

2019

Školní vzdělávací program

68-43-M/01

VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

„Non schoale sed vitae discimus“
„Pro život, ne pro školu se učíme“
Seneca



POJ F $\approx$ M

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace
28. října 1598, 738 01, Frýdek-Místek
Verze ŠVP Veřejnosprávní činnost: 1.0
Platnost od 1. září 2019



Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace vydává školní vzdělávací program oboru vzdělání **68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**.

Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost byl zpracován na základě **Rámcového vzdělávacího programu pro obory** středního odborného vzdělání s maturitou (vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, dne 28. června 2007, č. j. 12698/2007-23).

Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnosti byl projednán Školskou radou při Střední průmyslové škole, Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Ve Frýdku-Místku dne 13. října 2020

Mgr. Martin Tobáš, ředitel školy

.....

Bc. Robert Muroň, předseda školské rady

.....

Školní tým tvorby školního vzdělávacího programu:

Mgr. Martin Tobáš, ředitel školy

- vedení školního týmu, kompletace podkladů, finalizace ŠVP

Ing. Zdeňka Vančáková

- koordinátor tvorby ŠVP

Mgr. Petr Volník, zástupce ředitele

- vedení aktivit ověřování výsledků vzdělávání, koordinátor ŠVP

Mgr. Ludmila Trbušková

Mgr. Svatava Oroszyová

Mgr. Jarmila Kotásková

Mgr. Vladimíra Papřoková

koordinace aktivit PK společenskovední

český jazyk a literatura

dějepis, dějepis

Mgr. Zuzana Špačková

Mgr. Marta Michaláková

Mgr. Vladimíra Papřoková

koordinace aktivit PK cizí jazyky

cizí jazyk 2

cizí jazyk 3

Ing. Miroslava Meyerová

Ing. Marta Kokešová

Ing. Jarmila Pindurová

Ing. Renáta Vajčnerová

Ing. Zdeňka Vančáková

Ing. Dominika Kubínová

Ing. Martina Janecká

koordinace aktivit PK ekonomické

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

ekonomické předměty

RNDr. Kateřina Červenková

Mgr. Radka Jenišťová

RNDr. Kateřina Červenková

koordinace aktivit PK přírodovědní

přírodní vědy a matematika

přírodní vědy a matematika

Mgr. Marta Murínová

Ing. Zbyněk Pospěch

Ing. Richard Břenek

koordinace aktivit PK informační technologie

informační a komunikační technologie

informační a komunikační technologie

PeadDr. Danuše Gorecká

Mgr. Marta Michaláková

koordinace aktivit PK tělovýchovné

vzdělávání pro zdraví

Obsah

1. Profil absolventa.....	8
1.1. Uplatnění absolventa.....	8
1.2. Kompetence absolventa	8
1.3. Aplikace průřezových témat	10
1.3.1. Občan v demokratické společnosti.....	11
1.3.2. Člověk a životní prostředí	11
1.3.3. Člověk a svět práce	12
1.3.4. Informační a komunikační technologie	13
1.4. Způsob ukončení vzdělávání.....	15
2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	16
2.1. Identifikační údaje	16
2.2. Celkové pojetí vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost	16
2.3. Podmínky přijetí ke vzdělávání	17
2.4. Organizace výuky	18
2.5. Způsob ukončení vzdělávání.....	19
2.5.1. Praktická zkouška z odborných předmětů.....	20
2.6. Vztah teoretické a praktické výuky	21
2.7. Motivace ke vzdělávání.....	21
2.7.1. Žákovské soutěže a přehlídky, spolupráce s firmami a reprezentace školy.....	22
2.7.2. Hodnocení a odměňování žáků	22
2.7.3. Příznivé školní klima a podíl žáků školy na jeho tvorbě.....	22
2.7.4. Podpora jazykového vzdělávání v odborné složce	23
2.7.5. Zapojení žáků školy do projektových aktivit.....	24
2.8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práce s talentovanými žáky	24
2.9. Primární prevence rizikových jevů chování	25
2.10. Pravidla a způsoby hodnocení žáků a ověřování výsledků vzdělávání	26
2.11. Realizace BOZP a prevence požární ochrany.....	27

