyjmenuje různé druhy promočních akcí obchodních řetězců;	Advertising	MV - Český jazyk PT - Člověk a svět práce

- osvojí si slovní zásobu, která se týká reklamy, obchodování a nakupování přes internet; - osvojí si slovní zásobu týkající se internetových prohlížečů, vyhledávačů apod; - orientuje se v různých způsobech internetové komunikace mezi firmou a konečným spotřebitelem, firmami navzájem, či firmou a úřady;	Internet basics	MV - Český jazyk PT - Informační a komunikační technologie
- Rozpoznává a popíše různé druhy účtů a investování; - osvojí si slovní zásobu týkající se bankovníctví; - poradí lidem v různých finančních situacích;	Banking	MV - ekonomika PT - informační a komunikační technologie
- vyjmenuje zásady přípravy a sestavení úspěšné prezentace; - sestaví správnou a divácky úspěšnou prezentaci na zadané téma; - rozpozná chyby v prezentacích svých spolužáků;	Giving presentation	MV - Český jazyk PT - informační a komunikační technologie
- zorganizuje obchodní cestu; - osvojí si slovní zásobu týkající se cestování letadlem a ubytování v hotelu;	Travel arrangements	MV - Písemná a elektronická komunikace PT - Informační a komunikační technologie
- rozumí a dovede vytvořit základní telefonní konverzaci týkající se domlouvání schůzek, zanechávání vzkazů; - telefonní hovor vhodně začne a ukončí - orientuje se v různých druzích komunikace (online chaty, sociální	Ways of communication	MV - písemná a elektronická komunikace PT - informační a komunikační technologie

media, krátké textové zprávy apod.) - porovná výhody a nevýhody různých typů komunikace		
- osvojí si slovní zásobu týkající se psaní emailů, tvorby emailového účtu apod; - napíše pracovní email;	E-mails	MV - Písemná a elektronická komunikace PT - Informační a komunikační technologie -
- uspořádá části obchodního dopisu podle normy; - stylizuje obchodní dopisy v anglickém jazyce;	Business correspondence	MV - Český jazyk PT - Informační a komunikační technologie
- vyjmenuje a rozpozná různé typy obchodních dopisů, popíše jejich funkci a základní charakteristiky; - zpracuje vybrané písemnosti v anglickém jazyce a dodržuje přitom základní pravopisné normy;	Variety of business letters	MV - Český jazyk PT - Informační a komunikační technologie
- stručně popíše historii vývoje peněz; - vysvětlí různé způsoby platby za zboží a služby, vysvětlí jejich výhody a nevýhody;	Ways of payment	MV - Geografie a mezinárodní vztahy PT - Občan v DS
- orientuje se v pravidlech pro psaní, výslovnost a další používání čísel a množstevních výrazů v angličtině;	World of numbers	MV - Český jazyk
- vyjmenuje rozdíly v pracovních příležitostech obecně a v našem regionu;	Job opportunities	MV - Ekonomika

- vypráví o pracovních příležitostech ve svém okolí; - orientuje se v institucích zaměřujících se na koordinaci poskytování pracovních míst – pracovní úřady; - vypráví o svých kariérních plánech do budoucnosti; - je schopen připravit se na pracovní pohovor v cizím jazyce;		PT - Občan v DS
- orientuje se ve struktuře Evropské unie; - osvojí si slovní zásoby týkající se základních pojmů v EU; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	The European Union	MV - Ekonomika PT - Občan v DS

Německý jazyk/Ruský jazyk

Učební osnova předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK/RUSKÝ JAZYK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	11 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–3–2–3
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem výuky německého a ruského jazyka jako druhého cizího jazyka je dosažení úrovně A2-B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka bez návaznosti na předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začátečnickou vstupní úroveň a směřuje k osvojení a prohlubování jazykových kompetencí a prostředků potřebných pro dorozumění a řešení běžných komunikačních situací každodenního života v oblasti osobní, společenské a profesní. Minimální rozsah nově získané slovní zásoby činí 850 lexikálních jednotek, z toho 15 % tvoří odborná slovní zásoba. Při výuce je žák veden k samostatnému učení, k dovednosti vyhledávat informace a pracovat s nimi, používat slovníky a další cizojazyčné zdroje jak v tištěné, tak i v elektronické podobě, využívá multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se žáky v zahraničí, účast na výměnných, výukových a poznávacích akcích, zapojení žáků do národních i mezinárodních projektů a soutěží. Výuka současně přispívá k formování osobnosti žáka, podporuje rozvoj jeho myšlení, paměti, pozornosti a kultury projevu. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

1.2. Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z RVP vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a skládá se ze čtyř kategorií

Řečové dovednosti

- receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s jednoduchým textem;
- produktivní: ústní a písemné vyjadřování tematické a situační (krátký a středně dlouhý písemný projev formální a neformální, jednoduchý překlad);
- interaktivní: řešení každodenních situací, jednoduché dialogy.

Jazykové prostředky

- výslovnost, pravopis, slovní zásoba včetně základní odborné, gramatika (tvarosloví a větná skladba)

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- osobní údaje, já a moje rodina, všední den, dům a bydlení, jídlo a pití, péče o tělo, zdraví, odívání, cestování a dovolená, volný čas, vzdělávání, práce a povolání, město, digitální média, odborná slovní zásoba je zaměřena na základní terminologii z oblastí studovaného oboru
- komunikační situace: představování, termíny a schůzky, v restauraci, u lékaře, popis osoby, nakupování, orientace ve městě (dotaz na cestu), na nádraží, v hotelu/v penzionu, počasí, hledání bydlení
- jazykové funkce: oslovení, zahájení a ukončení rozhovoru, poděkování, loučení, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, omluvy, úmyslu, přání, řešení problému

Reálie, poznatky o zemích

- vybrané poznatky o zemích studovaného jazyka, srovnání s naší zemí
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)

1.3. Výukové strategie

Německý a ruský jazyk se vyučuje s cílem naučit žáky vhodně komunikovat a formulovat své názory a postoje v cizím jazyku. K podpoře výuky slouží digitální nástroje a aplikace (Teams), časopisy a další doplňkové materiály. Používají se vhodné metody a formy vzdělávání: monology, dialogy, párová, skupinová práce, řízený rozhovor, možnosti sebehodnocení. Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Mezi motivační činitele patří zahraniční zájezdy, exkurze a účast na evropských projektech v rámci Erasmus+.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok v souladu s klasifikačním řádem formou ústního a písemného zkoušení. Při hodnocení budou průběžně ověřovány kompetence všech čtyř řečových dovedností (poslech, čtení, psaní, mluvení). Výsledky se ověřují rovněž formou didaktických testů a písemných projevů.

Formativní hodnocení

Rozhodující pro hodnocení je směřování k dílčím a posléze k celkovým cílům s respektováním individuálních předpokladů žáků. Budou zohledněny především individuální pokroky žáka. Pomocí formativního hodnocení učitel získává informace, jak se žák vypořádává s látkou, učivem, jaký druh pomoci potřebuje ke zvládnutí učiva. Učitel nesrovnává žáky mezi sebou, ale zaměřuje se na dosahování cílů každého z nich, nabízí žákovi postupy, jak se zlepšit ve svém výkonu. Učitel hodnotí i celkový přístup žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Uplatňuje individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Výuka směřuje k posílení schopnosti využívat vlastních zkušeností a vlastního úsudku při ústní a písemné komunikaci, orientovat se v textu, samostatně vyhledat informace a třídit je. Zaměřuje se na schopnost chápat jednotlivé výrazy a slova ve vztazích a souvislostech. Při výuce jsou žáci pozitivně motivováni i vhodnými učebními pomůckami (audiovizuální technika, prostředky ICT a cizojazyčná četba).

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problémů s využíváním vlastní kreativity v modelových situacích tak, aby dokázali porozumět základním frázím, textům a projevům. Získané dovednosti vedou i k řešení problémů v týmové práci.

Kompetence komunikativní

Výuka směřuje k tomu, aby žák dokázal efektivně používat nabytou slovní zásobu a výrazové prostředky v ústní i písemné komunikaci při běžných životních situacích.

Žák dokáže porozumět různým textům, obrazovým materiálům, běžně užívaným gestům a jiným komunikačním prostředkům, reagovat na ně. Žák dokáže psát krátké, jednoduché dopisy i emaily, vyplnit formuláře.

Kompetence sociální a personální

Výuka směřuje k tomu, aby žáci rozuměli pravidlům skupinové práce a uplatnili je v týmové spolupráci s důrazem na ohleduplnost, respekt a proaktivního chování.

Kompetence občanské

Výuka pomáhá žákovi orientovat se v demokratické společnosti tak, aby se choval v souladu s principy demokracie, respektoval odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykové odlišnosti. Rozvíjí interkulturní kompetence, vede k překonávání předsudků a k větší toleranci k jiným národům, což přispěje k boji proti rasismu a xenofobii.

Kompetence pracovní

Výuka přispívá k rozvoji smyslu pro povinnost, k používání běžných prvků profesní komunikace a týmové spolupráce. Pravidelnou přípravou na výuku je žák veden k získávání správných pracovních návyků. Umí vyjádřit své profesní plány, pojmenovat odborné činnosti a používat základní výrazy odborné slovní zásoby z oblasti studovaného oboru. To vše vede k rozvoji osobnosti žáka.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Práce s texty zaměřenými na téma EU, multikulturní společnost, mládež a její problémy.

Člověk a životní prostředí

Žáci se seznámí se základní problematikou ochrany životního prostředí, práce s texty zaměřenými na téma člověk, životní prostředí a jeho udržitelnost.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby se dovedl prezentovat při získávání zaměstnání, pojmenovat běžné činnosti a dovednosti vyplývající ze studovaného oboru a profilu absolventa, napsat strukturovaný životopis, vyplnit formulář s osobními údaji, vyjádřit své profesní plány, úmysly, používat základní výrazy odborné slovní zásoby z oblastí vyplývajících ze zaměření studovaného oboru a z oblasti IT, používat základní a běžné prvky profesní komunikace.

Člověk a digitální svět

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (digitální nástroje a mobilní aplikace, dataprojektory, interaktivní tabule). Využívání platformy Teams pro zadávání a hodnocení úkolů, prezentací, projektů.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

NĚMECKÝ JAZYK

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - přivítá se a rozloučí - představí sebe i ostatní osoby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka- písničky, říkanky, poslechové texty, tematické obrázky) - pozdravy při setkání a loučení - jednoduché překlady	PT Základní znalosti o sociokulturních rozdílech, vytváření tolerance a úcty k odlišné kultuře, národu a jazyku. PT

- v psaných textech umí najít potřebné informace - vyplní jednoduchý formulář - sdělí o sobě základní informace - umí získat důležité informace od ostatních - odpoví kladně i záporně na otázku - reaguje na jednoduché otázky a pokyny - rozumí základním údajům, číslovkám, jednoduchým čteným a slyšeným textům -	- krátké a středně dlouhé písemné projevy / formulář, dotazník, e-mail, omluva, krátké vzkazy - napsání pozvání, pohlednice, přán	Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, uplatnění znalostí o sociokulturních poměrech. - MV - občanská nauka – člověk v lidském společenství (komunikace, kvalita mezilidských vztahů) - geografie a mezinárodní vztahy-Česká republika, německy mluvící státy - Dějepis-Česká republika, Německo, Rakousko - IT-využívání digitálních nástrojů ve výuce -
- pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání - sdělí údaje o povolání jiných osob, jejich původu a národnosti - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národností) - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vypráví o své rodině - informuje o svém rozvrhu hodin - vyhledává informace z inzerátů - získává a sděluje informace - informuje o problémech a potížích - vyjádří prosbu o pomoc - vyjádří povinnost - požádá o dovolení - vypráví o svých stravovacích návycích - objedná si v restauraci jídlo a pití - vyjadřuje údaje o čase a úsecích dne - pojmenuje činnosti v každodenním životě - vypráví o svém dni	- Tematické okruhy - osobní údaje / já, moje rodina, představování, bydlení, moje budoucnost/ - seznamování, představitelé jiných národů, zvyky - škola, práce (povolání) - každodenní život, pozdravy, časové údaje - móda, oblečení - služby, obchody - stravování, typická jídla, restaurace - Naše město, náš dům - cestování, doprava - Orientace ve městě - prázdniny, dovolená - Zdraví, péče o zdraví, zdravý životní styl - volný čas, koníčky, přátelé, sport - Lidé, vnější vzhled, pocity, emoce - Přání a sny - Media - kultura (kino, divadlo, literatura) - reálie Německa, Rakouska,	-

- připraví a vede rozhovor na téma přátelé, zájmy, volný čas - pojmenuje různé obchody, provozovny a druhy zboží - domluví si setkání (schůzku) - pojmenuje místa a instituce ve městě - zeptá se na cestu - popíše svůj dům, byt - vypráví o své škole a třídě - popíše zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí - Vyjmenuje části těla a běžné nemoci - Popíše nemoci a délku jejich trvání - Získává a sděluje informace o zdravém životním stylu - Pojmenuje některé lidské vlastnosti - Pojmenuje části oblečení - pojmenuje různá zaměstnání a činnosti s nimi související - napíše svůj strukturovaný životopis - Vypráví o svých plánech do budoucna - Mluví o svém vztahu ke sportu - Vyjmenuje jednotlivá média, přednosti a zápory jejich používání - Hovoří o geografických a hospodářských podmínkách ČR, Rakouska a Německa - referuje o významných osobnostech jednotlivých zemí - získává znalosti o multikulturní společnosti	- Kulturní zvyklosti a rozmanitosti Berlína a Vídně - životní prostředí Gramatika Podstatná jména - Člen určitý a neurčitý - podstatná jména mužského, ženského, středního rodu - Skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná i neživotná - množné číslo podstatných jmen Přídavná jména a příslovce - druhy přídavných jmen a příslovčí - skloňování přídavných jmen po členu určitém i neurčitém - Stupňování přídavných jmen a příslovčí Zájmena - Přivlastňovací a osobní zájmena - skloňování zájmen - tázací zájmena Číslovky - základní, řadové - vybrané číslovky druhové - Zlomky Slovesa - slovesa pravidelná, nepravidelná, modální - čas přítomný, minulý, budoucí - časování sloves s odlučitelnou předponou - zvrtná slovesa - činný a trpný rod - Konjunktiv II - vazby sloves Předložky	
--	--	--

	- předložky se 3. pádem - předložky se 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - předložky lokální a místní - předložky časové Spojky - Spojky souřadné - Spojky podřadné Jiné - Zápory ve větě - Infinitiv s "zu" - Nepřímé otázky - Vedlejší věty	
--	---	--

RUSKÝ JAZYK

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - rozlišuje pravidla výslovnosti globálním napodobováním - vnímá přízvuk, pohyblivost přízvuku, specifika tvrdých a měkkých hlásek, redukce samohlásek - zvládá intonační konstrukce tázacích vět, změnu jejich intonace podle smyslu - reaguje na jednoduché otázky a pokyny - rozumí základním údajům, číslovkám, poučení o funkci jotovaných písmen - osvojí si azbuku, umí přečíst jednoduchý text (učebnice, časopis, internet) - odvodí a vyhledá význam neznámých slov na základě podobností jazyků	- (písničky, říkanky, poslechové texty, tematické obrázky) - jednoduché překlady - krátké a středně dlouhé písemné projevy / formulář, dotazník, e-mail, omluva, krátké vzkazy - napsání pozvání, pohlednice, přání Řečové dovednosti - každodenní komunikační situace - jednoduché dialogy - jednoduchý popis - ankety - vyprávění - krátké prezentace	PT Základní znalosti o sociokulturních rozdílech, vytváření tolerance a úcty k odlišné kultuře, národu a jazyku. PT Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, uplatnění znalostí o sociokulturních poměrech. MV - občanská nauka – člověk v lidském společenství (komunikace, kvalita mezilidských vztahů) - geografie a mezinárodní vztahy-Česká republika, Rusko - Dějepis-Česká republika, Rusko - IT-využívání digitálních nástrojů ve výuce
- používá slovní zásobu a větné vazby, které se užívají v běžném životě (pozdravy, obraty při seznamování,	Tematické okruhy - osobní údaje / já, moje rodina, představování,	

představování, telefonickém rozhovoru) - táže se a odpovídá – odkud je, kde bydlí, kolik má let, jaký jazyk zná, jaká je jeho rodina - vytvoří pozvání na návštěvu, poděkuje, omluví se - popíše svůj den i průběh dne, týdenní program - orientuje se v tematickém celku škola/dokáže popsat: školní budovu, třídu, rozvrh hodin, pomůcky - poradí si při nakupování (typy obchodů, zboží) - zvládá situaci při výběru zboží a placení - objedná si jídlo, mluví o cenách - řekne, jak se obleče při různých příležitostech - vypráví o zájmech svých i svých přátel - mluví o kultuře, divadle - koupí si lístky na představení - vypráví o českých a ruských tradicích - vyjádří své pocity - popíše druhou osobu - mluví o dopravních prostředcích - popíše polohu budov - ptá se na cestu a popíše cestu - pojmenuje části těla, některé nemoci - mluví o zdravém způsobu života - popíše vlastní přednosti a vloh k určité profesi - jednoduše hovoří o způsobech šetření energie a ochrany životního prostředí - pojmenuje různá média	bydlení, moje budoucnost/ - seznamování, představitelé jiných národů, zvyky - škola, práce (povolání) - každodenní život, pozdravy - móda, oblečení - služby, obchody - stravování, typická jídla, restaurace - cestování, doprava - prázdniny, dovolená - sport, péče o zdraví - volný čas, koníčky - počítač, internet - kultura (kino, divadlo, literatura) - realie Ruska - životní prostředí Gramatika Podstatná jména - podstatná jména mužského, ženského, středního rodu - podstatná jména životná i neživotná v jednotném i množném čísle - skloňování podstatných jmen podle vybraných vzorů Přídavná jména - druhy přídavných jmen - skloňování přídavných jmen podle vybraných vzorů Zájmena - druhy zájmen, skloňování vybraných druhů zájmen Číslovky - základní, řadové - vybrané číslovky druhové Slovesa	
---	--	--

- představí Českou republiku, svůj region, město - jednoduše hovoří o reáliích Ruska - jednoduše hovoří o cestování a výhodách členství v EU	- slovesa dokonavá, nedokonavá - čas přítomný, minulý, budoucí - časování vybraných sloves - I. časování, II. časování - způsoby u sloves - činný a trpný rod - přízvuk u sloves	
--	--	--

Obchodní ruština/němčina

Učební osnova předmětu:	OBCHODNÍ RUŠTINA/NĚMČINA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	1 hodina
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–1–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka odborné ruštiny a němčiny je významnou součástí odborného vzdělání žáků. Rozšiřuje a propojuje znalosti získané v předmětu ruský a německý jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování znalostí ruského a německého jazyka u žáků o odbornou slovní zásobu a rozvíjení konverzačních dovedností. Důraz je kladen na propojení výuky cizího jazyka s ekonomickým vzděláním a na praktické využití jazyka v prostředí firmy na zahraniční praxi a později v zaměstnání.

Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- Životopis, motivační dopis
- První kontakty ve firmě, představení se, přijímací pohovor
- Představení spolupracovníků, společenská konverzace
- Popis firmy, rozhovory o povinnostech, zákazech a povoleních, organizace práce
- Plánování termínů, změny termínů, plánování cesty, vyřizování úkolů, denní a týdenní plán, telefonování
- Obchodní korespondence
- Prezentace fiktivní firmy

1.2. Charakteristika učiva

Studium jazyků zahrnuje dvě roviny:

- Rovinu teoretických vědomostí, které žák aplikuje v praxi a umožňuje jim lepší orientaci a integraci v budoucím zaměstnání.
- Rovinu praktických komunikačních a stylizačních dovedností, ve které je žák systematicky veden k rozvíjení komunikačních kompetencí. Žák si osvojí prostředky mluvené, psané i nonverbální komunikace, respektuje přitom konkrétní komunikační situace.

1.3. Výchovné strategie

Při výuce obchodní ruštiny a němčiny bude kladen důraz především na komunikaci (dialogy, skupinovou práci, monology, prezentaci) a mezipředmětové vztahy (ekonomika, obchodní korespondence, informační technologie, fiktivní firmy). Žáci jsou cíleně připravováni pro účast na odborných praxích v zahraničí.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost komunikace v cizím jazyce, šíři slovní zásoby a aktivní přístup žáka k zadaným úkolům. Písemnou formou jsou ověřovány především znalosti lexika, ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti. Při výuce i hodnocení úkolů se uplatňuje individuální přístup a formativní hodnocení.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro jednoduchou komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí
- sebereflexe
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, autoevaluace

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- má rozvíjet schopnost kritického myšlení, formulovat vlastní názor, schopnost asertivního jednání,
- má hledat kompromisní řešení v rámci demokratického chování

Člověk a životní prostředí

- má respektovat principy udržitelných zdrojů – porovnání přístupu k ochraně životního prostředí
- má vychovávat k šetrnému ekologickému chování

Člověk a svět práce

- má naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které mu pomohou v orientaci na trhu práce, vede žáky k sebereflexi a posouzení vlastních schopností a možností
- má naučit žáky prezentovat se písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority

Člověk a digitální svět

- má využívat informačních a komunikačních technologií ve výuce, při on-line komunikaci a vytváření vlastních prezentací (internet, DVD, dataprojektory)

NĚMECKÁ KONVERZACE

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - umí představit sebe - hovoří o povolání a rodině - čte průkazy a vizitky - umí vytvořit svůj životopis	První kontakt	MV - Český jazyk a literatura PT - Občan v demokratické společnosti
- umí představit kolegy, popsat pracovní pozice - umí představit firmu, její rozdělení a funkce	Ve firmě	PT - Člověk a svět práce
- napíše žádost o místo, motivační dopis - umí hovořit u přijímacího pohovoru - umí prezentovat svůj životopis a sebe sama, silné a slabé stránky	Přijímací pohovor	MV - Písemná a elektronická komunikace PT - Člověk a svět práce
- osvojí si formální a neformální korespondenci - orientuje se v obchodní korespondenci (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)	Obchodní korespondence	MV - Písemná a elektronická komunikace PT - Občan v demokratické společnosti
- osvojí si verbální a nonverbální projev - vytvoří prezentaci v Power pointu - prohlubuje znalosti PC v cizím jazyce	Prezentace své fiktivní firmy a výrobků	MV - Informační a komunikační technologie PT - Člověk a svět práce

RUSKÁ KONVERZACE

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - umí představit sebe - hovoří o povolání a rodině - čte průkazy a vizitky - umí vytvořit svůj životopis	První kontakt	MV - Český jazyk a literatura PT - Občan v demokratické společnosti
- umí představit kolegy, popsat pracovní pozice - umí představit firmu, její rozdělení a funkce	Ve firmě	PT Člověk a svět práce
- napíše žádost o místo, motivační dopis - umí hovořit u přijímacího pohovoru	Přijímací pohovor	MV - Písemná a elektronická komunikace PT - Člověk a svět práce

- umí prezentovat svůj životopis a sebe sama, silné a slabé stránky		
- osvojí si formální a neformální korespondenci - orientuje se v obchodní korespondenci (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace)	Obchodní korespondence	MV Písemná a elektronická komunikace PT Občan v demokratické společnosti
- osvojí si verbální a nonverbální projev - vytvoří prezentaci v Power pointu - prohlubuje znalosti PC v cizím jazyce	Prezentace své fiktivní firmy a výrobků	MV Informační a komunikační technologie PT Člověk a svět práce

Dějepis

Učební osnova předmětu:	DĚJEPIS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	3 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	2–1–0–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet u žáků historickou gramotnost. Ta je v předmětu rozvíjena zejména v těchto oblastech:

- Badatelské činnosti, tzn. základní způsoby práce se zdroji (porovnávání, vysvětlování, zkoumání povahy zdroje, zohledňování dobových souvislostí atd.).
- Historické myšlení, což jsou základní způsoby uvažování o minulosti (rozlišování příčin a důsledků, dobových perspektiv a různých úhlů pohledu, vysvětlování změn a vztah jednotlivců i celé společnosti k minulosti).

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tří celků:

- V prvním se žáci seznámí s klíčovými událostmi a trendy dějin od starověku po raný novověk.
- Druhý celek tvoří dějiny 19. století s důrazem na proces formování moderní společnosti.
- Těžištěm učiva jsou dějiny 20. století v českém a světovém kontextu.

1.3. Výukové strategie

- Základem je vlastní práce žáků (tj. činnostní učení) se zdroji podpořená výkladem učitele a jeho mentoringem.

Žáci:

- Skrze badatelské činnosti se učí pracovat se zdroji, vyhledávat je, interpretovat, srovnávat, popisovat.
- Skrze vlastní práci s historickými prameny aktivně poznávají minulost, formulují odpovědi na historické otázky.
- Pracují jako jednotlivci i ve skupinách.
- Dílčí i konečné závěry navzájem sdílejí, prezentují, diskutují o nich.
- Využívají zdroje různé povahy (verbální, ikonické, kombinované).
- Pracují s výukovými aplikacemi na internetu.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků je komplexní a zahrnuje:

- Testy ověřující dosaženou úroveň znalostí a dovedností v souladu se ŠVP.
- Žákovské sebehodnocení.
- Vrstevnické hodnocení.
- Průběžné hodnocení aktivity a práce v hodinách.
- Hodnocení vypracovaných referátů či prezentací.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět přispívá k rozvoji klíčových kompetencí zejména v těchto oblastech:

- Kompetence k učení (vytváření a posilování pozitivního vztahu k učení; posilování čtenářské gramotnosti a zlepšování práce s textem; využívání různých informačních zdrojů).
- Kompetence k řešení problémů (schopnost samostatně řešit zadané problémy; uplatňování různých metod myšlení; volit vhodné prostředky; spolupracovat s jinými, účastnění se diskusí).
- Personální a sociální kompetence (adekvátní reakce na kritiku; ověřování získaných poznatků a názorů druhých; nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým).
- Občanské kompetence a kulturní povědomí (proaktivní jednání ve vlastním i veřejném zájmu; uznávání tradic a hodnot vlastního národa; respektování odlišnou identitu druhých).
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (získávání informací z otevřených zdrojů a práce s nimi; kritické hodnocení různých internetových zdrojů).

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k:

- Proaktivnímu jednání jak v osobním životě, tak ve společnosti.
- Uvědomování si a respektování jiných názorů či odlišností druhých.
- Hledání porozumění a synergie skrze využívání silných stránek jednotlivců.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k:

- Pochopení vzájemné provázanosti přírodních podmínek a klimatických změn s lidskou činností a změnami ve společnosti.
- Pochopení vlastní odpovědnosti a k proaktivnímu přístupu v ochraně životního prostředí.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k:

- Vyhledávání a využívání digitálních zdrojů, jejich ověřování a práci s nimi.
- Využívání moderních aplikací.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák - zdůvodní smysl poznávání dějin; - rozliší mezi minulostí a historií; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	Člověk v dějinách	MV - Geografie a mezinárodní vztahy - Základy společenských věd - Český jazyk a literatura - Občanský a společenskovědní seminář PT - Občan v demokratické společnosti

- popíše významné změny ve středověku a raném novověku; - popíše důležité mezníky spojované s formováním státu na našem území;		- Člověk a životní prostředí
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů v novověku; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - zdůvodní různé perspektivy pohledu na evropskou koloniální expanzi;	Novověk – 19. století	MV - Základy společenských věd - Geografie a mezinárodní vztahy - Sociologie a politologie - Český jazyk a literatura - Občanský a společenskovední seminář PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a jeho důsledky pro další vývoj, rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky, objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí příčiny, projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR;	Novověk – 20.-21. století	MV - Základy společenských věd - Geografie a mezinárodní vztahy - Právo - Sociologie a politologie - Český jazyk a literatura - Občanský a společenskovední seminář PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí - Informační a komunikační technologie JA - Exkurze, besedy.

- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války.		
--	--	--

Základy společenských věd

Učební osnova předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	4 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	1–1–1–1
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Základy společenských věd patří k předmětům všeobecného vzdělávání a ve svém vzdělávacím obsahu je klíčový zejména obor Občanský a společenskovědní základ. Hlavní náplní vzdělávacího oboru, je výchova k porozumění a informované účasti na složité skutečnosti společenského života, ať už na úrovni konkrétní osobnosti jedince, jeho sociálních vztahů, nebo politických, právních a ekonomických reálií, které určují jeho život.

- Obecný cíl předmětu:
- poskytovat žákům základní informace z jednotlivých společenskovědních oborů zejména politologie, sociologie, filozofie, etiky a etiky doplněné prvky mediální výchovy
- naučit žáky přejímat vyvážený žebříček hodnot
- naučit žáky kritickému přemýšlení
- připravit žáky na plnohodnotnou roli člena společnosti a občana státu
- naučit žáky odpovědnému jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- rozvíjet mediální gramotnost

1.2. Charakteristika učiva

Žáci se seznamují se základními jevy a problémy společenského a politického života a s jejich právními, ekonomickými či etickými souvislostmi, přičemž by jim toto poznání mělo především zprostředkovat bezpečný základ pro řešení každodenních situací. Žáci by měli být schopni využívat svých společenskovědních vědomostí v praktickém životě – ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů právního a sociálního charakteru.

Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy: Soudobý svět (obsahově okruh seznamuje žáky s aktuálně globálně-politickou situací ve světě a předchozími vývojovými procesy, které k této situaci vedly včetně základů mediální gramotnosti jako je rozpoznání mediální manipulace a analýza mediálních sdělení), Člověk v lidském společenství (klíčovým tématem je společnost, základy společenského života člověka (sociální interakce, pravidla soužití, hlavní problémové situace, které život ve společnosti člověku přináší). Člověk jako občan zaměřuje se na problematiku politiky, politického života, společnosti a státu, Člověk a svět (praktická filozofie seznamuje žáky se základním charakterem a s tématy filozofické a etické reflexe skutečnosti a s významem této reflexe pro život člověka).

1.3. Výukové strategie

Výuka v předmětu:

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, práce s tiskem –, analýza textů, referáty, eseje, práce s internetem, mediální sdělení tištěná i audiovizuální

- projektivní metody: práce s dataprojektorem
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné i kolektivní vyhledávání a zpracování informací
- heuristický rozhovor
- dramatizace
- kooperativní učení
- exkurze
- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace, pochvaly
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)
- metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí, práce s mediálními sděleními
- multimediální metody – využití síťových médií

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků se bude provádět na základě různých forem zkoušení:

- všeobecný přehled v dané problematice
- schopnost aplikovat poznatky v konkrétních případech
- prezentace informací ze sdělovacích prostředků
- schopnost samostatně pracovat s textem
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost formulovat svůj názor srozumitelně a souvisle
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- referáty na daná nebo vybraná témata
- prezentace individuálních a skupinových prací s využitím informačních technologií
- aktivita při hodinách

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žáci:

- respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí
- o chodu společnosti a civilizace uvažuje z hlediska udržitelnosti života, rozhoduje se a jedná tak, aby neohrožoval a nepoškozoval přírodu a životní prostředí ani kulturu
- rozšiřuje své poznání a chápání kulturních a duchovních hodnot, spoluvytváří je a chrání
- uplatňuje ve vztahu k jiným lidem morální zásady
- jedná zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- promýšlí souvislosti mezi svými právy, povinnostmi a zodpovědností, k plnění svých povinností přistupuje zodpovědně, hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, jsou schopni sebereflexe
- vyjadřují svou názorovou a postojeovou toleranci, která se zakládá na pochopení ideových základů odlišných náboženských systémů
- aktivně spolupracují při stanovení a dosahování společných cílů

- přispívají k vytváření a udržování hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii
- rozhodují se na základě vlastního úsudku, odolávají společenským i mediálním tlakům

Komunikativní kompetence

Žáci:

- dovedou formulovat své názory
- zapojují se do diskusí, vysvětlují své postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- umí naslouchat názorům druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí
- efektivně využívá moderní informační technologie

Kompetence k učení

Žáci:

- kriticky přistupují ke zdrojům informací, informace tvořivě zpracovávají a využívají při svém studiu a praxi
- své učení a pracovní činnost si sami plánují a organizují, využívají je jako prostředku pro seberealizaci a osobní rozvoj
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- jsou pozitivně motivováni k učení a vzdělávání
- vyhledávají informace o možnostech svého dalšího vzdělávání

1.6. Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- sledují média, dovedou se zorientovat v informacích, které jsou jim předkládány
- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká současný svět, jak jsou řešeny, debatuje o možných perspektivách

Člověk a digitální svět

- umí vyhledat informace, zpracovat je a využít pro další studium
- prezentuje vhodným způsobem svou práci i sám sebe před známým i neznámým publikem

Člověk a životní prostředí

- chápe současný stav životního prostředí jako globální problém světa
- vnímá nutnost změny postojů k životnímu prostředí
- sleduje aktuální zprávy týkající se životního prostředí

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Získá znalosti o digitálních platformách, na kterých se dennodenně pohybuje - Jmenuje zásady bezpečného pohybu na sociálních sítích a internetu - Rozlišuje pozitiva i negativa používání mobilních telefonů - Jmenuje rozdíly sebe prezentace online a offline - Chápe význam internetu v životě jedince, organizací, uvědomuje si celosvětovou provázanost a důležitost tohoto média - Zná základní možnosti financování internetového média - Rozlišuje nebezpečné vlivy na vlastní názor v medializovaném sdělení - Umí rozeznat manipulativní chování v oblasti komunikace - Dovede jmenovat základní kroky vzniku zpráv - Jmenuje rozdíly při tvorbě sdělení u veřejnoprávního a soukromého média, u televize a tištěných novin - Popíše, jaké osobní údaje jsou dohledatelné na internetu - Má přehled, jaká data webové služby shromažďují a využívají pro efektivní cílení reklamy - Jmenují postupy, jak své osobní údaje chránit - Rozpozná marketingové strategie v propagandistických videích - Vyhodnotí kvalitu internetových informačních zdrojů při formulaci vlastních názorů - Umí kriticky posoudit důvěryhodnost mediálních sdělení	Média - Sociální sítě a internet - Analýza mediálních sdělení podle metodické koncepce 5 klíčových otázek - Digitální stopy - Zpravodajství - Nenávistné projevy - Mediální manipulace	- MV – základy společenských věd - PT – občan v demokratické společnosti - JA – přednášky - Audiovizuální lekce

- Vymezí obsah oboru psychologie a základní mezníky vývoje - Charakterizuje jednotlivé směry v psychologii a psychologické disciplíny - Uvede příklady využití psychologie v praxi, objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, popíše jednotlivé složky osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky - uplatňuje ve svém jednání základní znalost o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, temperament a motivy svého směřování - Popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - Zdůvodní význam zdravého životního stylu - Kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - Dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - Dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - Popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - Orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech - Dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - Rozdělí potřeby na nižší a vyšší, uvede příklady, vysvětlí pojmy vnější a vnitřní motivace - Vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku, uvědomuje si nutnost	Člověk ve společnosti (praktická psychologie) - Vymezení pojmu psychologie - Vývoj psychologie a psychologické disciplíny a aplikační oblasti - Osobnost a její skladba - Konstituční vlastnosti, temperament, schopnosti, intelekt, charakter, morální usuzování, výživa, stravovací návyky, rizikové faktory poškozující zdraví - Zaměřenost osobnosti, potřeby, motivace, zájmy - Poruchy zaměřenosti, citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace, duševní poruchy, psychohygiena, stres, únava, syndrom vyhoření - techniky upevňování duševního zdraví	- MV-OSVS - PT-člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí - JA-přednášky
--	---	---

láskyplného vztahu v raných fázích vývoje, vysvětlí rozdíl mezi neurózou, psychózou, poruchou osobnosti a oligofrenií - Objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourávání psychické únavy - Teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění		
- Charakterizuje současný český politický systém - Vyroží podstatu demokracie, odliší ji od nedemokratických forem řízení sociálních skupin státu, porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě - Porozumí demokracii jako jednomu z evropských kulturních kořenů - Obhajuje svá lidská práva, respektuje lidská práva druhých lidí a uvážlivě vystupuje proti jejich porušování	Stát a demokracie - Politologie jako věda o politice - Stát a jeho vymezení - Vztah občana a státu - Historické proměny demokracie - Přímá a nepřímá demokracie - Nedemokratické režimy a jejich rozlišení - Totalitní režimy ve 20. století - Problémy a výzvy současné demokracie (korupce, demokratický deficit, rezignace na politický život)	- MV-základy společenských věd - PT-občan v demokratické společnosti
- Objasní důvody evropské integrace, posoudí její význam pro vývoj Evropy - Popíše mechanismy a prostředky postupného sjednocování Evropy na demokratických principech, vysvětlí lidská práva v souvislosti s evropskou kulturní tradicí	Evropská integrace a Evropská unie - Myšlenka a dějiny evropské integrace - Hlavní osobnosti a ideje evropského integračního procesu	- MV – základy společenských věd, dějepis, geografie a mezinárodní vztahy - PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí
- Aplikuje zásady nutné pro dodržování tělesné hygieny - dokáže zvolit adekvátní oblečení vhodné k určité společenské situaci a pro celkovou kulturu těla - dokáže vysvětlit pojem móda - Aplikuje zásady správného stravování a stolování v simulovaných situacích	Společenská hygiena - Společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, stravování a stolování - Kultura oblékání	- MV – základy společenských věd - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce - JA –audiovizuální materiály
- Vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a které oblasti života upravuje	Občan českého státu - Český stát a české občanství	- MV – základy společenských věd - PT – člověk a životní prostředí, informační a komunikační technologie

- Objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena na tři nezávislé složky, rozlišuje a porovná funkce a úkoly orgánů státní moci ČR	- Právní základy českého státu ústava a její základní vymezení - Státní moc a její dělba v ČR	
- Objasní možné způsoby ovlivňování veřejnosti - Zná nástroje a možnosti řešení globálních ekologických problémů (např. legislativní, občanské ...) a jaké jsou možnosti zapojení jednotlivce do jejich řešení	Společnost a struktura populace - Pojem společnost a její vymezení - Sociologie jako věda o společnosti - Základní sociologické metody a techniky zjišťování informací a sběru dat	- MV – základy společenských věd, dějepis, geografie a mezinárodní vztahy - PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie
- Charakterizuje zdroje rasismu a identifikuje jejich iracionální základ - Objasní netoleranci, xenofobii a rasismus pomocí pojmů předsudky a stereotypy	Měníci se společnost - Multikulturní společnost, migrace a imigrace - Současná ČR a její etnické složení - Etnikum a národ - Stereotypy, předsudky, rasismus a xenofobie - Diskriminace a její formy	- MV – základy společenských věd, právo, informační a komunikační technologie - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce - JA – přednášky
- Charakterizuje základní světová náboženství - Objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - Vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny - Debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa	Soudobý svět - Významná světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa	- MV – základy společenských věd - Dějepis - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- Dokáže objasnit postavení církve a věřících občanů v ČR - Uvědomuje si a je schopen vysvětlit nebezpečí náboženských sekt a náboženského fundamentalismu	Člověk v lidské společnosti - Víra, ateismus, náboženství a církve, sekty, náboženský fundamentalismus, náboženský hnutí	- MV – základy společenských věd - Dějepis - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- Orientuje se v problémech, které filozofie řeší, dokáže mluvit o základních otázkách filozofie - Dokáže uvažovat a dělat závěry k tématům jakými jsou pravda, život, existence, morální zásady...	Člověk a svět (praktická filozofie) - Úvod do filozofie (seznámení s předmětem filozofie) - Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus - Vznik filozofie a základní filozofické problémy	- MV – základy společenských věd - Dějepis - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce

- Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	- Proměny filozofického myšlení v dějinách lidstva - Význam filozofie v životě člověka - Etika a filozofická antropologie - Druhy etiky - Hodnoty a normy - Svoboda - Dobro a zlo - Svědomí a jeho autonomie, smysl života, hodnoty - Morální vyspělost jedince - Moderní pojetí etiky - Filozofie a etika – jejich význam v životě člověka	
---	---	--

Geografie a mezinárodní vztahy

Učební osnova předmětu:	GEOGRAFIE A MEZINÁRODNÍ VZTAHY
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	4 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	2–2–0–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Geografie a mezinárodní vztahy rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství.

1.2. Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě. Chápe rozdělení světa do tří ekonomických center (Evropské, Východoasijské a Severoamerické ekonomické centrum) a dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii.

1.3. Výukové strategie

- Výklad
- Video
- Samostatné vyhledávání a zpracování informací-referáty, prezentace
- Skupinová práce
- Práce se slepými mapami
- Metody motivační-informace ze sdělovacích prostředků, pochvaly
- Metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse
- Metody expoziční-práce s učebnicí, atlasem, s informačními a komunikačními prostředky, tabulkami, grafy

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Žák je hodnocen formou ústního a písemného zkoušení (samostatné, správné a logické vyjadřování). Dále se hodnotí prezentace (způsob, slovní projev, výběr důležitých a zajímavých informací). Také je hodnocena úroveň plnění samostatných úkolů a aktivita žáka ve vyučování.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

Žáci:

- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí a jejich specifika, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje

- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Komunikativní kompetence:

Žáci:

- písemně si zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence:

Žáci:

- spolupracují a učí se komunikovat s ostatními, prosazovat svůj názor, ale také přijímat s respektem názory druhých
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku

Kompetence k učení:

Žáci:

- využívají ke svému vzdělávání různé techniky učení, snaží se vytvořit si svůj vhodný studijní režim a podmínky
- vyhledávají ke svému učení různé informační zdroje, využívají svých zkušeností i zkušeností jiných lidí

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- učí se orientovat v mediálních obrazech, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- váží si materiálních a duchovních hodnot, kvalitního životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- snaží se pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy (schopnost a zájem poznávat svět a lépe mu rozumět)

Člověk a svět práce

- seznamuje se s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí

Člověk a digitální svět

- učí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- samostatně vyhledává informace z dostupných zdrojů, zjišťuje či ověřuje jejich věrohodnost

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony	Hospodářské makroregiony světa	- MV - Dějepis, Ekonomika - PT - Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
- charakterizuje přírodní podmínky - vyhledá v atlase a na internetových stránkách informace o obyvatelstvu, náboženství a historickém vývoji makroregionu - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů - prezentuje místa cestovního ruchu - srovná ekonomickou situaci jednotlivých zemí a porovná hospodářství jednotlivých států - diskutuje o současných ekonomických, politických a náboženských problémech - orientuje se v mapách - vyhledává informace s využitím výpočetní techniky	Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní sféra vlivu - Západní Evropa - Severní Evropa - Jihozápadní Evropa - Střední Evropa - Česká republika - Jihovýchodní Evropa - Východní Evropa a severní Asie - Západní Asie a severní Afrika - Afrika Východoasijské ekonomické centrum a jeho hlavní sféra vlivu - Východní Asie - Jihovýchodní Asie - Jižní Asie - Austrálie a Oceánie Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní sféra vlivu - Severní Amerika - Střední Amerika - Jižní Amerika Antarktida	- MV - Ekonomika, Anglický jazyk, Dějepis, Základy společenských věd - PT - Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
- uvede základní charakteristiky demografického vývoje - diskutuje o základních problémech života obyvatel - charakterizuje rasovou, jazykovou a náboženskou rozmanitost obyvatelstva světa - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států a krizových oblastech světa - charakterizuje surovinové zdroje	Globální geografické aspekty světového hospodářství - Geografie obyvatelstva - Světová ekonomika - Politika a ekonomika	- MV - Základy společenských věd, Biologie, Chemie, Ekonomika, Dějepis, Sociologie a politologie - PT - Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce

- diskutuje o využití alternativních zdrojů energie - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace		
---	--	--

Matematika

Učební osnova předmětu:	MATEMATIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	12 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–3–3–3
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Matematika má na kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Přispívá ke zlepšení finanční a inforatické gramotnosti. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Výuka matematiky současně vede ke zlepšení analytického, abstraktního a kritického myšlení a zvyšuje schopnost řešení problémů.

1.2. Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do základních tematických celků:

- Celky Operace s čísly a Číselné a algebraické výrazy představují přechod od učiva známého ze základní školy, na které navazují, a tvoří základ pro další práci v matematice a také základ matematické gramotnosti
- Kapitoly Funkce, Řešení rovnic a nerovnic, Goniometrie a trigonometrie představují základ středoškolské matematiky. Studenti se seznamují se základními vlastnostmi funkcí, řeší různé typy rovnic a nerovnic, všechny tyto poznatky vnímají ve vzájemných souvislostech a aplikují v praktických úlohách.
- Celky Planimetrie a Stereometrie shrnují a rozvíjejí znalosti o geometrii v rovině i v prostoru s důrazem na řešení praktických úloh a na rozvoj prostorové představivosti
- Analytická geometrie propojuje geometrické objekty a jejich vzájemné vztahy s jejich ukotvením v souřadném systému v rovině a zavádí práci s vektory
- Kapitola Posloupnosti a finanční matematika pracuje s číselnými posloupnostmi, zabývá se jejich vlastnostmi a jejich aplikacemi mimo jiné ve finanční matematice
- Celky Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika seznamují studenty s různými způsoby, jak vytvářet soubory objektů různých vlastností, jak zjistit počet takových souborů, jak určit pravděpodobnosti jevů, jak číst grafické zpracování statistických údajů a posoudit vlastnosti statistického souboru.