3. Učební plán.....	28
4. Převodní tabulka mezi RVP → ŠVP	30
5. Učební osnovy jednotlivých předmětů	32
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	33
ANGLICKÝ JAZYK	45
ANGLIČTINA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....	59
NĚMECKÝ/RUSKÝ/FRANCOUZSKÝ JAZYK	68
DĚJEPIS	100
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	107
MATEMATIKA.....	116
CVIČENÍ Z MATEMATIKY	126
PŘÍRODNÍ VĚDY	132
TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	141
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	151
EKONOMIKA	165
CVIČENÍ Z PRÁVA A VEŘEJNÉ SPRÁVY	177
VEŘEJNÁ SPRÁVA	182
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....	193
EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA.....	199
PSYCHOLOGIE	205
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	212
PRÁVO	221
ÚČETNICTVÍ.....	232
ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ DIMENZE.....	238
BANKOVNICTVÍ	243
ÚČETNICKÝ SOFTWARE.....	249
MATEMATICKÁ CVIČENÍ.....	254
OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ.....	261
FINANČNÍ TRH A DANĚ	268
ANGLICKÁ KONVERZACE	274
6. Personální zajištění výuky	283
7. Materiální podmínky vzdělávání	284
7.1. Vybavení školy	284
7.2. Základní materiální podmínky	285
8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	286
8.1. Spolupráce se základními školami	286
8.2. Spolupráce se středními školami	286
8.3. Spolupráce s vysokými školami.....	286
8.4. Spolupráce s firmami	286
9. Aktualizace školního vzdělávacího programu	288
10. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech.....	289

Změny ŠVP ke dni 1. 9. 2020:

Úprava personálního zabezpečení

Úprava v souvislosti se změnou maturitní zkoušky ke dni 1. 10. 2020

Zavedení distanční výuky

PŘEDMĚT	PŮVODNĚ	NYNÍ
Matematická cvičení	0-0-2-2	0-0-0-2 volitelný předmět – 4. r.
Bankovníctví		0-0-2-0 volitelný předmět – 3. r.
Účetnický software		0-0-2-0 volitelný předmět – 3. r.
Cvičení z matematiky		0-0-1(1)-0

Ve 3. ročníku si žák vybírá 1 volitelný předmět: BAN nebo USW.

Ve 4. ročníku si žák vybírá 2 volitelné předměty: první volba MAC nebo AKO, druhá volba FTD nebo OSV.

Základní identifikační údaje o škole

Škola:	Střední průmyslová, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Adresa školy:	28. října 1598, 738 01, Frýdek-Místek
IČ:	00601381
REDIZO:	600016323
Ředitel školy:	Mgr. Martin Tobiáš
Kontakty:	tel.: 558 406 111, 558 406 211 email: skola@pojfm.cz internet: www.pojfm.cz
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava, IČ: 70890692
Název vzdělávacího programu:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnosti
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem
Projednáno školskou radou:	dne 12. 10. 2019

1. Profil absolventa

1.1. Uplatnění absolventa

Koncepce školního vzdělávacího programu vytváří u absolventů oboru veřejnosprávní činnost předpoklady pro široké uplatnění v celé řadě příspěvkových organizací, v institucích státní správy, samosprávy měst a obcí. Absolvent je připraven rychle se v praxi orientovat, zapracovat a pružně se přizpůsobovat změnám a požadavkům, které jsou na něj kladeny.

Absolvent veřejnosprávní činnosti je vybaven všeobecným i odborným vzděláním a je připraven k začlenění na trhu práce k výkonu širokého spektra ekonomických, sociálních a právních činností v oblasti státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, správách sociálního zabezpečení či úřadech práce. Dobré pracovní uplatnění se svými znalostmi a vědomostmi může najít v rámci zemí EU.