1.3. Výukové strategie

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů. To podporuje rozvoj kritického myšlení. Při výuce je kladen důraz na diskuzi, samostatné hledání řešení, samostatné procvičování vedoucí k osvojení dovedností a zodpovědnost za výsledky své práce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti
- snahu hledat řešení problémů

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků žáků pro klasifikaci zahrnuje především nejrozličnější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, souhrnné písemné práce. Vlastní hodnocení využívá bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením. Na hodnocení žáků má také vliv jejich aktivita, ochota pracovat samostatně a zlepšovat svou vlastní úroveň. Studenti jsou motivováni k sebereflexi, učí se hodnotit se navzájem a vnímat svoje pokroky.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Seznamují se s různými technikami učení a hledají způsob ideální pro ně samotné
- Využívají různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

- Každá matematická úloha představuje problém, ke kterému mají k dispozici prostředky pro jeho vyřešení. Musí najít zdroje informací, použít správný myšlenkový postup a komunikovat případně s ostatními a konzultovat své návrhy řešení. To je modelová situace pro řešení problémů v praktickém životě.

Personální a sociální kompetence

- Sledují a hodnotí své pokroky a přijímají hodnocení od ostatních
- Nalézají silné a slabé stránky svého způsobu myšlení, což jim pomáhá stanovit si osobní cíle a priority
- Učí se spolupracovat s ostatními, komunikovat, prosazovat svůj názor, přijímat ale s respektem i názory druhých

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení

- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT a umí je využívat pro řešení úloh
- využívají internet jako zdroj informací, přičemž se učí kritickému přístupu k informačním zdrojům
- komunikují pomocí elektronických aplikací

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- Zlepšuje schopnost komunikace a společného řešení problémů

Člověk a svět práce

- Učí se sebe prezentaci, vyjadřuje vlastní názor
- Chápe nutnost celoživotního učení
- Umí zhodnotit své přednosti i nedostatky a využít těchto znalostí k nalezení svého místa na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- Využívá prostředky ICT k hledání informací, komunikaci i k řešení úloh

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- provádí aritmetické operace v R - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru - provádí operace s mocninami a odmocninami	Operace s čísly - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy	- MV – EKO - MV – FYZ - MV – ICT - MV – MAC - PT – Člověk a svět práce

- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů - interpretuje výraz s proměnnými - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	- MV – EKO - MV – ICT - MV – MAC
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí	Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	- MV – EKO - MV – ICT - MV – MAC - PT – Člověk a svět práce - JA – slovní úlohy, práce s grafy

zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	- MV – FYZ - MV – CHE - MV – MAC - PT – Člověk a svět práce
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	- MV – ICT - MV – MAC - PT – Člověk a svět práce

pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	- MV – EKO - MV – MAC - PT – Člověk a svět práce
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa	- MV – EKO - PT – Člověk a svět práce

- charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	- MV – ICT
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost	- MV – EKO - PT – Člověk a svět práce

- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	- MV - EKO - PT – Člověk a svět práce
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Pravděpodobnost - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	- MV – EKO - PT – Člověk a svět práce
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	Statistika - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability	- MV – EKO

- sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	
--	--	--

Cvičení z matematiky

Učební osnova předmětu:	CVIČENÍ Z MATEMATIKY
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	1 hodina
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–1–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Cvičení z matematiky navazuje na předmět Matematika. Jeho hlavním cílem je s odstupem znovu projít základní partie středoškolské matematiky, rozšířit některé oblasti o nové poznatky a zdůraznit vzájemné souvislosti jednotlivých celků. Tento druhý shrnující pohled na matematické učivo přispívá k upevnění matematické gramotnosti a k prohloubení znalostí matematiky, které jsou nutné k dalšímu vzdělávání studentů na vysokých školách a v odborných ekonomických předmětech.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků, které se shodují s již probranými celky předmětu Matematika. Časový rozsah věnovaný jednotlivým celkům je odpovídající hodinové dotaci. Největší důraz je kladen na základní pilíře středoškolské matematiky, jako jsou Číselné množiny, Úprava číselných a algebraických výrazů, Funkce, Rovnice a nerovnice.

1.3. Výukové strategie

Ve cvičeních z matematiky převládá kombinace výkladové části hodin se samostatným procvičováním učiva. Je kladen důraz na samostatnost při přípravě do hodin a na plnění zadaných úkolů.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků žáků pro klasifikaci zahrnuje písemné formy zkoušení. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením. Na hodnocení žáků má také vliv jejich aktivita, ochota pracovat samostatně a zlepšovat svou vlastní úroveň. Studenti jsou motivováni k sebereflexi, učí se hodnotit se navzájem a vnímat svoje pokroky.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Seznamují se s různými technikami učení a hledají způsob ideální pro ně samotné
- Využívají různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

- Každá matematická úloha představuje problém, ke kterému mají k dispozici prostředky pro jeho vyřešení. Musí najít zdroje informací, použít správný myšlenkový postup a komunikovat případně s ostatními a konzultovat své návrhy řešení. To je modelová situace pro řešení problémů v praktickém životě.

Personální a sociální kompetence

- Sledují a hodnotí své pokroky a přijímají hodnocení od ostatních

- Nalézají silné a slabé stránky svého způsobu myšlení, což jim pomáhá stanovit si osobní cíle a priority
- Učí se spolupracovat s ostatními, komunikovat, prosazovat svůj názor, přijímat ale s respektem i názory druhých

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT a umí je využívat pro řešení úloh
- využívají internet jako zdroj informací, přičemž se učí kritickému přístupu k informačním zdrojům
- komunikují pomocí elektronických aplikací

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- Zlepšuje schopnost komunikace a společného řešení problémů
- Zlepšuje schopnost komunikace a společného řešení problémů

Člověk a svět práce

- Učí se sebereprezentaci, vyjadřuje vlastní názor
- Chápe nutnost celoživotního učení
- Umí zhodnotit své přednosti i nedostatky a využít těchto znalostí k nalezení svého místa na trhu práce

Člověk a digitální svět

- Využívá prostředky ICT k hledání informací, komunikaci i k řešení úloh

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá základní množinové operace	Číselné množiny	- MV – MAT, - PT – občan v DS, informační a komunikační technologie

- zná typy intervalů a používá operace s intervaly		
- upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání	Algebraické výrazy	- MV – MAT
- nalezne množinu všech řešení rovnic: lineární, kvadratické, s neznámou ve jmenovateli, v součinném a podílovém tvaru - nalezne množinu všech řešení nerovnic: lineární, kvadratické, s neznámou ve jmenovateli, v součinném a podílovém tvaru - použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení - využívá získaných poznatků k řešení slovních úloh - vyjádří neznámou ze vzorce	Rovnice a nerovnice	- MV – MAT - PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická) - využívá znalostí vlastností funkcí při řešení slovních úloh	Funkce	- MV – MAT - PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

Přírodní vědy

Učební osnova předmětu:	Přírodní vědy
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	4 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	2–2–0–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Přírodní vědy je připomenout a upevnit základní znalosti fyziky, chemie a biologie získané na základní škole, a hlavně představit je ve vzájemných souvislostech a v souvislosti s jevy každodenní praxe. Studenti jsou prostřednictvím znalosti základních zákonitostí přírody vedeni ke kritickému myšlení, k objevování podstaty jevů, které pozorují kolem sebe, k odhalení vztahu mezi přírodními vědami a základními postupy hospodářské praxe. Učí se uctě k životu na Zemi, respektování nutnosti zachovat udržitelné životní prostředí a odpovědnosti každého jedince za stav přírody na Zemi a její ochranu.

1.2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu se dělí do tří celků: Fyzika, Chemie a Biologie.

V prvním ročníku se vyučují celky Fyzika a Chemie. V Mechanice probírané učivo navazuje a prohlubuje a rozšiřuje poznatky získané ve fyzice na základní škole. Elektřina a magnetismus rozšiřuje teoretické znalosti žáků, důraz je kladen na vysvětlení podstaty základních elektromagnetických jevů a zařízení. V částech Mechanické kmitání a vlnění a Optika žáci získají základní přehled o jednotlivých druzích vlnění a optických jevech. Speciální teorie relativity se zabývá popisem fyzikálních objektů, pohybujících se rychlostí limitně se blížící rychlosti světla. V části Fyzika mikrosvěta se žáci seznámí s atomem jako základní stavební jednotkou hmoty a s využitím těchto poznatků v jaderné energetice a lékařství. V části Astronomie se žáci seznámí s názory na vznik a vývoj vesmíru.

V druhém ročníku se vyučuje celek Biologie. Ten začíná seznámením s evolucí života na Zemi a se základními znaky života. Následuje kapitola týkající se základů biologie člověka s důrazem na znalosti vedoucí k ochraně a zachování zdraví. Poslední část seznamuje studenty se základními pojmy a souvislostmi ekologie, se vztahem člověka k životnímu prostředí a nutností ochrany přírody.

1.3. Výukové strategie

Výukové metody používané v Přírodních vědách:

- Výklad s použitím prezentací a obrazového materiálu spojený s diskuzí a vedoucí k samostatnému vyvození souvislostí a kritickému myšlení
- Samostatná práce studentů, práce ve skupinách, samostatné vyhledávání informací na dané téma, tvorba prezentací a seznamování spolužáků s výsledky svého pátrání, tvorba posterů na dané téma, brainstorming, práce s textem, vyhledávání odpovědí na dané otázky, kvízy, křížovky, minglové aktivity a podobně.
- Využití prvků metody CLIL, výuková videa, materiály a řešení úkolů v angličtině

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků žáků pro klasifikaci zahrnuje písemné zkoušení a hodnocení různých metod samostatné práce. Využívá bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením. Na hodnocení žáků má také vliv jejich aktivita, ochota pracovat samostatně a zlepšovat svou vlastní úroveň. Studenti jsou motivováni k sebereflexi, učí se hodnotit se navzájem a vnímat svoje pokroky.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Studenti používají různé techniky a metody učení
- Využívají různé informační zdroje
- Posuzují výsledky své i spolužáků, přijímají hodnocení své práce

Kompetence k řešení problémů

- V rámci samostatné práce, práce ve skupinách i při diskusi se učí vycházet z dostupných informací a na základě toho řešit problémy a zadané úkoly

Komunikativní kompetence

- Aktivně se účastní diskusí, obhajují své názory a postoje
- Zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Učí se uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Jsou vedeni ke kritickému myšlení a k chápání podstaty přírodních jevů

Matematické kompetence

- Umí správně používat a převádějí běžné jednotky; číst a vytvářet různé formy grafického znázornění; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- Provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- Nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů

Kompetence informatické gramotnosti

- Umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

1.6. Aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí

- Žáci se učí chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- Učí se úctě k životu svému i životu jako takovému
- Seznamují se s významem biodiverzity a s její propojeností s určitým typem životního prostředí a podmínkami pro život organismů
- Chápu vlastní odpovědnost každého jedince vzhledem k ochraně přírody a krajiny
- Seznamují se s vlivy lidské činnosti na přírodní prostředí, s nutností a způsoby ochrany přírody a zachování udržitelnosti života

Občan v demokratické společnosti

- Žáci jsou systematicky vedeni ke komunikaci, vyjadřování vlastních názorů a postojů a respektování názorů druhých

- Učí se zodpovědnosti za své jednání vzhledem ke svému zdraví a vzhledem k ochraně životního prostředí

Člověk a digitální svět

- Studenti používají různá elektronická zařízení k vyhledávání informací, zpracovávání samostatných prací a ke komunikaci
- Je využíváno prostředí Teams pro zpřístupnění výukových materiálů, zadávání a odevzdávání úkolů

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - rozliší fyzikální veličiny, uvede příklady fyzikálních veličin a jejich jednotek - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Mechanika - fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	– MV – Matematika – PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	– MV – Matematika – PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;	Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče	– MV – Matematika – PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce

- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	- MV – Matematika - PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce -
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra - a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití	- PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce

- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie	– PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	– MV – Matematika – PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití - v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	– PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce

- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	- PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	- PT – Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce
- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost	
- vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	- PT Občan v demokratické společnosti - PT Člověk a životní prostředí

- charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem		
- charakterizuje základní orgánové soustavy lidského těla, zná jejich části, funkci a význam - uvede příklady virových, bakteriálních a jiných nemocí - orientuje se v zásadách prevence civilizačních chorob a rakoviny, v zásadách hygieny a zdravé výživy - uvede příklady zdravého životního stylu	Biologie člověka - biologie člověka - zdraví a nemoc	- PT Občan v demokratické společnosti - MV tělesná výchova
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	- PT Občan v demokratické společnosti - PT Člověk a životní prostředí - MV zeměpis

- vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických asociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
---	--	--

Tělesná výchova

Učební osnova předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	8 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	2–2–2–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozvinout a podpořit chování a postoje žáka ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vytvořit u žáka pozitivní přístup k pohybu, vést žáka k pravidelným pohybovým aktivitám, vychovávat k rozvoji pozitivních vlastností osobnosti i v rámci mezilidských vztahů. Směřovat žáka k tomu, aby si vážil zdraví, uvědomoval si vliv dobré fyzické kondice na spokojený život a předcházel patologickým jevům jako je užívání návykových látek a závislostem na hracích automatech, počítačových hrách aj. Vést žáka k tomu, aby rozpoznal, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví a uměl racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo tělesné výchovy představuje systém vědomostí, pohybových dovedností a schopností, které si má žák osvojit, je zároveň systémem činností, pravidel, myšlenek a hodnot. Základem a podstatou učiva, které si mají žáci osvojit, patří vědomosti o lidském těle a změnách, jež při provádění tělesných cvičení probíhají, znalost základů hygieny, pravidel správné výživy, regenerace a bezpečnost v tělesné výchově a při sportu. Dále zde patří kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, znalost základních pravidel sportovních her a soutěží. Učivo tělesné výchovy také klade důraz na předcházení sociálně patologickým jevům, vede k výchově proti závislostem na návykových látkách, hracích automatech. Rovněž učí žáka, jak se chovat a jednat při vzniku mimořádných společensky nebezpečných událostí.

1.3. Výukové strategie

Při výuce jsou kombinovány teoretické poznatky a pohybové činnosti ve formě gymnastiky, atletiky, pohybových a sportovních her. Záměrně jsou také uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Při výuce je brán ohled na rozdílnou fyziologii chlapců a dívek. Žák prvního ročníku se účastní adaptačního kurzu, kde se realizují pohybové hry / kontaktní, motivační, dobrodružné, soutěživé /, jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu. Součástí výuky tělesné výchovy je i zimní výcvikový kurz/ lyžování, snowboarding/ v 1. ročníku. Učivo 3. ročníku je rozšířeno o sportovní turisticko-poznávací kurz. Žákům všech ročníků je zprostředkována možnost reprezentovat školu v různých sportovních soutěžích / ať pod záštitou AŠSK nebo jiných organizací/. Škola pravidelně organizuje sportovní den a turnaje ve florbalu, volejbalu a jiných sportovních her. Do tělesné výchovy budou zařazovány i další sportovní aktivity, tak jak se bude ve společnosti zvyšovat nabídka tělovýchovných aktivit a sportů dle současných trendů.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků žáka je v souladu se školním klasifikačním řádem a je výsledkem komplexního přístupu učitele. Rozhodující pro hodnocení je respektování individuálních předpokladů žáka. Proto hodnocení vychází prioritně z diagnostiky žáka, z poznání jeho předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Dále je důležité pro hodnocení žáka jeho přístup k předmětu, aktivity a zájem při jednotlivých

činnostech, a hlavně individuální změny a posuny/ dovednostní, výkonové, postojevé/. Součástí hodnocení je i formativní hodnocení, kdy učitel získává informace, jak se žák vypořádává s látkou a jaký druh pomoci potřebuje ke zvládnutí pohybové činnosti, motivovat jej k pokroku. Učitel nesrovnává žáky mezi sebou, ale zaměřuje se na dosahování cílů každého z nich, nabízí žákovi postupy a metody, jak se zlepšit ve svém výkonu.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žák po jejím ukončení dovedl:

- získat pozitivní vztah k tělesné výchově a sportu a k pohybu obecně
- vážit si zdraví, cílevědomě jej chránit před neblahými tělesnými a duševními vlivy
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu a tím eliminovat zdraví ohrožující návyky a negativní vlivy
- zapojit se do součinnosti kolektivu, rozvíjí týmovou spolupráci
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- dbát na bezpečnost, znát principy úrazové prevence a zásady první pomoci
- dbát na dodržování osobní hygieny
- vybudovat si kladný vztah k přírodě a chránit životní prostředí

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žák si váží zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- žák při sportovních aktivitách přichází do kontaktu s ostatními žáky, učí se diskuzím, jednáním s lidmi, v důsledku toho umí hodnotit situaci a nalézat kompromisy, je schopen morálního úsudku
- pojímá zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a zná prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné kondice a kultivaci pohybového projevu

Člověk a životní prostředí

- tělesná výchova vede k odpovědnosti člověka za uchování životního prostředí
- přispívá k informovanosti v oblasti ekologie/ vliv prostředí na lidské zdraví/
- vede k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví, učí jednat hospodárně, ekonomicky a efektivně

Člověk a svět práce

- žák bude umět preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány
- bude preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného zatížení v zaměstnání
- žák bude schopen rozpoznat možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, bude schopen odstranit závady a možná rizika
- bude schopen na pracovišti poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění či úrazu

Člověk a digitální svět

- žák umí získávat nové informace z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života
- umí je využívat pro svoje zdraví a zlepšení pohybové činnosti
- dokáže posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický postoj

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a umí reagovat - zná důležitá telefonní čísla - prokáže poskytnutí první pomoci sobě a jiným - prevence úrazů a odpovědného chování v různých situacích - pochopí úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel - uvede principy zdravého životního stylu, význam zdravé výživy - popíše stavbu lidského těla, vysvětlí funkci orgánů - vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví	Ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí - zásady jednání v situacích ohrožení/ varování, evakuace/ - první pomoc - bezpečnost a hygiena v TV - zdravá výživa a životní styl	- MV Základy společenských věd, Informační a komunikační technologie, Přírodní vědy
- žák se dovede zapojit do organizace výuky - vhodně používá odbornou terminologii - dovede samostatně vést rozcvičení - ovládá zásady přípravy organismu před pohybovou činností - zná cviky na zahřátí a protažení - ovládá kompenzační cvičení, uplatňuje regeneraci, relaxaci - rozvíjí své kondiční schopnosti - zná způsoby odstranění negativních vlivů zátěže na organismus - umí samostatně rozhodnout a vybrat si vhodnou pohybovou aktivitu	Tělesná cvičení - Cvičení pro přípravu organismu na pohybovou činnost - Kondiční cvičení - Relaxační a kompenzační cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti a správné držení těla	- MV Základy společenských věd, Přírodní vědy - PT Člověk a životní prostředí, Člověk a informační a komunikační technologie
- zvládne techniku základních atletických disciplín - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, obratnost a pohyblivost - využívá pohybových činností pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí uplatňovat zásady správného tréninku	Atletika - technika startů/vysokým nízký/ - technika běhu/sprint, fartlek, terénní běh/ - technika skoku dalekého, vysokého - vrhačské techniky/ vrh koulí/	- MV Základy společenských věd, Přírodní vědy

- Orientuje se v pravidlech atletických soutěží - Je ochoten se zapojit do soutěží organizovaných školou a AŠSK		
- dovede uplatňovat techniku HČJ - aplikuje herní prvky ve hře - dovede uplatnit taktiku jednotlivých sportovních her - dodržuje odbornou terminologii - komunikuje při pohybových činnostech - dovede rozlišit sportovní od nespportovního jednání - je ochoten zapojit se do soutěží organizovaných školou a AŠSK	Sportovní hry - Košíková, streetball /HČJ, držení míče, driblink, přihrávky, dvojtakt, hra s jednoduchými pravidly/ - Kopaná, futsal /HČJ, technika zpracování míče, přihrávka, naběhnutí, hra/ - Florbal /HČJ, vedení a krytí míčku, přihrávka, střelba, hra s jednoduchými pravidly/ - Odbíjená/ HČJ, spodní a vrchní odbití, nahrávka, podání, hra v poli, pravidla, organizace turnajů/ - Stolní tenis /HČJ, pravidla, dvouhra, čtyřhra/ - Softbal/HČJ, základní pojmy – strike, Strike out, foul ball, pravidla, jednoduchá hra/ - Badminton/HČJ, podání, zpracování míčku, pravidla, dvouhra, čtyřhra/	- MV Základy společenských věd, Přírodní vědy, Matematika - PT Člověk v demokratické společnosti
- umí se zaměřit na rozvoj síly a obratnosti - dívky jsou schopny kultivovaného projevu - aplikuje gymnastické dovednosti, koordinace v prostoru - umí poskytnout pomoc při provádění cviků - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - orientuje se v pravidlech gymnastických soutěží	Základní a sportovní gymnastika - posilování, strečink, relaxace, jóga - základy sebeobrany - šplh/ kluci lano, dívky tyč/ - plnění požadavků silového čtyřboje - dívky – moderní formy cvičení/ aerobic, posilování – činky, overbal, švihadla, gumy - akrobacie, základní akrobatické prvky - přeskok - hrazda, výmyk přešvih, seskok	- MV Základy společenských věd, Přírodní vědy
- volí sportovní vybavení/ výstroj a výzbroj/ odpovídající určité činnosti a klimatickým podmínkám	Lyžařský kurz - příprava a realizace LVVZ - lyžování / základy sjezdového lyžování, zatáčení, zastavení,	- MV Základy společenských věd, Informační a komunikační technologie, Ekonomie, Přírodní vědy

- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - zvládne orientaci v terénu i za ztížených podmínek - dovede přizpůsobit jízdu aktuálním sněhovým a terénním podmínkám - uplatňuje získané vědomosti a poznatky na veřejných sjezdovkách - dovede se zapojit do organizace závodů	- oblouky, sjíždění přes terénní nerovnosti, jízda na vleku - snowboarding/ základy zastavení, oblouky, jízda na vleku, sjíždění přes terénní nerovnosti - chování při pobytu a pohybu na horách - první pomoc na horách	- PT Člověk a životní prostředí, Člověk a informační a komunikační technologie, Člověk v demokratické společnosti
- volí sportovní vybavení/ výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a podmínkám /klimatickým, hygienickým, bezpečnostním/ - dovede uplatnit znalosti o správné životosprávě, výživě a hygieně - získává představu o měřících Evropy ve spojitosti s členstvím naší země v EU - orientuje se v terénu podle mapy - dovede využít jazykových schopností při navazování společenských kontaktů s cílem seznámit se s kulturními zvyklostmi daného národa navštívené země - vytváří si obraz o životě, zvyklostech, národních zvycích na základě vlastního pozorování - dokáže při návštěvě pamětihodností, kulturních památek nebo jiných přírodních zajímavostí navázat a prohloubit dosavadní znalosti z oblasti dějepisu nebo cizího jazyka - uvědomuje si klimatické rozdíly v porovnání s naší zemí i možnosti využívání krajiny nebo ochrany životního prostředí - sportováním v odlišných klimatických podmínkách přispívá ke zvyšování své kondice, ověřuje si zdraví	Turistika a sporty v přírodě - příprava a realizace sportovně pobytového poznávacího zahraničního zájezdu - sportovní hry/ volejbal, kopaná, tenis, streetball/ - plavání/ adaptace na mořské prostředí/ - netradiční sporty/ plážový volejbal, hry ve vodě, badminton, ragby/ - turistika se zaměřením na poznávání historických památek nebo přírodních krás a zajímavostí	- MV Základy společenských věd, Informační a komunikační technologie, Ekonomie, Přírodní vědy, Dějepis, Geografie a mezinárodní vztahy, Cizí jazyky - PT Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a informační a komunikační technologie

prospěšné účinky moře i ovzduší na svůj organismus, dokáže se chránit před škodlivými účinky UV záření - uplatňuje zásady bezpečnosti při všech pohybových aktivitách vzhledem k netradičnímu prostředí, hlavně zásady bezpečného koupání - rozvíjí týmovou spolupráci a participuje na kolektivních akcích či rozhodnutích		
--	--	--

Informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	6 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	2–2–2–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Žáci v předmětu informační technologie získají základní dovednosti v práci s počítačem. Pochopí funkci počítače a to jak hardwaru, tak oblast práce se základním softwarovým vybavením a práci v počítačových sítích. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení úloh, především pak praktických úloh z ekonomické oblasti a k aktivní práci s informacemi z internetových zdrojů. Seznámí se s možnostmi bezpečného využívání prostředku informačních technologií

1.2. Charakteristika učiva

V předmětu informační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

1.3. Výukové strategie

Rozhodující při výuce žáků je individuální práce na počítači, výuka je orientována na řešení praktických úkolů především z oblasti ekonomické a administrativní. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů, při jejichž výběru je kladen důraz na aktuálnost a komplexnost. Při výuce je uplatňován projektový přístup, důraz je kladen na rozvíjení individuálních gnozeologických schopností založené na empirii.

Metody a formy výuky

- individuální práce žáka na počítači
- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce – individuální i skupinová
- samostatná domácí práce – příprava referátů
- samostatné vyhledávání informací (práce s médii, internetem, knihovna)
- projektové vyučování
- multimediální metody – využití videa, DVD, dataprojektoru, počítače
- shrnutí učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Základem pro hodnocení je praktická práce, kterou je ukončen každý tematický celek. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány individuálně. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Na konci tematických celků žáci také skládají ECDL test, který je součástí hodnocení. Na konci studia obdrží mezinárodní ECDL certifikát.

Způsoby hodnocení

- písemné testy
- prezentace individuálních a skupinových prací
- aktivita při hodinách
- orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy
- ECDL testy

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent:

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- využívá různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí zadání úkolu a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění, rozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě;

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat validitu informací, nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připravený přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

Matematické kompetence

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence

Absolvent:

- pracuje s digitálním zařízením a ovládá jejích funkce;
- při práci se softwarem si uvědomuje možnosti jeho využití omezení a rizika
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji
- pro řešení problému využívá i algoritmické postupy a modelování
- komunikuje pomocí digitálních prostředků on-line a off-line komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotným.
- Podporuje

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;

- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- se prezentovali písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority;

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- ovládali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.
- uměli pracovat s informacemi (vyhledávali, zpracovávali, uchovávali a předávali informace) a s komunikačními prostředky.

1. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - je seznámen s historií výpočetní techniky, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - zná jednotlivé komponenty základní jednotky, jejich funkci a základní parametry, - pracuje se všemi běžnými periferními zařízeními, zná jejich funkci a základní parametry, - dělí software na firmware, operační systémy a aplikační software, - zná funkci jednotlivých druhů softwaru a jejich nejrozšířenější zástupce	Práce s počítačem	MV - písemná a elektronická komunikace PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce
- rozumí organizaci dat, pojmem soubor, složka (adresář),	Operační systémy -	PT - občan v demokratické společnosti,

- zná základní typy souborů a jejich přípony, - zná adresářovou strukturu v operačních systémech Windows a Linux, umí adresovat soubory na místních i síťových zdrojích, - ovládá základní operace se soubory a složkami, práci s košem, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera, - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí, - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, - sdílí síťové prostředky a soubory, - zná základní komprimační formáty a umí komprimovat a dekomprimovat data, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.		- člověk a svět práce
- rozumí struktuře textových dokumentů a umí ji správně definovat na základě stylů a řídicích znaků (ovládá typografická pravidla), - zná formáty písma, odstavce, stránky, rámce, seznamu a umí je použít při definici stylů,	Textový editor	MV - písemná a elektronická komunikace, ekonomika, - ekonomická cvičení, PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce

- umí nastavit víceúrovňové automatické číslování nadpisů a vygenerovat rejstříky, - umí provést kontrolu pravopisu, - vytváří a používá šablony, - vkládá objekty do textu a edituje je, - zná základní datové formáty textových dokumentů a provádí jejich export a import. - používá hromadnou korespondence, - vytváří v dokumentu hypertextové odkazy - vkládá tabulky do dokumentu - vytváří obsah		
- chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, nastaví formát buňky, - umí vytvořit vzorec a dokáže použít absolutní a relativní odkazy, - zná obecnou syntaxi a parametry základních, logických, matematických, zaokrouhlovacích, časových a textových funkcí - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový, - uspořádá a vytiskne údaje. - zná pravidla pro návrh strukturovaných tabulek a základní datové typy,	Tabulkový procesor	MV - matematika, - ekonomika, - ekonomické výpočty a statistika, - ekonomická cvičení PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce

- umí seřadit strukturované tabulky podle více polí, - dokáže na základě stanovených kritérií nastavit filtrování záznamů (automatický a rozšířený filtr), - umí vytvořit souhrny a kontingenční tabulku, - chápe důležitost datových typů a umí nastavit kontrolu vstupních dat, - umí exportovat data mezi různými datovými standardy, - nahrává jednoduchá makra.		
- zná použití prezentačního programu, - orientuje se v použití prezentačního programu, umí jej používat, - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví zápatí snímku, návrh snímku). - dovede doplnit prezentaci o objekty a multimediální prostředky, - umí nastavit časování prezentací	Prezenční program	MV - písemná a elektronická komunikace, ekonomika, - ekonomická cvičení, PT - – občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce
- ovládá základy počítačových sítí, především síťového protokolu TCP/IP, rozumí IP adrese a DNS, - popíše princip výpočetních modelů klient – server, peer2peer. - zná nejpoužívanější aplikační protokoly, - rozlišuje síť LAN, WAN a MAN, - pracuje s internetovým prohlížečem, - rozumí webové službě a zná syntaxi URL,	Počítačové sítě, internet a elektronická komunikace	MV - matematika, - ekonomická cvičení, - ekonomika, - fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí

- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, správně interpretuje získané informace, - zná základní poštovní služby (POP3, IMAP a SMTP) a rozumí principům elektronické pošty, - konfiguruje poštovního klienta a pracuje s elektronickou poštou, zasílá zprávy s přílohou, - využívá další funkce poštovního klienta (adresář, organizér), - ovládá další prostředky online a offline komunikace a výměny dat		
- umí zálohovat a obnovovat data, - zvládá aktualizace ochranných prostředků počítače, - zná základní pojmy z oblasti bezpečnosti počítačů, - ví, jak snížit rizika proti odposlouchávání síťové komunikace, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik - zná jednotlivé typy malware - umí nastavit antivirovou ochranu	Základy bezpečnosti	PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce

- rozumí pojmu sociální inženýrství a krádež identity a jejích důsledkům - ví co je digitální certifikát a jak ho ověřit - ví co je digitální podpis a k čemu slouží - rozumí pojmům pharming, phishing, spyware, adware, botnet - umí zašifrovat data		
- rozumí základním principům relačních databázových systémů: - chápe pravidla strukturovaných tabulek, - zná datové typy polí a základní modifikátory, - zná druhy a použití indexů, - chápe důležitost relací a zná základní druhy relací, - rozumí problematice referenční integrity, - nastavuje relace mezi tabulkami a referenční integritu, - vytváří formuláře pomocí průvodce a provádí základní editaci, - vytváří tiskové sestavy pomocí průvodce a provádí základní, - exportuje data do základních datových formátů.	Databáze	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,
- rozumí základním principům digitálního marketingu, jeho výhodám a omezením - zná různé formy prezentace na internetu - správně volí klíčová slova pro vyhledávání internetových prezentací - rozlišuje různé druhy sociálních sítí	Digitální marketing	MV - matematika, - ekonomická cvičení, - ekonomika, - fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí -

- umí využívat a spravovat nejběžnější sociální sítě - chápe, jak mohou sociální sítě pomoci při propagaci firmy - používá služby sociálních sítí pro plánování příspěvku, nastavování sledování aktivity a komentářů klientů - chápe možnosti digitálního marketingu a online reklamy - umí používat analytické metody pro sledování a zvyšování účinnosti marketingových kampaní		
- chápe pojem algoritmus, - zná jeho základní vlastnosti, - umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu. - vytváří jednoduchý algoritmus - vytváří vlastní funkce a procedury - vytvoří jednoduchý formulář	Algoritmizace	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,
- zná principy rastrové a vektorové grafiky, - dovede posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - umí základní grafické formáty, nastavit jejich základní parametry a převod mezi nimi, - vytváří jednoduchý vektorový a rastrový obrázek, - připojí digitální fotoaparát a provede základní úpravu fotografií.	Počítačová grafika	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,

Ekonomika

Učební osnova předmětu:	EKONOMIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	12 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–3–3–3
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem je naučit žáky myslet v ekonomických souvislostech a chovat se racionálně v osobním i profesním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, se kterými se učí pracovat a správně je interpretovat. Schopnost aplikovat osvojené učivo si ověří při zpracovávání samostatných prací nebo projektů na zadaná ekonomická témata. Budou umět provádět celou řadu ekonomických výpočtů, které jim pomohou v objektivním posouzení různých ekonomických situací a podpoří jejich rozhodování. Naučí se chápat ekonomické jevy a souvislosti v rámci národní a světové ekonomiky.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do třech tematických celků, které jsou náplní studia.

PODNIKÁNÍ, VSTUPY A VÝSTUPY HLAVNÍ ČINNOSTI, ŘÍZENÍ, MARKETING A PRODEJ

Žáci se naučí osvojovat si poznatky a praktické dovednosti, které jsou potřebné pro aplikaci marketingových nástrojů při zpracování jednoduchého marketingového projektu. Získají přehled o typických podnikových činnostech, právní úpravě podnikání a o pracovním poměru.

FINANCE, DANĚ, FINANČNÍ TRH

Žáci se naučí efektivně hospodařit s finančními prostředky, a to jak v osobním, tak i v profesním životě. Osvojí si poznatky a praktické dovednosti o finančním trhu, financování a daňové soustavě. Budou se umět orientovat v nabídce bankovních a pojistných produktů. Naučí se posoudit možnosti získání financí z vlastních a cizích zdrojů.

TRŽNÍ EKONOMIKA, NÁRODNÍ A SVĚTOVÁ EKONOMIKA

Žáci se naučí chápat ekonomické jevy a souvislosti v rámci národní a světové ekonomiky. Získají přehled o tržním systému a budou vedeni k porozumění obsahu základních ukazatelů úrovně ekonomiky a úlohy státu v tržní ekonomice. Porozumí základním opatřením hospodářské politiky a její úloze v souvislostech národní a světové ekonomiky.

1.3. Výukové strategie

- výklad, procvičení, aplikace
- opakování učiva, upevňování znalostí a dovedností
- diskuse
- využití digitálních výukových materiálů
- práce s internetem

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

- frontální i individuální ústní zkoušení

- písemné testy
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace
- schopnost samostatné práce
- aktivita při hodinách
- schopnost samostatného úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání v ekonomice směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovali potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli být schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a uplatňovat při nich různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli umět v různých životních i pracovních situacích přiměřeně, souvisle a srozumitelně vyjadřovat své myšlenky, a to jak ve formě ústní, tak i v písemné.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli být připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle, jak v oblasti osobního rozvoje, tak i v oblasti pracovní. Měli by umět pečovat o své zdraví, umět spolupracovat s ostatními a přispívat tak k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je. Měli by jednat v souladu s udržitelným rozvojem a podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli umět optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry.

Matematické kompetence

Absolventi by měli být schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích a umět efektivně hospodařit s financemi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi ovládají práci s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením. Umí využívat adekvátní zdroje informací a efektivně s informacemi pracovat.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a

nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy. Žák je veden k samostatnému a aktivnímu řešení problému. Žák volí takové prostředky, které zajišťují výsledný efekt se smyslem pro odpovědné řešení dané problematiky. Přijímá kritiku, která vede v rozvoji jeho osobnosti.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Člověk a digitální svět

Informační a komunikační technologie v současnosti pronikají do všech oborů a do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány. Je proto nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání a patří také ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy a důsledky působení trhu;	Podstata a fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	MV - účetnictví, fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA -
- zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku;	Oběžný majetek	MV - účetnictví, ekonomická cvičení

- vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky;	- oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu	PT - občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA - exkurze ve výrobním podniku
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;	Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku	MV - účetnictví, ekonomická cvičení PT - občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA -
- popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - provádí mzdové výpočty s využitím autentických podkladů (např. zákona o daních z příjmů nebo výňatku z něj);	Lidské zdroje - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - ukončení pracovního poměru	MV - právo, písemná a elektronická komunikace, účetnictví PT - občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce JA -
- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich	Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - živnost	MV - právo, fiktivní firma, účetnictví, ekonomická cvičení

(např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace) včetně odlišností druhů živností a obchodních společností;	- právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	PT - občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA -
- srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastítnit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci);	Světová ekonomika a regionální aspekty světového hospodářství - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů	MV - Finanční trh a daně, Účetnictví, Geografie a mezinárodní vztahy PT - občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA -
- na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty - a vhodné propagace (komunikace); - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a	Marketing - podstata marketingu, průzkum trhu - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	MV - účetnictví, fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA -

digitálních komunikačních technik; - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání		
- stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení;	Prodejní činnost - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky; - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady	MV - právo, písemná a elektronická komunikace PT - občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA -
- na příkladech vysvětlí využití cenných papírů; - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kurzovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva - hotovostní a bezhotovostní platební styk	MV - fiktivní firma, bankovníctví PT - občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA -
- provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky;	Náklady, výnosy - efektivnost - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování	MV - Účetnictví, Ekonomické výpočty a statistika PT - občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie

	- kalkulace úplných a neúplných nákladů	JA -
- vypočte daňovou povinnost k DPH (i s využitím principu samovyměření daně); - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - popíše, popř. sestaví s pomocí softwaru daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob nebo k DPH; - používá zákon o dani z příjmů nebo výňatek z něj; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k vybrané majetkové dani.	Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČR - DPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	MV - právo, účetnictví, finanční trh a daně, ekonomická cvičení PT - občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA -
- odliší vlastní a cizí zdroje, krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - sestaví platební kalendář; - vypočte dobu obratu zásob a interpretuje výsledek; - vysvětlí na příkladu protikladnost výnosu a rizika;	Zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, řízení solvence - dlouhodobé financování – zdroje, cash flow - výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	MV - účetnictví, finanční trh a daně, fiktivní firma PT - člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA -
- provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody;	Management - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování	MV - ekonomická cvičení, fiktivní firma PT - člověk a svět práce JA -
- komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim brání;	Národní hospodářství, hospodářská politika - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance, nezaměstnanost)	MV - finanční trh a daně, ekonomická cvičení PT - člověk a svět práce

- vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle, které sleduje klasická ekonomie, keynesiánství a monetarismus, ukáže souvislost s hospodářskou politikou; - vysvětlí cíle expanzivní a restriktivní politiky, ukáže, jak jsou v současnosti emitovány peníze; - na příkladu vysvětlí cíle fiskální politiky; - charakterizuje stav veřejných financí ČR a vybraných států; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu); - posoudí na příkladu důsledky důchodové politiky;	- funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - základní myšlenky klasické ekonomie, keynesiánství a monetarismu - hospodářská politika, expanzivní a restriktivní politika, vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika	JA -
--	--	--------------------

Ekonomická cvičení

Učební osnova předmětu:	EKONOMICKÁ CVIČENÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je integrace poznatků z odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů do jednotného systému a vytvořit tak prostor pro následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat veškeré poznatky a aplikovat je při řešení úkolů,
- vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní dokumentaci,
- osvojit si způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření, zpracovávat ekonomické, kalkulační a cenové výpočty,
- stylizovat a vyhotovovat písemnosti potřebné při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů a následně zjištěné informace posoudit, využít a interpretovat,
- účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- osvojit si tematiku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
- získat schopnost ekonomicky myslet, vyhodnocovat ekonomické jevy a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku s 2hodinovou týdenní dotací. Žáci samostatně aplikují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací. Učivo je zaměřeno na dovednosti spojené se založením podnikatelského subjektu, vyhotovením platebních a účetních dokladů, mzdovou a personální agendou, hospodařením s majetkem, výpočtem daní, zpracováním daňových přiznání a následnými ekonomickými propočty a rozborů.

1.3. Výukové strategie

- motivační (praktické příklady z podnikatelské praxe),
- fixační (opakování učiva, upevňování získaných dovedností, skupinová diskuse, týmová práce a její prezentace),
- expoziční (využití digitálních výukových materiálů, práce se zákony, práce s internetem).

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílem hodnocení žáků je zejména poskytnout žákům zpětnou vazbu. Používané metody:

- hodnocení žáků se bude provádět průběžným sledováním jejich práce při řešení zadaných úkolů, přičemž základem bude jejich připravenost na výuku, aktivita, správnost řešení a samostatnost,
- u písemných zkoušek bude hodnocena správnost, přesnost a pečlivost,
- formativní hodnocení, vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému sebehodnocení.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- odpovědně a včas plnit zadané úkoly,
- umět pracovat v týmu, prosazovat vlastní názory,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a umět předcházet osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné. Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci,
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Člověk a digitální svět

Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání,
- byli schopni používat základní a aplikační programové vybavení počítače.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák ovládá postup pořízení materiálu - Žák ovládá základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob - Žák vede skladní karty	Zásobovací činnost - Plánování zásob - Oceňování, účtování a fakturace zásob - Písemnosti při nákupu zásob	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie
- Žák účtuje podle příjmových a výdajových pokladních dokladů, bankovních výpisů - Žák umí zkontrolovat úplnost, správnost a návaznost na související agendy - Žák umí využívat analytickou evidenci	Pokladní a bankovní operace - Příjmové a výdajové pokladní doklady - Pokladní kniha - Inventarizace v pokladně - Úhrada závazků a pohledávek - Kontrola zůstatků bankovních účtů - Ceniny - Krátkodobý finanční majetek - Dlouhodobý finanční majetek	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie
- Žák ovládá výpočet měsíční mzdy - Žák zvládá přenos pohledávek a závazků při výpočtu mezd	Mzdy a personalistika - Měsíční mzdy - Přenos do pohledávek a závazků - Účtování mezd	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie

- Žák umí vyhotovit příkaz k úhradě - Žák zvládá výpočty ke stanovení potřebného počtu pracovníků	- Úhrady závazků z mezd - Stanovení potřebného počtu pracovníků	
- Žák zvládá účtování a výpočty ve vztahu k pořizování a vyřazování DDM - Žák umí vypočítat a zaúčtovat odpisy - Žák ovládá výpočty výrobní kapacity a jejího využití	Dlouhodobý majetek - Hmotný dlouhodobý majetek - Nehmotný dlouhodobý majetek - Účtování pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku - Výpočty a účtování odpisů - Výrobní kapacita a jejího využití extenzivního, intenzivního a komplexního	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie
- Žák zvládá sestavit plán výroby a odbytu - Žák dokáže sestavit předběžnou a výslednou kalkulaci, sestavit rozpočet, umí zaúčtovat přírůstky a úbytky zásob ve výrobním a obchodním podniku - Žák umí vypočítat úroky, směnečnou hodnotu a diskont při eskontu směnky	Výrobní a odbytová činnost - Plán výroby a odbytu - Rozpočty a kalkulace - Účtování ve výrobním podniku - Směnky k úhradě - Směnky k inkasu - Eskont směnky	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie
- Žák umí zaúčtovat účetní případy na konci účetního období, uzavřít rozvahové a výsledkové účty - Žák umí sestavit účet zisku a ztrát, konečnou rozvahu a sestavit účetní výkazy - Žák zvládá vypočítat základní ekonomické ukazatele, vysvětlit jejich význam a posoudit jejich hodnotu	Účetní uzávěrka a závěrka - Uzávěrkové operace - Sestavení konečné rozvahy - Výpočet daně z příjmu právnických osob - Finanční analýza	- MV-EKO, UCE, FIF - PT-občan v DS, člověk a SP, informační a komunikační technologie

Ekonomické teorie

Učební osnova předmětu:	EKONOMICKÉ TEORIE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem je seznámit žáky se vznikem a vývojem ekonomie jako samostatné vědní disciplíny od období antických filosofů až po současnou ekonomiku. Naučit žáky pracovat se základními pojmy ekonomie, vidět souvislosti mezi naučenými pojmy a ekonomickou praxí. Naučit žáky pracovat se zdroji umožňujícími vyhledávat informace a aplikovat je při řešení ekonomických problémů. Vést žáky k průběžnému sledování ekonomických témat ve sdělovacích prostředcích, se snahou porozumět jim.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět je teoretickým základem ekonomie jako vědy, se snahou aplikovat vědomosti do praktických činností. Obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Zahrnuje učivo týkající se vývoje ekonomiky jako vědní disciplíny, ekonomické pojmy a zákonitosti fungující tržní ekonomiky, o hospodářské politice státu, o dokonalé a nedokonalé konkurenci. V oblasti makroekonomiky se zaměřuje na makroekonomické ukazatele k posouzení ekonomické vyspělosti státu, monetární a fiskální politiku

1.3. Výukové strategie

Výuka využívá studijní opory a je doplňována aktuálními daty, údaji z makro a mikroekonomie, např. z webových stránek ČSÚ, z ekonomických zpráv sdělovacích prostředků. Metody výuky:

- Výklad
- Vysvětlování
- Propojování se znalostmi z ostatních ekonomických předmětů
- Žáci vyhledávají informace o ekonomických aktuálních ukazatelích, např. inflace, nezaměstnanost

Pro fixaci učiva probíhá:

- Opakování učiva ústním a písemným zkoušením
- V rámci diskuze porovnávají např. ekonomické ukazatele s jinými státy v rámci EU

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotí se standardními metodami i se snahou o kritické myšlení, zohledňuje se přehled žáků v aktuálním ekonomickém dění ČR

Způsoby hodnocení:

- Individuální a orientační ústní zkoušení
- Písemné testy
- Hodnocení práce ve skupinách-schopnost zapojit se
- Hodnocení schopnosti vyhledat podstatné informace a následně je umět použít a prezentovat
- Aktivita při hodinách

- Přesné vyjadřování
- Zájem o předmět

1.5. Přínos předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- Absolvent má alespoň elementární přehled probraného učiva a umí ho sdělit ostatním
- Absolvent se umí vyjadřovat k danému tématu a vysvětlit a vysvětlit konkrétní souvislosti na příkladech z praxe
- Používá odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence:

- Absolvent je v případě potřeby pracovat v týmu, má představu jakou pozici by v něm mohl zaujmout
- Absolvent reaguje na pracovní podmínky a požadavky pracovního trhu, pracuje na sobě tak, aby se snadněji začlenil na trh práce
- Absolvent využívá nabízené možnosti rozvoje finanční gramotnosti
- Absolvent nespolehá jen na pomoc ostatních, snaží se sám vyvinout aktivitu při budoucím uplatnění na trhu práce

Kompetence k řešení problému:

- Absolvent využívá prostředky informačních a komunikačních technologií
- Absolvent nepřijímá bezhlavě jakékoliv informace, ale snaží se je ověřit, vybírat si zdroje
- Absolvent se učí pracovat s informacemi, vhodně je využít
- Absolvent má snahu problémy řešit bez emocí, cílem pro něho není zvítězit, ale domluvit se

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Absolvent je odpovědný k volbě povolání, snaží se zhodnotit nabyté vědomosti a dovednosti
- Absolvent počítá s celoživotním vzděláváním
- Absolvent je připraven přizpůsobit se požadavkům trhu práce

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali masová media, správně posuzovali obsah předkládaných informací, aby při diskuzích přijímali postoje i druhých a uměli obhájit svůj názor.