Absolventi získají ucelené vědomosti v oblasti ekonomiky, účetnictví veřejného sektoru a financování ve státní správě, práva se zaměřením na správní právo a sociálněprávní problematiku, velmi dobrou dovednost aplikovat informační a komunikační technologie, znalost anglického a dalšího cizího jazyka na úrovni běžné hovorové komunikace, středoškolské matematické znalosti a další všeobecné a odborné vědomosti. Z uvedeného je patrná výhoda absolventů, kteří jsou vybaveni širokým rozsahem všeobecných vědomostí a odborných znalostí a dovedností. Školní vzdělávací program je současně koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů, a to nejen vzdělávání terciálního, ale i celoživotního vzdělávání. Absolvent může dále studovat na vyšších odborných a vysokých školách.

1.2. Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Žák je veden k tomu, aby:

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,

- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle,
- orientoval se v našem právním systému a právním řádu, rozuměl základním právním pojmům, pracoval se zdroji právních informací,
- znal strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátu veřejnosprávního působení,
- uměl aplikovat základní právní normy a právní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech veřejné správy,
- odpovědně prováděl potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržoval správní řád,
- zpracovával věcně, jazykově správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- samostatně zpracovávali, kontrolovali a vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty,
- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání písemnosti a ochranu údajů,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy,
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,

- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- se adaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce.
- chápal společenské normy a dodržoval je,
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- vhodným způsobem reprezentoval firmu a spoluvytvářel image firmy na veřejnosti,
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

1.3. Aplikace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do výuky v celé řadě předmětů všech předmětových komisí. Odkaz na příslušné průřezové téma je součástí učebních osnov všech vyučovacích předmětů. Po obsahové náplni začlenění průřezového tématu jsou v osnovách uvedeny hlavní

cíle a dále metody, prostředky a formy jeho realizace. V rozpisu učiva je odkaz na průřezové téma vždy zdůrazněn (PT).

1.3.1. Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společensko-vědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy. Žák je veden k samostatnému a aktivnímu řešení problému. Žák volí takové prostředky, které zajišťují výsledný efekt se smyslem pro odpovědné řešení dané problematiky. Přijímá kritiku, která vede v rozvoji jeho osobnosti.

Žák je dále veden k tomu, aby:

- využíval širokou škálu informačních zdrojů a uměl z nich vyčlenit podstatné informace od nepodstatných a zpracovat je,
- získané informace kriticky hodnotil a rozeznal seriózní informace od manipulativních technik bulváru,
- ovládal kulturu diskuze, argumentace, prezentace svých názorů v duchu zásad a respektování práva druhých na odlišný názor,
- využíval svůj komunikační a myšlenkový potenciál k obhajování pokroku, humanity, svobody a demokracie a k odmítání nesnášenlivosti, předsudků, xenofobie,
- aktivně zpracovával ekonomický problém, přesně formuloval a v diskuzi obhajoval svůj návrh.

1.3.2. Člověk a životní prostředí

Průřezové téma člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci základních směrů rozvoje lidských zdrojů. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje

etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Průřezové téma člověk a životní prostředí je integrováno v mnoha oblastech učiva přírodovědných předmětů, jako jsou přírodní vědy, ale také odborné předměty jako je ekonomika, ve které se zabývá faktory udržitelného rozvoje. Žák nakládá s látkami a energiemi ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Žák je dále veden k tomu, aby:

- využíval svých nabytých komunikačních a argumentačních dovedností k obhajobě péče o životní prostředí,
- vyhledával a zpracovával z různých informačních zdrojů poznatky, dokumenty a zprávy o problematice životního prostředí, zpracoval na toto téma referát, úvahu, resp. přednášku,
- svým chováním napomáhal k úspoře energie,
- vyhledával na Internetu zákony o odpadech a používá je,
- si uvědomoval, že digitalizací dat přispívá k šetření papírem,
- si uvědomoval rizika spojenými s nadměrnou prací u počítače.

1.3.3. Člověk a svět práce

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je příprava na aktivní uplatnění se na trhu práce. Absolvent oboru veřejnosprávní činnosti získává odborné kompetence uplatnitelné nejen pro další vysokoškolské vzdělávání, ale rovněž pro přímý vstup na trh práce. Může se uplatnit na všech pracovištích, na kterých se vyžaduje připravenost k efektivní práci s prostředky informačních a komunikačních technologií, řeší problematiku státní správy, orientuje se ve správním právu a sociální politice státu, vyhotovuje správní písemnosti či vnitropodnikové písemnosti, je schopen uplatnit dva cizí jazyky (do výuky cizích jazyků jsou zaražena i odborná témata).