Člověk a životní prostředí

Cílem je, aby si žáci byli vědomi svého podílu na stavu životního prostředí a podporovali snahy o změny postojů k řešení celosvětové situace v oblasti životního prostředí

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáky znalostmi k uplatnění se na trhu práce. Vést žáky k osobní zodpovědnosti za svou pracovní kariéru, aby uměli jednat asertivně

Člověk a digitální svět

Snahou je vyvolat u žáků zájem o vhodné informace v regulovaném objemu

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák popíše vývoj ekonomického myšlení a základní historické ekonomické směry - Žák umí vysvětlit teorie v jednotlivých ekonomických směrech - Žák vidí souvislosti mezi teoriemi v historických ekonomických směrech a současnou ekonomikou	Vznik a vývoj ekonomie - Merkantilismus - Kameralismus - Utopický socialismus a marxismus - Keynesiánské ekonomie - Neoklasická ekonomie	- MV-ekonomika, dějepis, ZSV - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie
- Žák zná základní charakteristiku tržní ekonomiky a umí ji porovnat s příkazovou ekonomikou - Zná definice nabídky, poptávky - Ví jak funguje tržní mechanismus - Umí sestavit graf rovnováhy nabídky a poptávky, určit rovnovážnou cenu - Na příkladech vysvětlí užitečnost a vzácnost, hranici produkčních možností - Zná fáze procesu chování spotřebitele na trhu a umí jednotlivé fáze popsat - Aplikuje marketingový mix ve fázi rozhodování - Chápe nutnost podniku zjistit chování spotřebitele - Vysvětlí a zdůvodní strukturu trhů a popíše odlišnosti	Předmět ekonomie, obecné pojmy - Nabídka, poptávka, trh - Tržní ekonomika - Tržní rovnováha - Užitečnost a vzácnost - Hranice produkčních možností - Chování spotřebitele	- MV-ekonomika - PT-člověk a ŽP, informační a komunikační technologie, člověk a SP
- Žák vysvětlí pojem mikroekonomie - Formuluje zákon nabídky a poptávky, sestaví křivku nabídky a poptávky	Základy mikroekonomie - Zákon nabídky a poptávky - Křivka nabídky a poptávky - Náklady firmy a jejich vývoj v krátkém a dlouhém období	- MV-ekonomika - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie, člověk a SP

- Chápe úlohu nákladů v podniku. Ví, jak ovlivňují výsledek hospodaření - Orientuje se v hlediscích pro členění nákladů - Rozlišuje náklady přímé a nepřímé, uvádí jejich příklady - Sestavuje kalkulace - Sestrojí grafy fixních a variabilních nákladů - Provede rozbor výsledku hospodaření - Rozpozná a charakterizuje dokonalou a nedokonalou konkurenci - Vysvětlí vznik monopolů - Druhy monopolů	- Výsledek hospodaření, zisk - Dokonalá a nedokonalá konkurence	
- Žák vysvětlí pojem makroekonomie - Uvede makroekonomické ukazatele a umí je vysvětlit, chápe jejich vliv na ekonomiku státu a jejich dopad na obyvatelé - HDP, inflace, nezaměstnanost, obchodní bilance - Sestrojí magický čtyřúhelník - Vyhledává a má přehled o aktuálních hodnotách makroekonomických ukazatelů - Umí nakreslit křivku hospodářského cyklu a popsat jednotlivé její fáze - Rozumí vlivu světové ekonomiky a politiky na hospod. cyklus ČR	Základy makroekonomie - Základní pojmy - HDP, inflace, nezaměstnanost - Hospodářský cyklus	- MV-ekonomika, ZSV - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie, člověk a SP
- Žák zná bankovní systém v ČR - Dovede popsat úlohu ČNB a obchodních bank - Odhadne vlivy základních opatření měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku	Makroekonomické nástroje - Monetární politika - Fiskální politika - Měnová politika	- MV-právo, ekonomika - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie

- Zná strukturu státního rozpočtu - Má představu o legislativní úpravě týkající se tvorby státního rozpočtu - Zná dopad úprav v rozpočtu na sociální politiku a obyvatelé - Orientuje se v základních pojmech měnové politiky- měna, směnitelnost měny - Rozumí úloze ČNB v oblasti měnové politiky		
- Žák uvede důvody existence mezinárodního obchodu - Uvede zápory nesoběstačnosti země a závislosti na dovozu - Posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku - Vysvětlí liberalismus a protekcionismus - Posoudí význam společného trhu EU - Zdůvodní vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky	Mezinárodní obchod, světová ekonomika a globalizace, protekcionismus a liberalismus - Mezinárodní obchod - Protekcionismus - Světová ekonomika a globalizace	- MV-ekonomika, dějepis, ZSV - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie

Ekonomické výpočty a statistika

Učební osnova předmětu:	EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	1–1–0–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět je aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí při řízení na podnikové a vnitropodnikové úrovni. Cílem je seznámit žáky s podstatou základních ekonomických výpočtů a statistických ukazatelů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Jsou motivováni k využití prostředků informačních a komunikačních technologií.

1.2. Charakteristika učiva

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborné oblasti. Učivo je zaměřené na logické úvahy, samostatnou práci i tvořivost. Matematické výpočty se věnují ekonomické problematice jako jsou převody měn, mzdové propočty, tvorba cen výrobků, operace na devizovém trhu, úrokový počet. Žáci se také seznamují se základy statistiky a jejím využitím v praxi. Ze statistických ukazatelů se žáci naučí výpočty z následujících oblastí: charakteristiky úrovně a variability, poměrní ukazatelé, indexní analýza a časové řady.

1.3. Výukové strategie

Žáci jsou vedeni k samostatnému logickému uvažování a k získávání informací z relevantních internetových zdrojů, odborné literatury, denního tisku a dalších sdělovacích prostředků. Jsou vedeni k vyhodnocování statistických informací a odhadům za určitých podmínek. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité také využití prostředků informačních a komunikačních technologií. Metodami výuky jsou:

- výklad, vysvětlování, příklady z praxe,
- upevňování dovedností procvičováním výpočtů,
- upevňování dovedností zpracováním výpočtů v tabulkovém procesoru,
- vyhledávání informací a dat na internetu,
- domácí úkoly.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení je kladen důraz na praktické dovednosti, porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a samostatnost. Hodnoceny jsou:

- písemné práce,
- aktivita v hodinách,
- samostatné práce na počítači,
- domácí úkoly.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Absolvent má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,

- využívá ke svému učení různé informační zdroje,
- sleduje svůj pokrok a přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Absolvent rozumí zadanému úkolu a problému, který je třeba řešit,
- hledá informace a navrhuje způsoby řešení, uplatňuje různé metody myšlení,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- Absolvent se umí vyjadřovat k probíraným tématům v písemné a mluvené podobě,
- své myšlenky formuluje srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně,
- prezentuje výsledky svých výpočtů a vhodně je interpretuje.

Personální a sociální kompetence

- Absolvent přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly,
- podle svých schopností se umí přizpůsobit novým životním podmínkám,
- řeší sociální a ekonomické záležitosti, prohlubuje svoji finanční gramotnost.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Absolvent pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s informacemi z různých zdrojů a médií.

Matematické kompetence

- Absolvent používá a převádí běžné jednotky,
- využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- provádí reálný odhad při řešení praktického problému,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích (rozvíjí logické myšlení, schopnost analýzy a dedukce).

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby. Jsou směřováni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o různých ekonomických otázkách a hledat kompromisní řešení. Dostává se jim podpory, aby si vytvořili vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce. K uskutečnění tohoto cíle je třeba vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Žáci se učí posuzovat informace o pracovních záležitostech a vytvářet si o nich základní představu. Žáci se seznamují se základními aspekty pracovního poměru i základními aspekty soukromého podnikání.

Člověk a digitální svět

Cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat potřebné informace na internetu. Žáci prohlubují své dovednosti práce s tabulkovým procesorem při zpracování údajů a výpočtu ukazatelů.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák rozliší příjmy pravidelné, nepravidelné a jednorázové. Rozdělí výdaje na pevné a kontrolovatelné. Na základě dělení sestaví rozpočet domácnosti. - Navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkem domácnosti.	Hospodaření domácnosti - rozpočet domácnosti	- MV – ekonomika, matematika - PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce - JA – zjištění reálné situace ve vlastní domácnosti
- Žák vypočítá prostý a vážený aritmetický průměr. - Uplatní oba průměry v ekonomické oblasti.	Aritmetický průměr - prostý - vážený	- MV – ekonomika, matematika, účetnictví - JA – uplatní aritmetický průměr v ekonomické oblasti
- Žák vypočítá celek ze základu zvětšeného a zmenšeného. - Uplatní procentový počet v ekonomické oblasti.	Procentový počet - ze základu zvětšeného - ze základu zmenšeného	- MV – ekonomika, matematika, účetnictví - JA – použití procentového počtu u DPH
- Žák vypočítá sazbu úroků podle základního vztahu. - Vyčíslí sazbu úroků z úrokových součinů. - Vypočítá sazbu společného úroku z různých druhů jistin. - Předvede výpočet úrokové míry. - Objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech.	Úrokový počet - úroky a úrokové součiny - úroková míra - úroky na účtech v peněžních ústavech - ceny produktů na finančním trhu	- MV – ekonomika, matematika, účetnictví - PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA – zjištění aktuální úrokové míry
- Žák rozlišuje mezinárodní peněžní prostředky. - Charakterizuje základní operace na devizovém trhu. - Provádí výpočty s valutami a devizami, vč. výpočtu kurzových rozdílů. - Pracuje s kurzovním lístkem.	Valutové a devizové operace - kurzovní lístek - valuty a devizy	- MV – ekonomika, účetnictví - PT – občan v DS, člověk a svět práce - JA – posouzení vývoje kurzu koruny vůči kurzu EUR a USD
- Žák rozliší přímé a nepřímé náklady na výrobu.	Tvorba ceny	- MV – ekonomika, účetnictví

- Vypočítá spotřebu přímých nákladů. - Sestaví jednoduchou kalkulaci vlastních nákladů. - Sestaví kalkulaci vlastních nákladů dělením s poměrovými čísly. - Sestaví přírážkovou kalkulaci.	- kalkulace vlastních nákladů a prodejní cena	- PT – informační a komunikační technologie
- Žák rozliší jednotlivé mzdové složky. - Provádí výpočty jednotlivých mzdových složek.	Mzdové výpočty - časová mzda - úkolová mzda - měsíční platy	- MV – ekonomika, účetnictví, matematika - PT – občan v DS, člověk a svět práce - JA – zpracování vývoje průměrné mzdy za určité období
- Žák demonstruje znalosti při vytváření tabulek a grafů na počítači.	Prezentace dat - tabulky a grafy	- MV – ekonomika, matematika, informační a komunikační technologie - PT – informační a komunikační technologie - JA – sestavení tabulky a grafu na konkrétní téma na počítači
- Žák vnímá důležitost informací pro poznávání a rozhodování. - Posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat. Rozhodne se pro optimální zdroj informací. - Zná orgány státní statistické služby a orientuje se v jejich činnosti. - Pracuje se základními statistickými pojmy.	Úvod do statistiky - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - základní statistické pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, rozsah souboru, statistické údaje (číselné a slovní)	- MV – ekonomika, účetnictví, informační a komunikační technologie - PT – informační a komunikační technologie
- Žák seřadí chronologicky činnosti statistických prací. - Vyhledá informace ve vhodném zdroji. - Získá, shromáždí a prověří data. - Provede třídění údajů.	Etapy statistických prací - zjišťování - zpracování - rozbor	- MV – ekonomika - PT – informační a komunikační technologie - JA – použití etap statistických prací na konkrétním příkladu získaných dat

- Pracuje s počítačem při zpracování informací. - Výsledky publikuje pomocí sestavených tabulek a grafů. - Provede rozbor.		
- Žák uplatňuje vhodné ukazatele při posuzování statistických souborů. - Provádí výpočty statistických charakteristik. Zhodnotí a interpretuje výsledky. - Pracuje na počítači a provádí výpočty ukazatelů v tabulkovém procesoru s použitím vzorců a funkcí.	Statistické výpočty - charakteristicky úrovně a variability: aritmetický průměr, modus, medián, variační rozpětí, průměrná odchylka - poměrní ukazatelé - indexní analýza - časové řady	- MV – ekonomika, matematika, informační a komunikační technologie - PT – informační a komunikační technologie - JA – zpracování statistických ukazatelů u konkrétního příkladu dat na počítači

Fiktivní firma

Učební osnova předmětu:	Fiktivní firma
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0-0-2-0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem tohoto předmětu je zvýšení vzájemné komunikace žáků, jejich týmové spolupráce, samostatnosti v rozhodování a prezentace výsledků jejich činnosti. Jde o doplnění teoretické výuky většiny odborných předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí.

Obecným cílem předmětu je:

- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost, sebekontrolu
- schopnost orientovat se v hospodářské praxi
- posílit týmovou spolupráci a jejich dovednost získávat informace a samostatně se vzdělávat
- prakticky propojit znalosti žáků z různých vyučovacích předmětů
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků

1.2. Charakteristika učiva

Dochází zde k využití znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních, zejména ekonomických odborných předmětech. Registrace firem v CEFIFu do značné míry nahrazuje praxi v reálném prostředí. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, personalista, manažer, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Žáci pomocí účetního softwaru Pohoda zpracovávají konkrétní účetní případy vyplývající z činnosti jejich fiktivních firem vedením účetnictví nebo daňové evidence. S využitím sociálních sítí pracují na celkové marketingové koncepci fiktivních firem a budují identitu společnosti a značku.

1.3. Výukové strategie

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá zejména jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podnikatelský záměr, volit právní formu pro svou fiktivní firmu, samostatně vyhledávají příslušné informace, zjišťují v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom využívají prostředí CEFIFu a účetního softwaru Pohoda. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmů.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci v týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů. Dává prostor k prezentaci dosavadní týmové práce a vzájemnému sebehodnocení výsledků práce žáků. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Absolvent formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně
- Absolvent se aktivně účastní diskuzí, obhájí své názory a postoje, prezentuje výsledky týmové práce v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Absolvent zpracovává pracovní dokumenty a materiály, dodržuje odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- Absolvent reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i rady od svých spolužáků v rámci fiktivní firmy
- Absolvent pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, adaptuje se na měnící se pracovní podmínky
- Absolvent podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřuje posuzuje návrhy druhých, ověřuje si získané poznatky

Kompetence k řešení problémů

- Absolvent porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je
- Absolvent volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých v jiných odborných předmětech
- Absolvent spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Absolvent pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií účelně podle konkrétních úkolů ve fiktivních firmách
- Absolvent pracuje s aplikačním programovým vybavením, zejména v prostředí CEFIF, účetním softwaru Pohoda, Canva a Power point
- Absolvent získává informace z ověřených zdrojů, zejména z webových stránek úřadů, institucí, partnerských fiktivních firem a internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Absolvent rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- Absolvent se orientuje v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů, vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy
- Absolvent vhodným způsobem reprezentuje svoji firmu a spoluutváří image firmy na veřejnosti
- Absolvent provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- Absolvent dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- Absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména fiktivní firmy
- Absolvent vždy zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, umí efektivně hospodařit s finančními prostředky
- Absolvent zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- Absolvent účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy, hotovostní i bezhotovostní platební styk, provádí účetní závěrku a uzávěrku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Absolvent jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve svém vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném
- Absolvent dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Absolvent jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a využívat masová média pro potřeby fiktivní firmy. Žáci dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení. Mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Tento předmět přispívá k tomu, aby žáci pochopili vlastní odpovědnost za své chování, snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů při respektování principů trvale udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce

Žák je vybaven znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Ve všech činnostech předmětu je nutné vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu. Je nutné naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu, písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie

Cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat potřebné informace na internetu a naučit žáky používat konkrétní účetní program a prostředí CEFIFu.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, orientuje se v možnostech způsobů podnikání i založení firmy - Vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, - Zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti - Připraví ustavující valnou hromadu a vyhotoví z ní zápis	1. Podnikatelský záměr - Způsoby podnikání v ČR - Volba podnikatelského záměru a právní formy podnikání	- MV – EKO, ÚČE, Právo - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí - JA – práce se zákony

- Žák pracuje v systému CEFIF, registruje fiktivní firmu, získá IČO - V účetní softwaru Pohoda sestavuje počáteční rozvahu a otevírá příslušné majetkové účty - V grafickém editoru Canva pracuje na budování firmemní identity	2. Zakládání fiktivních firem - Registrace v CEFIFU - Zavedení účetnictví nebo daňové evidence v programu Pohoda - Název firmy, logo, firemní identita	- MV – EKO, ÚČE, Právo - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie
- Žák pracuje v týmu své fiktivní firmy, přijímá svoji pracovní pozici, sestaví jednoduchý plán činnosti - Podílí se na detailním vývoji produktu či služby, včetně cenové kalkulace - Žák zná faktory ovlivňující tvorbu ceny, postupy a metody při stanovování cen - Spolupracuje se studenty průmyslových oborů na možnosti výroby produktu, prototypu - Zpracovává konkrétní účetní případy pomocí systému CEFIF i Pohody	3. Činnost fiktivních firem - Management a marketing - Vývoj produktů a poskytovaných služeb, jejich cenová kalkulace - Účtování konkrétních účetních případů a dokladů, příp. vedení daňové evidence fiktivních firem	- MV – EKO, ÚČE, EKC - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí
- Žák se týmově podílí na celkové propagaci své fiktivní firmy, nabízeného produktu či služby - Zakládá firemní profily na dostupných sociálních sítích (Twitter, Facebook, Snapchat, Instagram aj.) - Zpracovává konkrétní účetní případy pomocí systému CEFIF i Pohody	4. Brand building - Práce s moderními technologiemi a sociálními sítěmi - Tvorba brand buildingu (slogan, firemní barvy, styl komunikace se zákazníkem) - Marketingová koncepce a řízení fiktivní firmy	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí - JA – přednáška odborníka z praxe
- Žák se orientuje v manažerských dovednostech a strategiích - Zná povahu specifických pracovních manažerských pozic - Zpracovává konkrétní účetní případy pomocí systému CEFIF i Pohody	5. Úloha managementu ve fiktivních firmách - Manažerské dovednosti a strategie - Plánování, organizování, kontrola a personalistika	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie - JA – přednáška odborníka z praxe
- Žák se seznamuje s případy finančních krizí, navrhuje jejich řešení - Orientuje se v možnostech investování finančních prostředků v praxi	6. Finanční gramotnost - Finanční řízení fiktivních firem - Finanční gramotnost osobních financí - Investice	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie - JA – přednáška odborníka z praxe

- Zpracovává konkrétní účetní případy pomocí systému CEFIF i Pohody		
- Žák je schopen v účetním softwaru Pohoda zpracovávat veškerou agendu spojenou s dlouhodobým majetkem, zásobami - Vystavuje faktury, účtuje o přijatých fakturách - Seznámí se s praktickým průběhem inventarizace a uzavírá účetní knihy, sestavuje výkaz zisků a ztrát a počítá daňovou povinnost fiktivních firem - Seznámí ostatní fiktivní firmy s výsledky činnosti své firmy, vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy a vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu	7. Řešení konkrétních případů v účetnictví a daňové evidenci - Evidence dlouhodobého majetku - Evidence zásob - Fakturace - Výsledovka a výpočet daně z příjmů fiktivních firem	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie - JA – daňové zákony
- Žák pracuje na ucelené propagaci firmy pro projektový „Den D“ - Využívá program Power point editor Canva, natáčí interaktivní video či jiné alternativní způsoby - Spolupracuje se studenty průmyslových oborů na výrobě produktu, prototypu či propagačních materiálů	8. Příprava projektového „Dne D“ - Tvorba prezentace - Výroba prototypu, reklamního výrobku - Nácvik, příprava vystoupení fiktivních firem	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí
- Žák se podílí na organizaci projektového Dne D - Graficky zpracuje a vytiskne volební lístky pro účastníky projektového dne - Reprezentuje svoji fiktivní firmu - Nabízí výrobky, propagační materiály či služby divákům, jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, využívá znalostí sociálního jednání	9. Projektový „Den D“ - Organizace a vyhodnocení akce	- MV – EKO, ÚČE - PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí

Písemná a elektronická komunikace

Učební osnova předmětu:	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	9 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	3–2–2–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Základním cílem je dosažení tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. získat dovednost v ovládání klávesnice deseti prstovou hmatovou metodou naslepo. K realizaci tohoto cíle využíváme výukový software – program ZAV a dále programové vybavení MS OFFICE. Programová výuka rozvíjí a podporuje individuální schopnosti a dovednosti žáků.

Písemná komunikace zaměřená na tvorbu písemností v obchodním styku podporuje rozvoj samostatného myšlení, vyžaduje velmi kultivovaný písemný projev, který musí být věcně, logicky, stylisticky a gramaticky správný. Písemnosti musí vyhovovat jak po stránce estetické, tak i ve formální úpravě normě pro úpravu písemností ČSN 01 6910.

V neposlední řadě je cílem připravit žáky potřebnými dovednostmi pro praxi i osobní život, případně vybrané žáky připravit na složení státní zkoušky z psaní na klávesnici a z normalizované úpravy obchodních dopisů. Motivačním nástrojem je účast studentů v internetových soutěžích, regionálních, republikových i mezinárodních soutěžích.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do 4 ročníků s dotací 3-2-2-2 hodiny.

- V prvním ročníku je základem učiva tematický celek Výuka hmatové metody psaní na klávesnici podle výukového softwaru. Žák se postupně učí ovládat jednotlivé písemné řady klávesnice naslepo všemi deseti prsty hmatovou metodou. Neustále se zdokonaluje v přesnosti a rychlosti psaní.
- Základem učiva ve druhém ročníku je Normalizovaná úprava písemnosti podle ČSN 01 6910. Studenti se seznámí se základními pravidly úpravy textu a normalizovanou úpravou obchodního dopisu a vypracovávají po formální stránce jakýkoli druh obchodní a úřední korespondence. Součástí učiva je úprava dopisů na listech bez předtisku, tj. dopisů osobních a dopisů fyzických osob. Studenti se učí pořizovat záznam textů podle diktátu. Vyhotovují tabulky se složeným záhlavím s využitím tabulkového procesoru.
- Učivo třetího ročníku je zaměřeno na stylizaci písemností v obchodním styku při předslumvních jednáních, při uzavírání a plnění kupních smluv a při závadách v plnění kupních smluv. Studenti vyhotovují dopisy na listech bez předtisku psané fyzickými osobami např. žádosti, stížnosti apod. Seznamují se se zásadami ukládání písemnosti v podnikatelské praxi.
- Obsahem učiva čtvrtého ročníku jsou písemnosti při organizaci a řízení podniku (pozvánky, zápisy z porad), personální písemnosti (žádost o místo, životopis, písemnosti při ukončování pracovního poměru). Naučí se vyhotovovat jednoduché právní písemnosti (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka). Součástí učiva je vyplňování jednoduchých formulářů. V nácviku výuky je zpracování souvislých příkladů, které prakticky simulují komunikaci mezi obchodními partnery v jednotlivých fázích obchodního styku.

1.3. Výukové strategie

Výuka probíhá v odborné počítačové učebně. Žáci pracují s moderním výukovým programem pro zvládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Programová výuka umožňuje individuální přístup, podporuje talentované žáky, rozvíjí jejich dovednosti a schopnosti, vede je k samostatnosti. Žáci využívají časopisy pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy, pracují se šablonami dopisních předtisků a s tiskopisy, které připravuje Národní ústav odborného vzdělávání.

Ve výuce se uplatňují moderní komunikační technologie, studenti pracují s webovými stránkami, využívají elektronickou poštu a internet jako informační a přenosový zdroj.

Žáci vyhotovují písemnosti v podnikovém a obchodním styku v normalizované úpravě, stylizují písemnosti obsahově a formálně, vypracovávají písemnosti osobního a občanského charakteru.

Ve výuce je kladen důraz na:

- Samostatnou práci žáků.
- Praktické upevňování dovedností.
- Žákovské soutěže – v rámci třídy, školy, meziškolní soutěže.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Základem klasifikace žáků jsou:

- Písemnou zkoušku, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost podle předem stanovených limitů (rychlopisy a zkoušky přesnosti).
- Hodnocení podle počtu napsaných cvičení ve výukovém programu ZAV.
- Vypracování písemností a tabulek podle pravidel ČSN.
- Úroveň vypracovaných písemností podle věcného obsahu, zásad stylizace, gramatické stránky, formální a estetické úpravy.
- Do hodnocení lze promítnout také soutěživost, tj. zapojení žáka do internetových soutěží, účast na regionálních a celorepublikových soutěží.
- Testování teoretických znalostí i praktických dovedností.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata (upravuje základní druhy písemnosti v normalizované úpravě, stylisticky i obsahově správně),
- Dodržuje jazykové i stylistické normy i odbornou terminologii,
- Zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (zápisy z diskusí, porad, diktáty apod.),
- Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

- Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní dráze,
- Vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svou odbornost a profesní cíle.

Kompetence používat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- Pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (pracuje s moderními informačními a komunikačními technologiemi – internet, elektronická pošta, využívá textových editorů a kalkulátorů).

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- Zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- Vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- Orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu,
- Vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.

1.6. Aplikace průřezových témat**Člověk a svět práce**

- Žák se prezentuje písemně i verbálně při jednáních s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority,
- Uvědomuje si zodpovědnost za vlastní život, chápe význam vzdělávání a celoživotního učení pro život (např. prosazovat zvýšení kvalifikace složením státních zkoušek).

Člověk v demokratické společnosti

- Žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- Dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média,
- Je ochoten se angažovat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Člověk a digitální svět

- Žák pracuje samostatně s počítačem, využívá internet, komunikuje elektronickou poštou,
- Využívá vhodný software,
- Pracuje s informacemi, které efektivně využívá a kriticky hodnotí.

Člověk a životní prostředí

- Žák se osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák se seznámí se zásadami psaní naslepo, se základní polohou prstů na klávesnici, s ergonomickými zásadami správného sezení u počítače a způsobem klasifikace. - Rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou.	1. Základy psaní na klávesnici počítače podle výukového programu - Nácvik psaní malých písmen na jednotlivých řadách klávesnice, - Nácvik psaní velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	- MV – informační a komunikační technologie. - PT – informační a komunikační technologie

- Žák zvyšuje svou rychlost a přesnost, opisuje cizojazyčné texty, zachytí mluvené slovo – píše podle diktátu. - Zpracovává text s využitím různých způsobů zvýraznění a formátování.	2. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní s využitím programové výuky - Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, psaní podle diktátu, různé techniky nácviku (minutovky, dvouminutovky, opisy z papírové předlohy, obtížná slova apod.)	- MV – informační a komunikační technologie. - PT – informační a komunikační technologie - JA – školní a mimoškolní soutěže
- Žák pracuje s ČSN a orientuje se v ní, upravuje text podle normalizované úpravy, - Vypracovává tabulky podle pravidel stanovených v normě, používá k tvorbě tabulek vhodný tabulkový procesor. - Pracuje se šablonou obchodního dopisu, upraví adresu, orientuje se v odvolacích údajích, vyjádří obsah písemností slovy, ovládá formální úpravu obchodního dopisu.	3. Normalizovaná úprava písemnosti a tabulek (ČSN 01 6910) - Úprava textu podle normy, tvorba tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím, normalizovaná úprava obchodních dopisů (adresy, odvolací údaje, text dopisu, podpisy a přílohy)	- MV – informační a komunikační technologie. - PT – informační a komunikační technologie
- Žák využívá pravidla stylizace firemních dopisů, seznámí se s výhodami písemného jednání s klienty a obchodními partnery, dodržuje v podnikové korespondenci Pravidla českého pravopisu, - Vytvoří a nastylizuje na počítači poptávku, nabídku, odpověď na nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, - Zpracuje kupní smlouvu, odvolávku a přepravní dispoziční ke kupní smlouvě, - Nastylizuje urgenci, reklamaci a upomínku a odpovědi na tuto korespondenci. - Posílá sdělení elektronickou poštou s dokumenty v příloze. - Vyplňuje a orientuje se v tiskopisech a dokladech (faktura, dodací list, přepravní doklady, příkazy k úhradě, složenky ad.).	4. Písemná komunikace v obchodním styku Zásady stylizace obchodních dopisů, - Nákup a prodej zboží a služeb (předsmluvní jednání, uzavírání smluv), - Realizace dodávky (plnění kupních smluv, vady při plnění kupních smluv), - Styk s bankou a poštou.	- MV – ekonomika, právo - PT – informační a komunikační technologie
- Žák se seznámí s úpravou a stylizací osobních dopisů,	5. Dopisy občanů - Úprava dopisů občanů na listech bez předtisku,	

- Sám stylizuje konkrétní případy stížností, žádostí, dotazů, objednávek, reklamací, ...	- soukromé formální dopisy adresované organizacím a institucím.	
- Žák zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - Vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a na internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákona o náhradách služebních cest, - Stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění, - Vyhotoví zápisy z porad, - Připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	6. Vnitropodnikové písemnosti - Písemnosti při organizaci a řízení podniku, - písemnosti při pracovních cestách, - organizace porad a jednání, - vnitřní sdělení.	
- Žák stylizuje a na počítači zpracuje osobní dopisy vedoucích pracovníků určené zaměstnancům a spolupracovníkům.	7. Osobní dopisy vedoucích pracovníků - Blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka, poděkování, omluva neúčasti.	- PT – informační a komunikační technologie
- Žák se seznámí s úpravou personálních písemností, - Zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr. - Pracuje se zákoním práce	8. Personální písemnosti - Žádost o místo, životopis, - Pracovní smlouva, dohody o provedení práce, pracovní činnosti, odpovědnosti, kvalifikační dohody, - Písemnosti při ukončení pracovního poměru.	- PT – informační a komunikační technologie, člověk a svět práce - MV – ekonomika a právo
- Žák se seznámí s úpravou právních písemností, - Zpracuje podání žaloby.	9. Právní písemnosti - Plná moc, zmocnění, prokura, - Dlužní úpis, potvrzenka, - Žaloba k obchodnímu soudu.	-
- Žák se seznámí s knihou přijaté a odeslané pošty – se zápisem přijaté a odeslané pošty, - Celoročně archivuje/zakládá svoje vyhotovené písemnosti.	10. Manipulace s písemnostmi - Přijetí, evidence a archivace dokladů/písemností.	-

- Žák založí a vede dokumentaci svých písemných prací v listinné i elektronické podobě.	11. Založení dokumentace - Ukládání školních písemností a elektronických dokumentů	-
---	---	---

Právo

Učební osnova předmětu:	PRÁVO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	3 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–1–1-1
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět je společenskou vědou, která se v určitých právních odvětvích prolíná s ekonomikou. Cílem je, aby žák získal základní právní vědomí a uměl se ve svém profesním a občanském životě orientovat v právním řádě a odvětvích práva. Předmět přispívá k tomu, aby žák:

- Byl schopen pracovat s právními předpisy
- Orientoval se ve změnách právních předpisů v rámci legislativního procesu
- Uměl v běžných životních situacích použít základní právní znalosti
- Sledoval novelizaci právních předpisů ve své profesní praxi
- Věděl, jakým právním předpisem je upraveno dané právní odvětví

1.2. Charakteristika učiva

Předmět učí žáky základním právním pojmům, seznamuje ho s právním řádem ČR. Žák získává právní vědomí v jednotlivých právních odvětvích-ústavním právu, občanském, obchodním, rodinném, živnostenském, pracovním, trestním a správním právu. Učí se pracovat s příslušnými prameny práva. Předmět připravuje žáky k přijímacímu řízení na VŠ a VOŠ.

1.3. Výukové strategie

Výuka je vedena formou výkladu, pro lepší pochopení doplňována konkrétními příklady z praxe. Výklad je rozšiřován textem z učebnice. Žáci pracují s právními předpisy, kdy využívají tištěnou formu zákonů nebo internetový odkaz Zákony pro lidi. V zákonech hledají příslušné paragrafy v konkrétním právním odvětví. Pracují s ukázkami právních dokumentů, např. smlouvy, živnostenské oprávnění. Pracují s oficiálními formuláři, např. ohlášení živnosti. Vypracovávají některé písemnosti v rámci pracovního práva (pracovní smlouvu). Sestavují závěrečný, stručný přehled podstatných právních pojmů a sledu činností v konkrétním práv. odvětví, který jim slouží pro snadnější opakování

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotí se pochopení základních právních pojmů a schopnost jejich aplikace v právním odvětví, přehled znalostí jednotlivých práv a orientace v právních předpisech, práce s právními předpisy

Způsoby hodnocení

- Ústní zkoušení
- Písemné zkoušení
- Aktivita v hodinách
- Snaha zapojit se do různých forem opakování (např. soutěže v rámci vyučovací hodiny)

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Absolvent umí formulovat myšlenky, vyjadřuje se k dané otázce srozumitelně, používá odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

- Absolvent dodržuje právo ve svém profesním i soukromém životě
- Absolvent vnímá rozdíl mezi právem a morálkou
- Absolvent umí využít získané znalosti v sociálním kontaktu
- Absolvent umí přijmout radu a kritiku ostatních
- Absolvent se při týmové práci aktivně zapojuje a podává návrhy

Kompetence k řešení problémů

- Absolvent k řešení problému využívá dostupné odborné prostředky (učebnice, právní předpisy)
- Nabyté vědomosti propojuje s vědomostmi z jiných předmětů, např. Ekonomiky a ZSV

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

- Absolvent při práci se zákony pracuje s informačními technologiemi, orientuje se ve struktuře právních předpisů
- Absolvent pracuje s internetovou stránkou Zákony pro lidi
- Absolvent získává informace z ověřených zdrojů, např. z webových stránek úřadů a institucí

Kompetence aplikované poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

- Absolvent je schopen sepsat smlouvu dle platných norem v rámci své podnikatelské činnosti
- Absolvent se orientuje v právní úpravě Korporačního práva, Živnostenského práva a Závazkového práva
- Absolvent dovede založit obchodní společnost nebo živnost v souladu s právními předpisy
- Absolvent zná právní postihy při porušení právních norem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Absolvent v rámci občanské společnosti propaguje demokratické principy
- Absolvent při svém jednání dodržuje morální zásady
- Absolvent neobchází právní předpisy, jedná zodpovědně, čestně a spolehlivě

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák

- Si vybírá informační zdroje a ze získaných informací si umí vytvořit svůj názor
- Při diskuzi umí přijmout i názory druhých
- Snaží se o rozvíjení demokratických hodnot

Člověk a životní prostředí

Žák

- Má povědomí o právních nástrojích v oblasti ochrany živ. prostředí
- Je si vědom negativního dopadu na živ. prostředí při nedodržování předpisů

Člověk a svět práce

Cílem je naučit žáky kompetence pro úspěšné uplatnění na trhu práce. K tomu je nutné:

- Aby se žák uměl písemně prezentovat a ústně při pohovorech s budoucím zaměstnavatelem
- Aby žák chápal nutnost přípravy na budoucí povolání
- Aby byl žák vybaven znalostmi o možnostech uzavírání pracovněprávních vztahů
- Aby byl žák seznámen s reálnou představou o pracovních a platových podmínkách v oboru
- Aby byl žák seznámen s právní úpravou pro soukromé podnikání a umožnit jim tak zapojit se v rámci makroekonomiky do soukromého sektoru

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- Využívat možnosti pracovat s právními předpisy i v elektronické formě, jako vhodný zdroj je odkaz [Zákony pro lidi](#)
- Používat internetové zdroje při zpracování zadávaných úkolů

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák vysvětlí pojem právo a právní stát, - rozlišuje právo a morálku - vysvětlí uspořádání právního řádu, vyjmenuje druhy právních předpisů a objasní vztahy mezi nimi, - charakterizuje funkce práva ve společnosti.	Základy práva - Společnost a právní normy, - právo a stát, spravedlnost, funkce práva, právní stát, - právní řád, zákonnost a právní vědomí.	- MV ekonomika - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony
- Žák uvede jednotlivé druhy právních norem, popíše jejich strukturu, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozliší právo veřejné a soukromé, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - objasní rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním	Právní systém a realizace práva - Právní normy, druhy a struktura, - sbírka zákonů, platnost a účinnost právních norem, novelizace, - právní systém, právo veřejné a soukromé, - právní odvětví, - právní vztahy, právní skutečnosti, - právní úkony, prvky právního vztahu.	- MV ekonomika - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony

úkonům a má trestní odpovědnost.		
- Žák uvede, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - vyhledá příslušná ustanovení v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod, - vysvětlí proces tvorby zákona, - objasní význam práv a svobod v českých zákonech, a popíše, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - na internetu vyhledá informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost soudů, advokacie a notářství.	Ústavní právo - Ústava ČR, - moc zákonodárná, výkonná a soudní, legislativní proces, - Listina základních práv a svobod, - veřejný ochránce práv – ombudsman, - soudnictví, advokacie, notářství,	- MV-ekonomika - PT občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony
- Žák charakterizuje vybrané instituce EU a soudobé cíle EU, - vymezí základní podmínky přijetí jednotlivých států do EU, - vysvětlí základní principy evropského práva.	Právo v Evropské unii - Instituce Evropské unie, - podmínky přijetí států do EU, - právní normy v EU.	- MV-Ekonomika, Ekonomické teorie - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony
- Žák vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědění a způsoby nabývání dědění, v občanském zákoníku vyhledá příslušnou právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv,	Občanské právo - Pojem a prameny občanského práva, - práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví, právo duševního vlastnictví, - věcná práva k cizím věcem, - dědické právo, - závazkové právo, odpovědnost za škodu, zajištění závazků, - druhy smluv – kupní, o dílo, nájemní, darovací,	- MV-Ekonomika - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony - Exkurse na okresním soudě

- na konkrétních příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, a ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv, - posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci.	- závazky z právních a protiprávních úkonů.	
- Žák vyhledá v zákoně o obchodních korporacích příslušná ustanovení, dovede vysvětlit základní pojmy - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku a vyhledá na internetu údaje o konkrétní společnosti, - dovede posoudit jednotlivé případy nekalé soutěže, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - vymezí obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétních smluv, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti u vybraných smluv, uvede nejběžnější dodací a platební podmínky, - posoudí důsledky změn závazků, - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů - na	Obchodní právo - Pojem a prameny obchodního práva, - základní pojmy – podnikání, podnikatel, podnik, obchodní firma, obchodní tajemství, obchodní rejstřík, prokura, jednání podnikatele, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování, - obchodní společnosti – založení vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik, - konkurz a vyrovnání, - veřejná obchodní společnost, - komanditní společnost, - společnost s ručením omezeným, - akciová společnost, - družstvo, - obchodní závazkové vztahy – charakteristika, vznik, zajištění a zánik závazku, - kupní smlouva – náležitosti smlouvy, povinnosti kupujícího a prodávajícího,	- MV-Ekonomika, Účetnictví, PEK - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony

konkrétních příkladech ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, - vyhotoví kupní smlouvu, - popíše obsah smlouvy o dílo a dalších vybraných typů smluv	- smlouva o dílo – části smlouvy, povinnosti smluvních stran, - smlouva o prodeji podniku, komisionářská, mandátní smlouva.	
- Žák vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost a uvede konkrétní příklady jednotlivých živností, - na příkladu popíše postup získání, živnostenského oprávnění, umí vyplnit konkrétní formuláře, ví, co je úkolem živnostenské kontroly	Živnostenské právo - Charakteristika živnostenského podnikání, živnostenský zákon - podmínky a překážky provozování živnosti, provozovny a odpovědný zástupce, - druhy živností, - živnostenské oprávnění – vznik a zánik, - živnostenský rejstřík, Živnostenský úřad - neoprávněné podnikání, - živnostenská kontrola.	- MV-Ekonomika, Účetnictví - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony
- Žák vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis a pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů	Pracovní právo - Pojem a prameny pracovního práva, - účastníci pracovně právního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání, - pracovní poměr – vznik, pracovní smlouva, - změna pracovněprávního vztahu, - skončení pracovního vztahu – způsoby, - práce konané mimo pracovní poměr,	- MV-Ekonomika, Fiktivní firma - PT-občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony

výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, - zhodnotí odlišnosti v pracovních podmínkách žen a mladistvých, - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti, dbá na jejich dodržování, - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence, - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, - objasní na konkrétním příkladu odpovědnost pracovníka i zaměstnavatele za škodu.	- pracovní doba a doba odpočinku – přestávky v práci, - dovolená na zotavenou, - pracovní podmínky žen a mladistvých, - překážky v práci, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní kázeň, - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu.	
- Žák vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině, popíše vznik manželství, zánik manželství, rozvod	Rodinné právo - Pojem a prameny práva, - manželství – vznik, vztahy mezi manžely a zánik,	- MV-Ekonomika - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie,

- vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost, - popíše a vysvětlí rozdíl mezi osvojením a adopci, - charakterizuje opatrovnictví a poručenství - popíše rodičovskou odpovědnost, - uvede, kde může nalézt informace nebo získat pomoc při řešení problémů z rodinného práva.	- vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost, - náhradní rodinná výchova.	- JA-práce se zákony, přednášky
- Žák se orientuje v základních pojmech, - zná úlohu státních orgánů, - popíše účastníky a jejich postavení ve správním řízení, - zná posloupnost stádií správního řízení a dovede popsat tato stadia - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	Správní právo - Pojem, prameny, - samospráva, státní správa, - účastníci správního řízení, - stadia správního řízení- před zahájením SŘ, zahájení SŘ, průběh, dokazování, správní rozhodnutí, opravné prostředky, výkon správního rozhodnutí - správní řízení- stížnosti, oznámení, podněty a přestupky.	- MV-Ekonomika - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony
- Žák vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, rozděluje ho na část všeobecnou a zvláštní - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - definuje pachatele – organizátor, návodce, pomocník - rozlišuje účastníka a spolupachatele TČ - vysvětlí na příkladu naplnění skutkové podstaty trestního činu	Trestní právo - Pojem, členění, prameny, - trestní odpovědnost – trestné činy, přestupky, - pachatel, - podmínky trestní odpovědnosti-naplnění skutkové podstaty, vina, okolnosti vylučující trestnost - tresty a ochranná opatření, - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení, - specifika trestné činnosti mladistvých.	- MV-Občanský a společenskovední seminář, Základy společenských věd - PT-občan v DS, informační a komunikační technologie - JA-práce se zákony, účast na soudním líčení okresního soudu

- rozlišuje trestné činy spáchané z nedbalosti a z úmyslu - zná druhy trestů - vyjmenuje příklady polehčujících a přitěžujících okolností - objasní postup vhodného jednání, bude-li svědkem nebo obětí násilí, vydírání, šikany apod., - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality. - zná postup při trestním právu procesním - chápe úlohu policie, státního zastupitelství a soudu v procesním trestním právu		
--	--	--

Účetnictví

Učební osnova předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	11 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	0–3–4–4
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací, k využívání základních znalostí právních norem v oblasti účetnictví a uvědomění si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je schopnost žáků hodnotit údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a získat návyk kontrolovat svou práci. Předmět účetnictví je s ekonomikou a právem jsou stěžejní ekonomické předměty odborného vzdělávání na obchodní akademii

1.2. Charakteristika učiva

Žáci získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů finančního a manažerského účetnictví. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky. Žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi. Mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí dalším samostatným studiem odborné literatury.