Škola poskytuje žákům základní orientaci ve světě práce a vzdělávání, a to především v předmětech veřejná správa, právo (zejména právo správní, pracovní), ekonomika a písemná a elektronická komunikace (vyhotovování široké škály písemnosti). V rámci odborné praxe se žáci seznámí s konkrétními podmínkami v různých příspěvkových organizacích a institucích státní správy. Žáci mají organizovanou návštěvu na úřadu práce, kde získají konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání na trhu práce.

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby žák:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli na trhu práce,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojil si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- dodržoval zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, dodržoval hygienické předpisy a používal ochranné pracovní prostředky,
- pracoval opatrně v zájmu svého zdraví i zdraví svých spolupracovníků.

1.3.4. Informační a komunikační technologie

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Průpravnou funkci tvoří práce s prostředky informačních a komunikačních.

Specifikem při využívání prostředků informačních a komunikačních technologií na Střední průmyslové škole a Obchodní akademii ve Frýdku-Místku je podpory výuky formou e-learningu. Na škole je zaveden e-learningový systém MOODLE, který je využíván vyučujícími různých předmětových komisí i samotnými žáky školy. Realizace ŠVP předpokládá další využití e-learningové formy podpory výuky nejen při vlastní výuce, ale ve velké míře v oblasti ověřování výsledků vzdělávání.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro realizaci distanční výuky, jejímž základem je prostředí MS Teams, kde může v případě potřeby probíhat on-line výuka, sdílení výukových materiálů, zadávání a kontrola domácích úkolů a ověřování výsledků vzdělávání.

Cílem realizace průřezového tématu je naučit žáky využívat ICT k zefektivnění své práce a k rychlé a efektivní komunikaci. Učí se třídit a zpracovávat informace z různých zdrojů a zpracované informace prezentovat pomocí vhodného nástroje ICT. Při práci s počítačem projevují pozitivní vztah ke svému zdraví a dodržují základní ergonomická pravidla. Jsou vedeni k tomu, aby svým chováním a jednáním neohrožovali a nepoškozovali sebe, jiné lidí, životní prostředí.

Žák je veden k tomu, aby:

- zpracoval útvary administrativního a odborného stylu a pracovní dokumenty jak vlastnoručně, tak s použitím informačních technologií při, respektování formálních a obsahových požadavků na příslušné dokumenty,
- využíval prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování potřebných či učitelem zadaných dokumentů, při respektování pravopisných, formálních a stylizačních norem,
- získával informace potřebné pro studium českého jazyka využíváním sítě internetu,
- využíval elektronické pošty jak ke komunikaci se školou, vyučujícími, tak s potenciálním zaměstnavatelem při respektování zásad elektronického styku se stranami,
- využíval moderních informačních a komunikačních technologií pro efektivní zpracování výkresové dokumentace,

- využíval prostředků moderní komunikace a informační technologie k získávání a zpracování informací v oblastech společenského, kulturního dění,
- vnímal různorodost, rozdílnost a rozpornost informačních zdrojů na internetu, kriticky je hodnotil, srovnával a aktivně posuzoval jejich sdělnou hodnotu.

1.4. Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru vzdělání obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou, jejíž obsah a organizace se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcím právním předpisem o ukončování studia ve středních školách. Dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Společná část maturitní zkoušky

V rámci maturitní zkoušky vykonají všichni maturanti tyto povinné zkoušky:

Český jazyk a literatura didaktický test

Cizí jazyk didaktický test

nebo volitelně

Matematika didaktický test

Jednotlivé zkoušky budou zadávány prostřednictvím státní instituce Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT)

Profilová část maturitní zkoušky

V rámci profilové části maturitní zkoušky vykonají všichni maturanti tyto povinné zkoušky:

Český jazyk a literatura písemná práce, ústní zkouška

Cizí jazyk písemná práce, ústní zkouška

(pokud si žák zvolil cizí jazyk ve společné části)

Praktická zkouška z odborných předmětů písemná zkouška

Veřejné správy ústní zkouška

Právo ústní zkouška

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1. Identifikační údaje

- Škola: **Střední průmyslová, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Frýdek-Místek, příspěvková organizace**
 - Adresa školy: **28. října 1598, 738 01, Frýdek-Místek**
 - Zřizovatel školy: **Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava**
 - Kód a název vzdělávacího programu: **63-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST**
 - Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
 - Délka studia: **4 roky**
 - Forma studia: **denní**
 - Způsob ukončení studia: **maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce**
- Platnost ŠVP: **od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem**

2.2. Celkové pojetí vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost

Žáci oboru veřejnosprávní činnost jsou v průběhu studia připravováni jak k uplatnění v celé řadě rozpočtových a příspěvkových organizacích, v institucích státní správy, samosprávy měst a obcí a k přímému vstupu na trh práce, tak k dalšímu studiu, zejména na ekonomických, právnických a dalších humanitních fakultách vysokých škol. Důraz je kladen nejen na odbornost jednotlivých studovaných předmětů, propojení s praxí, ale také na jazykovou a informační gramotnost. Nezastupitelný význam v naplňování udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí má environmentální vzdělávání. Záměrem vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Velký důraz klademe na jazykovou výuku. Současná i budoucí generace se bez dobré znalosti cizích jazyků ve sjednocené Evropě neobejde. Díky vysoké týdenní hodinové dotaci žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti dvou cizích jazyků, což vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům státní maturitní zkoušky. Výuka jazyků je doplňována aktivním zapojením žáků školy do mezinárodních projektů. Cílem těchto projektů je odbourávat jazykové a komunikační bariéry, vybavit žáky cennými zkušenostmi a připravit je pro praktický život nejen v rámci ČR, ale v měřítku celé Evropy.

Další prioritou studia na naší škole je počítačová gramotnost, která dnes patří neodmyslitelně k celkové vyspělosti každého jedince, ale záleží především, jakou formou je práce s informačními technologiemi zpřístupňována a podávána. Naše škola disponuje špičkovým vybavením učeben informatiky pro výuku informatiky, písemné a elektronické komunikace a řady odborných předmětů, multimediálními učebnami pro výuku cizích jazyků a učebnami vyhrazenými pro výuku přírodovědních a společenských předmětů.

Žáci v průběhu studia prakticky procvičují teoretické poznatky absolvováním praxe v reálném prostředí, a to v celé řadě příspěvkových organizací, státních institucí v regionu, simulují chování pracovníka státní správy v předmětu cvičení z veřejné správy. Výuka je doplňována účastí žáků na celé řadě exkurzí (od účasti na zasedání obecního zastupitelstva, besedě s pracovníky úřadu práce, exkurzemi na okresní správu sociálního zabezpečení) a prezentačních akcích na veřejnosti např. na charitativních sbírkách, odborných, jazykových a sportovních soutěžích.

Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů, žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata protidrogová, environmentální vzdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Vyučující zařazují tato témata do svých plánů podle úvahy, věku žáků a zájmu žáků.

2.3. Podmínky přijetí ke vzdělávání

Podmínkou přijetí ke studiu je:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů,

- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání v daném oboru podle nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. K posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče je příslušný registrující lékař.

O přijetí ke studiu rozhoduje ředitel školy, který pro daný školní rok stanoví kritéria pro přijímací řízení zveřejněná na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.

2.4. Organizace výuky

Studium oboru vzdělání veřejnosprávní činnost je organizováno jako denní čtyřleté. Organizace vyučování, stanovení vyučovacích hodin a přestávek jsou dány platným školním řádem. Vzhledem k základnímu cíli oboru – příprava pro práci zaměstnance státní správy/samosprávy – je zde vedle teoretické složky výuky uplatněna ve významné míře také složka praktická, realizovaná následujícími formami a metodami:

- cvičení z veřejné správy
- předepsané žákovské práce
- souvislá odborná praxe
- odborná exkurze.

V průběhu studia jsou pro žáky organizovány kulturně i sportovně orientované akce delšího časového rozsahu. Významným výchovným prvkem těchto akcí jsou činnosti, které vedou k upevňování znaků zdravého žákovského a třídního kolektivu s preventivním dopadem směrem k sociálně patologickým jevům.