- 2. ročník – 3 hodiny týdně
- Učivo se zabývá podstatou účetnictví. Žáci se naučí vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady a faktury. Cílem je zvládnout základy účtování na syntetických účtech.
- 3. ročník – 4 hodiny týdně
- Učivo je zaměřeno na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů a kapitálových účtů.
- 4. ročník – 4 hodiny týdně
- Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Dále se zaměřuje na problematiku účetní uzávěrky a závěrky. Objasňuje také specifika účetnictví v různých právních formách podnikání. Žáci se seznámí se základy vedení manažerského účetnictví, zejména na sestavení rozpočtu nákladů a tvorbu kalkulace nákladů a ceny produktu

1.3. Výukové strategie

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, diskuzí se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných publikacích. Tyto informace využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, výsledky interpretují, posuzují a navrhnou řešení pro další ekonomické rozhodování. Žáci získají přesvědčení o důležité úloze účetnictví pro řízení firmy. V rámci mezipředmětových vztahů své znalosti a kompetence získané v účetnictví žáci ověřují v předmětech fiktivní firma a ekonomická cvičení. Prezентují své vědomosti a schopnosti na školních a meziškolních soutěžích.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Při hodnocení žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií, např.:

- aktivita v hodinách
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost pracovat samostatně i týmově
- správnost, pečlivost a přesnost při provádění účetních zápisů a při výpočtech
- schopnost správně interpretovat odpovědi a vyvodit patřičné závěry
- využití generačního hodnocení, tedy vzájemného hodnocení výsledků mezi žáky
- písemné a ústní zkoušení

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- absolvent má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- absolvent využívá ke svému učení různé informační zdroje a zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru

Kompetence k řešení problémů

- absolvent porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodní je a ověří správnost zvoleného postupu

Komunikativní kompetence

- absolvent se účastní aktivně diskuzí, formuluje a obhájí své názory a postoje srozumitelně, přehledně a jazykově správně
- absolvent se řídí principy profesní etiky a je připraven jednat podle mravního kodexu státního úředníka

Personální a sociální kompetence

- absolvent si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- absolvent se adaptuje na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat je připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- absolvent přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- absolvent jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- absolvent dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vždy jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a celkově tak přispívá k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- absolvent má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám
- absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní dráze
- absolvent má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů
- absolvent zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- absolvent má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj
- při plánování a posuzování určitých činností se absolvent snaží efektivně hospodařit s finančními prostředky i s ohledem na životní prostředí a případnými se sociálními dopady

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- absolvent pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- absolvent si uvědomuje nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- absolvent pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních informacích, uměli je kriticky hodnotit a optimálně využívat pro své různé potřeby
- žáci mají vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení
- žáci jsou vedeni k ochotě angažovat se pro veřejné zájmy, ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných

Člověk a životní prostředí

- téma přispívá k osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání žáků, a zejména k respektování principů udržitelného rozvoje

Člověk a svět práce

- cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru
- žáky je nutné vést k tomu, aby byli schopni vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- je nutné vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů a naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- žáci si musí uvědomit význam vzdělání pro život, musí být motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

- cílem je naučit žáky pracovat se informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat potřebné informace na internetu a naučit je používat účetní software

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Žák chápe význam účetnictví - Pracuje s právními normami	Význam a funkce účetnictví - Podstata, význam a funkce účetnictví - Předpisy upravující účetnictví v ČR	- MV – EKO, Právo - PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce

- Žák ověří náležitosti a platnost účetních dokladů - Ovládá práci s účetními doklady	Účetní doklady - Význam a druhy účetní dokumentace - Vyhotovování a oběh účetních dokladů	- MV – EKO - PT – člověk a svět práce - JA – vyhotovení účetních dokladů
- Žák definuje majetek a jeho formy, vymezí zdroje financování - Rozlišuje změny rozvahových položek, pracuje s výsledkovými účty, vede podvojný účetní zápis - Seznámí se s průběhem inventarizace majetku	Majetek podniku a zdroje jeho financování - Majetek a jeho formy - Zdroje financování - Základy účtování na rozvahových a výsledkových účtech - Inventarizace	- MV – EKO, EKC - PT – člověk a svět práce
- Žák sestaví rozvahu, popíše vztahy mezi aktivy a pasivy - Zaúčtuje základní rozvahové změny - Vysvětlí podstatu podvojného zápisu - Popíše podstatu inventarizace jako nástroje kontroly - Popíše postupy účtování v účetním období - Řeší jednoduchý příklad	Základy účetnictví - Rozvaha - Vznik rozvahových účtů - Vznik výsledkových účtů - Metoda podvojného zápisu - Syntetická a analytická evidence	- MV – EKO, EKC - PT – člověk a svět práce
- Žák použije účetní doklad jako zdroj informací pro záznam účetního případu - Vyhotoví účetní doklady - Účtuje základní operace v syntetické evidenci - Používá základní analytické účty	Základy účtování na syntetických účtech - Zásoby - Finanční majetek - Dlouhodobý majetek - Účtování mezd - Výkony firmy - Náklady a výnosy	- MV – EKO, EKC - PT – člověk a svět práce - JA - praxe
- Žák se orientuje v zákoně o účetnictví - Pracuje s účtových rozvrhem - Vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly - Provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - Je schopen poskytnout informace pro řízení firmy	Informační systém podniku - Základní právní normy v účetnictví - Organizace účetnictví - Účetní zápisy, účetní knihy - Kontrola správnosti účetních zápisů, jejich opravy	- MV – EKO, Právo - PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA - praxe
- Žák kompletně zpracuje jednoduchou účetní agendu podle účetních dokladů - Vyhotoví, doplní a zaúčtuje účetní doklady	Souvislý příklad vedení účetnictví podnikatelského subjektu	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – člověk a svět práce

- Ověří své znalosti účetnictví zápisem do všeobecného deníku		
- Žák se orientuje v základních předpisech upravujících účetnictví - Orientuje se v základních principech účetnictví v EU	Účetnictví v tržní ekonomice - Účetní technika a organizace účetnictví - Normativní úprava účetnictví (zákon o UCE) - Mezinárodní účetní standardy	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, právo - PT – člověk a svět práce - JA - praxe
- Žák účtuje materiál, zboží, nedokončenou výrobu a výrobky způsobem A a B podle dokladů - Vyhotoví základní účetní doklady - Vede analytickou evidenci k zásobám (karty zásob)	Zásoby - Druhy a oceňování zásob - Materiál - Zboží - Zásoby vlastní činnosti	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – člověk a životní prostředí
- Účtuje podle účetních dokladů pořízení, odpisy a vyřazení dlouhodobého majetku - Vyhotoví účetní doklady - Vede analytickou evidenci (karty dlouhodobého majetku) - Vypočítá daňové a účetní odpisy, posoudí vhodnost volby způsobu odpisování - Dokáže definovat účty účtové skupiny 6 a účtuje základní účetní operace s finančním DM	Dlouhodobý majetek - Dlouhodobý hmotný majetek - Dlouhodobý nehmotný majetek - Dlouhodobý finanční majetek	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – člověk a životní prostředí
- Žák vyhotoví pokladní doklady - Účtuje na syntetických a analytických účtech podle bankovních výpisů a pokladních dokladů - Vypočítá a zaúčtuje úroky - Vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly - účtuje základní účetní operace ostatního krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů	Finanční účty - Pokladna a ceniny - Bankovní účty a krátkodobé bankovní úvěry - Ostatní krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma. Matematika - PT – člověk a svět práce - JA – exkurze v bance
- Žák rozliší pohledávku a závazek - Orientuje se v používaných dokladech v průběhu obchodního případu (faktury, vnitřní účetní doklady) - Vede analytickou evidenci k pohledávkám a závazkům z obchodního styku - Aplikuje znalosti mzdových výpočtů a vyhotoví účetní	Zúčtovací vztahy - Krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku, - Pohledávky a závazky k zaměstnancům, - Pohledávky a závazky ke společníkům, - Pohledávky a závazky ke státnímu rozpočtu – daně a dotace	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce

doklady k evidenci mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti a ostatních závazků a pohledávek k zaměstnancům - Propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance - Účtuje závazky a pohledávky ke společníkům - Popíše vazby firmy na státní rozpočet, účtuje závazky a pohledávky vůči němu		
- Žák definuje pojem náklady a výnosy - Aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, účtuje náklady a výnosy podle účetních dokladů, - Posuzuje náklady a výnosy z daňového hlediska, - Vysvětlí význam časového rozlišení, dohadných účtů pro správné zjištění hospodářského výsledku, - Účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné účty aktiv a pasiv	Náklady a výnosy, časové rozlišení nákladů a výnosů - Náklady - Výnosy - Zásady účtování nákladů a výnosů. - Časové rozlišení nákladů a výnosů - Přechodné účty aktiv a pasiv	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie - JA - praxe
- Žák při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - Chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly účetnictví, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je. - Provádí účetní uzávěrku, vypočte hospodářský výsledek v členění potřebném pro sestavení účetních výkazů, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - Vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňující základ daně a zaúčtuje ji, - Uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu,	Účetní uzávěrka a závěrka - Uzávěrkové operace a uzavírání účetních knih, - hospodářský výsledek a jeho úprava na základ daně, - účetní výkazy.	- MV – ekonomická cvičení, ekonomika - PT informační a komunikační technologie - JA - praxe

- Vyplní a interpretuje položky výkazu rozvaha a výkazu zisku a ztrát		
- Žák člení zdroje na vlastní a cizí a popíše jejich význam, - Vypočte výši vlastního kapitálu, účtuje o jeho jednotlivých složkách, - Člení cizí zdroje na krátkodobé a dlouhodobé, účtuje pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv.	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - Vlastní zdroje - Cizí zdroje	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma - PT – informační a komunikační technologie
- Žák popíše možnosti vedení podnikatelské činnosti OSVČ, využívá právní předpisy - Zaúčtuje účetní případy charakteristické pro OSVČ - Vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a zaúčtuje ji - Vypočte a zaúčtuje sociální pojištění a zdravotní pojištění OSVČ	Účtování OSVČ - Fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, - fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku, - zdanění a finanční vyrovnání s OSSZ a zdravotní pojišťovnou	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, fiktivní firma, právo - PT – člověk a svět práce, občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie
- Žák charakterizuje jednotlivé typy obchodních korporací a specifikuje jejich vzájemné odlišnosti - Zaúčtuje účetní případy charakteristické pro jednotlivé typy obchodních korporací	Účtování v obchodních korporacích - Veřejná obchodní společnost - Komanditní společnost - Společnost s ručením omezeným - Akciová společnost	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, právo, fiktivní firma - PT – člověk a svět práce, občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie
- Žák definuje a charakterizuje hospodářská střediska - Člení náklady a výnosy pro potřeby rozpočtů a kalkulací - Sestavuje jednoduché nákladové rozpočty - Definuje kalkulaci, její druhy a význam - Sestaví kalkulační vzorec, charakterizuje jeho jednotlivé položky, dokáže stanovit výši přímých nákladů a režijních nákladů pomocí přírážkové metody. - Vysvětlí vzájemné propojení finančního a vnitropodnikového účetnictví, - Účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek,	Manažerské účetnictví - Hospodářská střediska - Rozpočetnictví, sestavení rozpočtu nákladů a výnosů hospodářských středisek - Kalkulace, pojem a druhy, kalkulační vzorec, kalkulační metody - Vnitropodnikové účetnictví, vztahy finančního a vnitropodnikového účetnictví	- MV – ekonomika, ekonomická cvičení, ekonomické výpočty a statistika, matematika - PT – informační a komunikační technologie

- Sestaví výslednou kalkulaci		
-------------------------------	--	--

Bankovníctví

Učební osnova předmětu:	BANKOVNICTVÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–2–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy z bankovníctví. Získané znalosti budou dále prakticky aplikovat při řešení ekonomických problémů.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do pěti částí:

- první celek je věnován bankovní soustavě a základním pojmům z bankovníctví
- druhý celek je zaměřen na vkladové služby
- třetí celek se zabývá úvěrovými službami
- čtvrtý celek pojednává o finančních trzích
- pátý celek informuje o mezinárodních měnových institucích a bankovníctví v EU

Pojetí výuky:

- při výuce je využíván výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení
- důraz se kladen na samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, aktuality z oblasti bankovníctví
- výuka je doplňována příklady ze současného bankovního dění
- ve výuce je dle možností využívána výpočetní technika, internet, odborný tisk – žáci budou vedeni k samostatné i týmové práci

1.3. Výukové strategie

- motivační (praktické příklady)
- fixační (opakování učiva, skupinová diskuze, týmová práce a její prezentace)
- expoziční (práce se zákony, práce s odborným tiskem)

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání lze diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Zvládnutí obsahu vzdělávání je možné kontrolovat zkoušením.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- aktivita v hodinách
- správnost, přesnost a pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi
- správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů
- schopnost samostatné práce žáka.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem; umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické),
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí; přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání;
- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- dovednost jednání s lidmi,
- aktivní účast v diskusi, obhajoba vlastních názorů a postojů, respektování názorů druhých,
- výchova k odpovědnosti.

Člověk a životní prostředí:

- význam životního prostředí pro člověka,
- zásady ekologického chování ve škole.

Člověk a svět práce:

- význam celoživotního vzdělávání,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie:

- používat základní programové vybavení počítače,
- orientace v odborném tisku a na webových stránkách.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák - ovládá strukturu bankovní soustavy ČR - porozumí funkcím centrální banky - vysvětlí význam peněz, jejich vývoj - dokáže vyhledat na bankovkách ochranné prvky - seznámí se s jednotlivými druhy obchodních bank - využívá internet k získávání informací o konkrétních bankách - orientuje se v rozvaze a výkazu zisku a ztrát obchodní banky	Bankovní soustava - charakteristika centrální banky - funkce centrální banky - charakteristika obchodních bank - hospodaření obchodních bank	MV - ekonomika - finanční trh a daně - účetnictví PT - občan v demokratické společnosti - člověk a svět práce - informační a komunikační technologie
Žák - dokáže založit bankovní účet - analyzuje klady a zápory jednotlivých vkladových produktů - orientuje se v používaných dokladech pro hotovostní a	Vkladové služby bank - charakteristika vkladových služeb - bankovní účty - ostatní vkladové produkty - elektronické bankovníctví	MV - ekonomika - finanční trh a daně - účetnictví PT - občan v demokratické společnosti

bezhotovostní platební styk - počítá úroky metodou jednoduchého a složeného úrokování - interpretuje kurzy jednotlivých měn, provádí jednoduché přepočty měn - seznámí se s platebními kartami, šeky, vkladními knížkami - chápe princip a výhody stavebního spoření - seznámí se s možností elektronické komunikace s bankou		- člověk a svět práce - informační a komunikační technologie
Žák - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů - popíše náležitosti úvěrové smlouvy - objasní způsoby zajištění úvěrů - seznámí se s kontrolou dodržování podmínek úvěrové smlouvy	Úvěrové služby bank - charakteristika úvěrových služeb - druhy úvěrů - poskytnutí a splácení úvěru	MV - ekonomika - finanční trh a daně - účetnictví PT - občan v demokratické společnosti - člověk a svět práce - informační a komunikační technologie
Žák - charakterizuje jednotlivé druhy finančních trhů - rozlišuje základní druhy cenných papírů – směnku, akcii, dluhopis, vkladový list, hypoteční zástavní list - seznámí se s burzami v ČR - využívá internet k získání informací o významných světových burzách	Finanční trhy - charakteristika finančních trhů - základní druhy cenných papírů	MV - ekonomika - finanční trh a daně - účetnictví PT - občan v demokratické společnosti - člověk a svět práce - informační a komunikační technologie
Žák - orientuje se v základních principech bankovníctví v EU - využívá internet k získávání informací o mezinárodních měnových institucích a pracuje s nimi	Mezinárodní finanční instituce - bankovníctví v EU	MV - ekonomika - právo PT - občan v demokratické společnosti - člověk a svět práce

		- informační a komunikační technologie
--	--	--

Účetnický software

Učební osnova předmětu:	ÚČETNICKÝ SOFTWARE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–2–0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Základem předmětu účetnictví na PC je uplatnit účetní znalosti žáků při řešení praktických příkladů. Úkolem je naučit žáky ovládat příslušný účetní software, osvojit si metody účtování a techniku účtování. Cílem je dobrá orientace v jednotlivých účetních agendách daného programu, schopnost samostatně řešit zadané účetní příklady a správně hodnotit údaje získané účetnictvím pro rozhodování v podniku.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět je zaměřený na vedení účetní agendy na PC, procvičování jednotlivých oblastí finančního účetnictví, orientaci v daňové problematice a využití poznatků z účetnictví v jiných předmětech.

1.3. Výukové strategie

Základní metody výuky jsou vysvětlování, praktické ukázky a procvičování řešených příkladů na PC. Studenti zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe a výsledky interpretují. Vyučující by měl studenty přesvědčit, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací, které jsou potřebné při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s ekonomikou a právem, studenti si ověřují získané kompetence v účetnictví.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání můžeme posoudit pozorováním práce studentů a jejich chování ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metody kontroly jsou zkoušky praktické, při kterých posuzujeme správnost, přesnost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné nebo skupinové práce při řešení souvislých účetních případů.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Absolvent ve vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby byl schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- Absolvent se aktivně účastní diskuzí
- Absolvent formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- Absolventi by měli být připraveni si stanovovat na základě poznání své osobní i pracovní cíle,
- ověřovat si získané požadavky
- Absolventi se musí umět adaptovat na nové podmínky, přijímají a plní svěřené úkoly a pracují v týmu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Absolvent směřuje k tomu, aby dbal na dodržování zákonů a pravidel chování
- Absolvent se aktivně zajímá o politické, hospodářské a společenské dění
- Absolvent chápe význam životního prostředí
- Absolvent by činnost firmy organizoval v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Absolvent své vzdělání směřuje k tomu, aby byl schopen optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady
- Absolvent úspěšně rozvíjí svou profesní kariéru

Kompetence využívat prostředky informační a komunikační technologie a práce s informacemi

- Absolvent je schopen pracovat s osobním počítačem a programovým vybavením
- Absolvent pracuje s informacemi za využití informačních a komunikačních technologií

1.6. Aplikace průřezových témat**Člověk a svět práce**

- Žák si uvědomuje odpovědnost za profesní život nutnost celoročního vzdělávání
- Žák by se měl vést k tomu, aby se úspěšně připravil na budoucí povolání
- Je dobré vysvětlit žákům důležitost práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů v pracovním poměru
- Žák musí být motivován k úspěšné kariéře ve svém životě a významu dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

- Žák se osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- Žáci mají určitou míru sebevědomí a odpovědnosti, umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledají řešení
- Žáci jsou vedeni k ochotě angažovat se pro veřejné zájmy, ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných
- Žáci jsou vedeni k ochotě angažovat se pro veřejné zájmy, ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných

Člověk a informační a komunikační technologie

- Cílem je naučit žáky pracovat se informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat potřebné informace na internetu a naučit je používat účetní software

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák - Se seznámí s účetním softwarem - Orientuje se v jednotlivých pomocných agendách	Účetní software	MV – účetnictví, informační technologie, ekonomika, fiktivní firma PT- člověk a svět práce, občan v demokratické společnosti

Žák - Zvládá zaúčtování pokladních dokladů a bankovních výpisů - Zvládá zaúčtování faktur přijatých, faktur vystavených a vnitřních účetních dokladů	Praktické řešení jednoduchých účetních příkladů	MV – fiktivní firma, účetnictví, ekonomika PT – informační a komunikační technologie, člověk a svět práce
Žák - Zvládá zaúčtování souvislých účetních příkladů zaměřených na procvičování jednotlivých oblastí finančního účetnictví – dlouhodobého majetku, zásob, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, nákladů, výnosů a uzávěrkových účtů - Pracuje s tiskovými sestavami – daňovými formuláři pro DPH, daň z příjmů, rozvahou a výsledovkou	Praktické řešení souvislých účetních příkladů	MV – účetnictví, ekonomika, právo, fiktivní firma PT – informační a komunikační technologie

Matematická cvičení

Učební osnova předmětu:	MATEMATICKÁ CVIČENÍ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Matematická cvičení jsou povinně volitelným předmětem, který si studenti mohou vybrat ve čtvrtém ročníku. Tento předmět navazuje na předměty Matematika a Cvičení z matematiky. Jeho hlavním cílem je s odstupem znovu projít základní partie středoškolské matematiky, rozšířit některé oblasti o nové poznatky a zdůraznit vzájemné souvislosti jednotlivých celků. Tento druhý shrnující pohled na matematické učivo přispívá k upevnění matematické gramotnosti a k prohloubení znalostí matematiky, které jsou nutné k dalšímu vzdělávání studentů na vysokých školách a v odborných předmětech.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků, které se shodují s již probranými celky předmětu Matematika. Časový rozsah věnovaný jednotlivým celkům je odpovídající hodinové dotaci. Obsahem jsou části celků Funkce a Rovnice a nerovnice, konkrétně exponenciální a logaritmická funkce a rovnice; dále pak celky Goniometrie a trigonometrie, Planimetrie, Stereometrie, Posloupnosti a finanční matematika, Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika, Analytická geometrie v rovině. Učivo je rozšířeno o zajímavé a komplexní úlohy a je kladen důraz na vzájemnou provázanost jednotlivých celků.

1.3. Výukové strategie

V matematických cvičeních převládá kombinace výkladové části hodin se samostatným procvičováním učiva. Je kladen důraz na samostatnost při přípravě do hodin a na plnění zadaných úkolů.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků žáků pro klasifikaci zahrnuje písemné formy zkoušení. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením. Na hodnocení žáků má také vliv jejich aktivita, ochota pracovat samostatně a zlepšovat svou vlastní úroveň. Studenti jsou motivováni k sebereflexi, učí se hodnotit se navzájem a vnímat svoje pokroky.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Seznamují se s různými technikami učení a hledají způsob ideální pro ně samotné
- Využívají různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů

- Každá matematická úloha představuje problém, ke kterému mají k dispozici prostředky pro jeho vyřešení. Musí najít zdroje informací, použít správný myšlenkový postup a komunikovat případně s ostatními a konzultovat své návrhy řešení. To je modelová situace pro řešení problémů v praktickém životě.

Personální a sociální kompetence

- Sledují a hodnotí své pokroky a přijímají hodnocení od ostatních
- Nalézají silné a slabé stránky svého způsobu myšlení, což jim pomáhá stanovit si osobní cíle a priority
- Učí se spolupracovat s ostatními, komunikovat, prosazovat svůj názor, přijímat ale s respektem i názory druhých

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT a umí je využívat pro řešení úloh
- využívají internet jako zdroj informací, přičemž se učí kritickému přístupu k informačním zdrojům
- komunikují pomocí elektronických aplikací

1.6. Aplikace průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- Zlepšuje schopnost komunikace a společného řešení problémů

Člověk a svět práce

- Učí se sebereprezentaci, vyjadřuje vlastní názor
- Chápe nutnost celoživotního učení
- Umí zhodnotit své přednosti i nedostatky a využít těchto znalostí k nalezení svého místa na trhu práce

Člověk a digitální svět

- Využívá prostředky ICT k hledání informací, komunikaci i k řešení úloh

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
- Zná základní vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce a umí je používat v úlohách - umí pracovat s logaritmem čísla, používá věty o logaritmech - umí nalézt řešení exponenciálních a logaritmických rovnic	Funkce, rovnice a nerovnice	- MV – EKO - MV – ICT - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce - JA – slovní úlohy, práce s grafy
- Řeší různé typy goniometrických rovnic, využívá přitom vztahy mezi goniometrickými funkcemi - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá základní znalosti trigonometrie k řešení slovních úloh	Goniometrie	- MV – ICT - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce
- Určuje obvody a obsahy obrazců s použitím funkčních vztahů goniometrie a trigonometrie - zná vztahy mezi úhly a používá je k řešení úloh	Planimetrie	- MV – EKO - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce
- Určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů goniometrie a trigonometrie	Stereometrie	- MV – EKO - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce
- Používá souřadnice bodu, určí délku a střed úsečky v rovině - analyzuje vzájemnou polohu přímek na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic - určí vzdálenosti: bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek - umí určit souřadnice vektoru, ovládá základní operace s vektory,	Analytická geometrie	- MV – ICT - MV – MAT

- zná základní typy analytického vyjádření přímky v rovině		
- Prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh	Posloupnosti	- MV – EKO - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce
- Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním - užívá vztahy pro počet kombinací bez opakování - umí používat pravidlo kombinatorického součinu - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - charakterizuje základní pojmy statistiky a umí je užít při řešení slovních úloh	Kombinatorika a pravděpodobnost	- MV – EKO - MV – MAT - PT – Člověk a svět práce

Anglická konverzace

Učební osnova předmětu:	ANGLICKÁ KONVERZACE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Mluvená forma jazyka je při komunikaci s lidmi naprosto zásadní, a to jak při volnočasových aktivitách, tak při pracovním kontaktu. Konverzace v reálném čase je ovšem většinou nejnáročnější na znalost jazyka. Zásadní roli zde hraje i sebevědomí mluvčího. Hlavním cílem předmětu je tedy nejen upevnění slovní zásoby probírané v předmětech anglický jazyk a obchodní angličtina, ale právě ono nabytí sebevědomí a jistoty při rozhovorech nejen s rodilými mluvčími anglického jazyka, ale i jinými uživateli tohoto světového jazyka.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo předmětu se opírá o tematické okruhy anglického jazyka a obchodní angličtiny. Základem jsou každodenní situace jako volný čas, nakupování, stravování, cestování, škola, práce a finanční služby. Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se nebáli vyjádřit své pocity, názory a zkušenosti.

1.3. Výukové strategie

Výuka je vedena komplexně a využívá prvky deduktivní, induktivní i sociálně zprostředkované výuky. Výuka je založena především na osvojování jazykových struktur a na jejich autentickém využívání v praxi. Na základě slyšených a psaných textů objevují významy slov, pojmů a gramatických jevů. Konkrétní jazykové dovednosti a postupy se žáci učí hlavně formou simulací a hraní rolí. Své komunikační znalosti si také mohou ověřit v konverzační soutěži v anglickém jazyce ve školním kole, případně i na úrovni kola okresního.

K podpoře výuky slouží internet, filmy, časopisy a další doplňkové materiály. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu, kde si mohou vypůjčit knihy v originále.

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem s ohledem na principy formativního hodnocení. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Průběžně jsou využívány kontrolní testy, pro zjištění stupně osvojení znalostí. Ústní zkoušení a dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, fonetiky, lexikologie a gramatiky.

Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností a k jiným aktivitám (četba, projektové činnosti, anglické divadlo atd.). Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje se postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

Žák:

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- Žák dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

Člověk a životní prostředí

- Žáci respektují principy udržitelného rozvoje – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplení, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchozí k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce

- Naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žákovi pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie

- Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle, Teams).

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - rozumí řadě jazykových dovedností a výrazů potřebných pro každý typ zkouškového zadání úkolů, za nimiž následují praktická cvičení, - porozumí značné podpoře obrazového - materiálu s úkoly zkouškového formátu, - dokáže se orientovat v poslechových úkolech, - dokáže rozlišit různé typy článků s následnými praktickými cvičeními, - porozumí přehledným ukázkám psaných textů s užitečnými výrazy a tipy pro písemný projev.	I. Referenční část - Informace o maturitě, funkční banka slovní zásoby, zkouškové strategie, modelové maturitní texty a cvičení. - Listening - Reading - Use of English - Writing - Speaking	
- Zopakují a osvojí si slovní zásobu týkající se nakupování a služeb, druhů obchodů a typů služeb, užitečné fráze použitelné v obchodě, při	II. Tematická část Nakupování a služby - Slovní zásoba, - čtení, - poslech,	MV - ekonomika PT - občan v demokratické společnosti

- nákupu oblečení, inzerce zboží, - dokáže popsat výhody a nevýhody různých druhů zboží a obchodů, - porovná výhody a nevýhody nákupů online a v kamenných obchodech - zopakuje různé způsoby platby	- jazyková kompetence, - ústní komunikace.	
- Zopakuje a osvojí si slovní zásobu týkající se cestování a turismu, druhů přepravy, cestování do zahraničí, ubytování, dovolené, služební cesty a užitečných frází použitelných v oblasti cestování a turistiky	Cestování a turismus - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace.	MV - geografie a mezinárodní vztahy - český jazyk a literatura PT - člověk a životní prostředí
- Zopakuje a osvojí si slovní zásobu týkající se kultury a volného času, orientuje se v hudbě, v literatuře, v divadle, ve filmu v médiích a umění; - umí vést rozhovor o různých tématech z kultury	Kultura a volný čas - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace.	MV - český jazyk a literatura PT - občan v demokratické společnosti
- Osvojí si slovní zásobu týkající se zdraví, nemocí, zranění a symptomů nemocí, lidských orgánů, léčby, zdravotnické péče, zdravého a nezdravého životního stylu a užívá dané fráze;	Zdraví - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace.	MV - český jazyk a literatura PT - občan v demokratické společnosti
- Zopakuje a osvojí si slovní zásobu týkající se světa práce, hledání práce, různých povolání, pracovišť	Práce - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace.	MV - ekonomika PT - občan v demokratické společnosti
- Osvojí si slovní zásobu týkající se oblasti vědy a techniky, počítačů, moderních technologií, činnosti vědců a	Věda a technika - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence,	MV - dějepis - český jazyk a literatura PT

užitečných frází z oblasti vědy a techniky.	- ústní komunikace.	- člověk a svět práce
---	---------------------	-----------------------

Finanční trh a daně

Učební osnova předmětu:	FINANČNÍ TRH A DANĚ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Finanční trh a daně je předmět zaměřený na prohloubení učiva z odborných předmětů všech ročníků, rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Žáci se učí komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů, účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Trvale sledovat, vyhledávat a využívat aktuálních informací.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět finanční trh a daně je volitelný předmět ve 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do čtvrtého ročníku je zařazeno učivo: podnikání, podnikatelský záměr, marketing, financování podnikatelské činnosti, bankovní operace, daňový systém ČR. Žáci vypracují podnikatelský záměr, pracují s aktuálními tiskopisy (např. daňová přiznání), sledují aktuální ekonomické informace.

1.3. Výukové strategie

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění. Kromě klasických metod, jako je výklad, řízený rozhovor, cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací, sledování a komentování současné ekonomické situace. Metody výuky mohou být následující:

- Motivační – praktické příklady, využití formativního hodnocení
- Fixační – opakování učiva, nácvik dovedností, praktické upevňování dovedností, skupinová diskuze
- Expoziční – práce se zákony, výklad, samostatná domácí práce – příprava referátů s využitím výpočetní techniky, samostatné vyhledávání a získávání informací (internet, informace získané na úřadech), prezentace výsledků skupinové i samostatné práce

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování, prezentace referátů s využitím výpočetní techniky, schopnost jasně formulovat svůj názor, prezentace individuálních a skupinových prací. Způsoby hodnocení:

- Frontální a individuální zkoušení
- Písemné zkoušení
- Iniciativní přístup k výuce
- Prezentace referátů

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- Účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- Dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeby charakteru příslušné odborné kvalifikace

Kompetence personální a sociální

Absolvent:

- Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální, ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- Pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- Porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- Pracuje s počítačem a dalšími prostředky komunikačních a informačních technologií
- Získává informace s využitím celosvětové sítě internet (např. orientuje se na finančním trhu, zdrojích financování, soustavě daní, hospodaření podniku)

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, zodpovědně se rozhoduje o své profesní a vzdělávací dráze
- Rozumí podstatě podnikání, má představu o právních, ekonomických, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazeních, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby, hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (tzn. Jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické).

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K tomu je potřeba, vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotní učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Naučit žáky

vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a digitální svět

Cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky a naučit je vyhledávat potřebné informace na internetu.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák - Vysvětlí základní pojmy, vyhledává informace v Obchodním zákoníku, rozlišuje druhy živností a obchodních společností, orientuje se v založení podniku, na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, stanovuje ceny, volí prodejní cestu a vhodnou propagaci, zpracuje jednoduchý průzkum trhu - Sestavuje zakladatelský rozpočet, vysvětlí pojem logistika, zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku, zásob, zaměstnanců a prodeje, provádí základní mzdové výpočty, vede daňovou evidenci, provádí účetní závěrku a uzávěrku, - řeší jednoduchý příklad, vyhledává informace na internetu	Podnikání - Firmy a jejich právní formy - Živnosti - Zakládání podniku, marketing, zakladatelský rozpočet, logistika, financování firmy	MV – ekonomika, fiktivní firma PT – občan v demokratické společnosti JA – práce se zákony
- Zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, vyhledává informace na internetu, vyhodnotí informace a vhodně je prezentuje, odůvodňuje zjištěné výsledky	Podnikatelský záměr - Podnikatelský záměr	MV – ekonomika PT – občan v demokratické společnosti
- Rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů	Hospodaření firmy - Bankovní úvěry, půjčky od společníků, hrubý účetní zisk, výpočet daně	MV - ekonomika

- Vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, popíše postup během účetních období - Vypočte hrubý účetní zisk, vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů - Vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jejich tvorbu a rozdělení - Vypočte rentabilitu, obrátku peněz, chápe podstatu cash flow, orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim - Vypočte vybrané ukazatele interpretuje vypočtené výsledky, chápe jejich využití pro řízení podniku - Vyhledává informace na internetu	z příjmů, účetní výkazy, cash flow, finanční analýza	
- Používá základní daňové pojmy, orientuje se v daňových přiznáních, daňových dokladech, vyhledává informace na internetu - Orientuje se v zákoně o dani z příjmu, v zákoně o DPH, v zákoně o silniční dani, o dani z nemovitých věcí - Vypočte daňovou povinnost k dani z příjmu FO a PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji - Propočte SP a ZP zaměstnavatele a zaměstnance, vede daňovou evidenci	Daňová přiznání - Daň z příjmu FO a PO - Daň z příjmu ze závislé činnosti, srážková daň - DPH, silniční daň, daň z nemovitých věcí, SP ZP, odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	MV - ekonomika ,účetnictví PT – občan v demokratické společnosti JA – práce s daňovými zákony

Občanský a společenskovední seminář

Učební osnova předmětu:	OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE
Celková hodinová dotace:	2 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0–0–0–2
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2022
Aktualizace učební osnovy:	č.:

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je:

- Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- Kultivovat historické vědomí a vytvářet kritické myšlení
- Vychovávat žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa

1.2. Charakteristika učiva

Jedná se o volitelný předmět, který je syntézou základů dějepisu, základů společenských věd, psychologie, politologie, sociologie a práva.

1.3. Výukové strategie

V hodinách semináře budou využívány tradiční i moderní výukové metody:

- Výklad, řízený rozhovor
- Aktivační metody
- Skupinová práce, práce s jednoduchým textem, referáty, práce s tiskem, vyhledávání informací na internetu
- Samostatná práce s textem a mapou
- Prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou

1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí v písemné i ústní formě. Důraz bude kladen na:

- Seminární práce a prezentace
- Samostatné, správné a kritické vyjadřování a sebehodnocení vlastní práce
- Kultivovanost verbálního projevu
- Schopnost vlastního kritického myšlení
- Jasné formulování vlastních stanovisek
- Schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- Schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logických souvislostech

1.5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák:

- Se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentuje
- Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- Zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Žák:

- Přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- Podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých
- Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence

Žák:

- Jedná zodpovědně, samostatně a iniciativně
- Zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- Uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život
- Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

1.6. Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- Žák:
- Dovede jednat s lidmi, asertivně řešit krizové situace a diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti
- Má přiměřenou míru zdravého sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- Využívá informační a komunikační technologie
- Má schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Člověk a životní prostředí

Žák:

- Chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- Rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- Chápe vlastní odpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- Osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce

Žák:

- Se má naučit vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání
- Má umět formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- Se má naučit efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- Se má seznámit se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů

Člověk a digitální svět

Žák:

- Používá prostředky informačních a komunikačních technologií ke zpracování potřebných dokumentů, prezentací
- Se zdravotním postižením používá podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například programy, které informace na obrazovce zvětšují

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výstup (získané kompetence)	Učivo	Poznámky (MV, PT, JA)
Žák: - Charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje - Objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby - Dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - Charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, samosprávy - Uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu	Člověk jako občan - Základní hodnoty a principy demokracie - Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - Stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - Česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - Politika, politické ideologie - Politická kultura - Politické strany, volební systémy a volby - Občanská participace	MV - Základy společenských věd PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a životní prostředí
- Popíše jednotlivé složky osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky - Zdůvodní význam zdravého životního stylu - Kriticky hodnotí komerční reklamu	Člověk ve společnosti (praktická psychologie) - Osobnost a její skladba: temperament, charakter, schopnosti, dovednosti, intelekt - Zaměřenost osobnosti: potřeby, motivace, zájmy - Poruchy zaměřenosti - Citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace	MV - Základy společenských věd PT - Člověk a svět práce - Člověk a životní prostředí

- Orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - Dovede vysvětlit pojmy vnější a vnitřní motivace - Vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku - Objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy - Teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění	- Duševní poruchy - Psychohygiena - Stres, únava, syndrom vyhoření - Techniky upevňování duševního zdraví	
- Charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - Popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace	Člověk v lidském společenství - Společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - Hmotná duchovní kultura - Současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - Sociální nerovnost	MV - Základy společenských věd - CJL PT - Občan v demokratické společnosti
- Vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět - Objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - Vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - Chápe termín globalizace, dokáže popsat její projevy v různých oblastech (hospodářství, kultura) - Je seznámen se světovými organizacemi, umí popsat jejich cíle a funkce	Soudobý svět - Velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa - Mezinárodní organizace, OSN, NATO, EU, ... - Globální problémy soudobého světa	MV - Základy společenských věd - Geografie a mezinárodní vztahy PT - Občan demokratické společnosti
- Vysvětlí pojem právo a právní stát, uvede příklady právní ochrany - Charakterizuje funkce práva ve společnosti	Základy práva - Společnost a sociální normy - Právní stát - Právní řád	MV - Základy společenských věd - Právo - Dějepis PT - Občan v demokratické společnosti - Člověk a svět práce JA - Exkurze u soudu

- Uvede jednotlivé druhy právních norem, popíše jejich strukturu - Na konkrétních příkladech dovede rozlišit platnost a účinnost právních norem - Pracuje se sbírkou zákonů - Vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozlišuje právo veřejné a soukromé - Uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - Objasní rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou - Vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	Právní systém a realizace práva - Právní normy, sbírka zákonů, platnost a účinnost, novelizace - Právní systém, právo veřejné a soukromé - Právní vztahy a úkony	MV - Právo - Dějepis - Základy společenských věd PT - Člověk a svět práce
--	--	---

8. Personální zajištění vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci školy splňují ve školním roce 2021/22 podmínku odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících s využitím výjimek daných tímto právním předpisem.

Učitelé školy jsou podle své odbornosti a aprobační zařazení do následujících předmětových komisí, z nichž každá je řízena předsedou předmětové komise.

- PK společenskovední
- PK přírodovědná
- PK tělovýchovná
- PK technická
- PK ekonomická
- PK ICT, elektrotechniky a automatizace

Každá z předmětových komisí je metodicky vedena svým předsedou, který je garantem požadované úrovně výuky, na základě svého hodnotícího systému poskytuje vedení školy podklady pro hodnocení učitelů a podává návrhy na účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Každému z nastupujících učitelů je přidělen tzv. zavádějící učitel, který kolegu s krátkou pedagogickou praxí vede zejména po metodické stránce. Všichni třídní učitelé jsou sdruženi v kolegiu vedeném přímo ředitelem školy v součinnosti s metodikem prevence. Cílem pravidelných schůzek kolegia třídních učitelů je včasné řešení a prevence případných problémů ve třídách – prospěchových i výchovných.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Vzdělávání odpovídá rovněž pojmu prohlubování kvalifikace dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dále ustanovením vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno na základě každoročního plánu, jehož hlavními prvky jsou:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
- samostudium

Účast pedagogů na DVPP se rovněž řídí aktuálními potřebami vzhledem k profilaci školy, k aktuálním školským tématům a rovněž s ohledem na finanční možnosti školy.

9. Materiální zajištění výuky

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na standardní až nadstandardní úrovni. Teoretická výuka je podporována formami praktické výuky v odborných učebnách, laboratořích, učebnách výpočetní techniky apod. Realizaci projektů je pro žáky zajištěna rovněž možnost využívat prostory i v době mimo výuku.

Pro výuku jsou k dispozici:

- Jazykové učebny
- Multimediální aula
- Učebny výpočetní techniky
- Učebny fyziky a chemie
- Učebny výpočetní techniky
- Učebny pro písemnou a elektronickou komunikaci

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na škole je ustanoven tým školního poradenského pracoviště ve složení:

- Dva výchovní poradci (z nichž jeden je speciální pedagog)
- Dva metodici prevence rizikového chování
- Školní psychologka

Tým se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy, popř. s dalšími institucemi.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 18 Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka podněcuje rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání, které pak mohou žáci uplatnit:

- V rámci mimoškolní činnosti
- V rámci účasti v soutěžích
- Při řešení maturitních projektů – maturitní práce s obhajobou, komplexní absolventská práce
- Při aktivitách na podporu podnikavosti žáků
- Při zahraničních mobilitách v rámci aktivit Erasmus+ a při naplňování Školní internacionalizační strategie

10.1. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

a) pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

PLPP zpracovává škola v prvním stupni podpůrných opatření s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání, nebo žáka nadaného. Na jeho vypracování se podílí školské poradenské pracoviště spolu se všemi vyučujícími daného žáka a s jeho obsahem je seznámen žák a jeho zákonný zástupce. ŠPP provádí vyhodnocení do tří měsíců od přijetí PLPP opět spolu s vyučujícími daného žáka. Pokud se ukáže, že je pro podporu žáka nedostačující, ŠPP navrhne zletilému žákovi nebo jeho zákonnému zástupci návštěvu ŠPZ.

- b) pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané

Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané, vypracovává ŠPP ve spolupráci s třídním učitelem žáka. Předpokladem je doporučení ŠPZ a žádost zletilého žáka, případně jeho zákonného zástupce. Ten požádá ředitele školy o zpracování IVP. IVP je následně zpracován do jednoho měsíce od doporučení ŠPZ. S obsahem IVP jsou následně seznámeni všichni vyučující žáka i žák či jeho zákonný zástupce. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků jsou učitelé prostřednictvím systematického DVPP vedeni k tomu, aby:

- povzbuzovali žáky při případných neúspěších a posilovali jejich motivaci k učení;
- uplatňovali prvky formativního hodnocení žáků;
- poskytovali pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovali pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovali s odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství
- spolupracovali se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (učební praxe a souviselé odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním znevýhodněním.

11. Spolupráce s partnery

Odbornou praxi vykonávají žáci na pracovištích smluvně zajištěných u podnikatelských subjektů.

K poskytnutí pracoviště jsou uzavřeny písemné smlouvy mezi školou a vedoucími organizací. Ve smlouvě jsou vždy vymezeny základní podmínky pro poskytování a vybavení pracoviště.

11.1. Spolupráce se základními školami

Střední průmyslová škola ve Frýdku-Místku se aktivně zapojuje do všech aktivit směřujících k podpoře odborného vzdělávání. Prostřednictvím účasti v projektech i cestou individuálního partnerství škola významně vstupuje do spolupráce s okolními základními školami. Mezi aktivity, které jsou v rámci projektu realizovány, patří Dny otevřených dveří určené pro všechny zájemce o prohlídku školy. Pro žáky základních škol speciálně je určen prázdninový kemp, kdy pro žáky připravíme zážitkový program rámovaný vždy promyšleným příběhem.

11.2. Spolupráce se středními školami

Škola je aktivním členem Asociací středních průmyslových škol a obchodních akademií a zde vstupuje do efektivní spolupráce se školami podobného zaměření. Významným prostorem pro spolupráci a vzájemné sdílení zkušeností je Centrum dalšího vzdělávání, z. s., jehož je škola členem. Zaměstnanci škol různého zaměření (ředitelé, zástupci, ekonomové, metodici různých oblastí, vedoucí školních jídelen) se pravidelně setkávají a předávají zkušenosti.

11.3. Spolupráce s vysokými školami

Škola je partnerskou školou VŠB TU Ostrava, kde ve velké míře odcházejí absolventi školy. Jsme fakultní školou Fakulty strojní a Fakulty ekonomické a učitelé i žáci školy jsou s vysokoškolským sektorem v pravidelném

kontaktu. Odborníci z fakult organizují pro naše žáky odborné exkurze a přednášky na různá témata. Probíhají rovněž konzultace nad aktualizací obsahu vzdělávání.

11.4. Spolupráce s firmami

Spolupráce s partnerskými firmami je pro střední odbornou školu velmi významnou a mnohokrát zde již byla zmíněna. Firmy se podílejí zejména na praktické výuce žáků školy, kteří prostředím významných podniků poznávají v rámci odborných exkurzí a vyučovacích hodin praxe. Vybraní studenti dosahující výborných studijních výsledků se účastní stáží ve firmách, kde podílejí přímo na řešení technických problémů.

Hlavní formou spolupráce mezi školou a firmou při realizaci praktické výuky jsou souvislé odborné praxe, kterou žáci školy vykonávají ve druhém a třetím ročníku ve stanoveném rozsahu.

Firmy se významně podílejí na zadání maturitních témat pro praktickou zkoušku z odborných předmětů, která je některými žáky realizována jako maturitní práce s obhajobou a nově i formou komplexní absolventské práce.

12. Aktualizace školního vzdělávacího programu

Následující období implementace školního vzdělávacího programu, bude vyžadovat jeho pravidelné aktualizace. Postupná realizace projektových záměrů, zapojení odborníků z praxe do spolupráce se školou, ale rovněž hodnocení výchovně vzdělávacího procesu na základě tohoto školního vzdělávacího programu, diskuze v rámci předmětových komisí i celého pedagogického sboru – to vše zřejmě povede k úpravám. Všechny aktualizace budou systematicky číslovány, ve všech nových verzích bude uveden seznam změn a úprav. K aktualizacím školního vzdělávacího programu se bude vyjadřovat školská rada a zástupci partnerských subjektů.