- **Lyžařský výchovně vzdělávací zájezd** – je organizován pro žáky 1. ročníku. Jeho náplní je základní i pokročilý výcvik v technikách sjezdového i běžeckého lyžování a snowboardingu. Doplněním těchto aktivit může být v případě potřeby turistika.

- **Sportovně turisticko-poznávací výjezd** – je organizován pro žáky 3. ročníku. Vedle sportovních a relaxačních aktivit je významnou složkou akce poznání kulturních památek a zejména historických tradic navštívených zemí.

Výše uvedené akce jsou vždy přesně obsahově i **personálně zabezpečeny, při respektování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví**. Na tyto akce se v plné míře vztahuje Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 37 014/2005.

Nedílnou součástí výuky je příprava a zapojení žáků do soutěží, ať odborných či jazykových. Výuka je dále významně doplněna pořádáním exkurzí a besed se zástupci podnikatelských a státních institucí a účastí na kulturních akcích.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků **organizovány adaptační kurzy**. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

2.5. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je **střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou**.

Maturitní zkouška má podle školského zákona dvě části, společnou a profilovou. Žák získá střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Podle § 78 Školského zákona se maturitní zkouška skládá ze společné a profilové části.

Společná maturitní zkouška

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 zkoušek:

- český jazyk
- cizí jazyk
- nebo matematika

Zkouška z českého jazyka a zkouška z cizího jazyka se skládají z písemné (zahrnující didaktický test a písemnou práci) a ústní části. Zkouška z matematiky zahrnuje pouze matematický test. Písemné části zkoušek jsou neveřejné. Účast je povolena pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele písemné části zkoušek, školnímu maturitnímu komisaři, řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce. Ostatní části zkoušek jsou veřejné.

Žák koná společnou část maturitní zkoušky ve škole, jejíž je žákem. Náhradní opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

Všechny zkoušky společné části zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví kritéria hodnocení.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška z veřejné správy a práva
- praktická odborná zkouška
- nepovinná zkouška

Profilová část slouží k profilaci žáků s ohledem na specifika a možnosti školy, ve vztahu k potřebám trhu práce v regionu a s ohledem na další studium žáků na vysokých školách. Stanovení obsahu, formy, témat a termínů zkoušek profilové části jsou plně v kompetenci ředitele školy.

2.5.1. Praktická zkouška z odborných předmětů

Praktická zkouška z odborných předmětů v oboru obchodní akademie má na Střední průmyslové škole, Obchodní akademii a Jazykové škole ve Frýdku-Místku **charakter jednodenní písemné práce, složené ze zadání vybraných z několika samostatných celků odborných předmětů** – práva, veřejné správy, cvičení z veřejné správy a písemná a elektronická komunikace.

Alternativní formou praktické zkoušky z odborných předmětů (PMZ – písemná zkouška) je maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí (MPO) s podmínkami stanovenými ředitelem školy:

- a) téma stanoví partnerská firma nebo instituce – potenciální zaměstnavatel absolventů oboru.
- b) téma je stanoveno s ohledem na provozní potřeby firmy nebo instituce a očekává se, že bude realizováno.
- c) případně, že se žák k této formě přihlásí ve 3. ročníku studia a zúčastní se alespoň okresního kola přehlídky SOČ – středoškolská odborná činnost, bude mu po rozšíření a dopracování tématu ve 4. ročníku toto uznáno jako MPO.
- d) firma deleguje konzultanta, který povede žáky a bude je kontrolovat dle Metodického pokynu vydaného školou.
- e) konzultant za firmu může být účasten obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí (MPO) jako expert z praxe.

2.6. Vztah teoretické a praktické výuky

Nedílnou součástí vzdělávání na střední škole ekonomického typu je soulad mezi teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi, který je v rámci oboru vzdělání **obchodní akademie** zajištěn následujícími formami:

Fiktivní firmy a ekonomická cvičení – jsou součástí metod a forem vzdělávání v odborných předmětech – ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace.

Předepsané žákovské práce – jsou písemným, grafickým, resp. elektronickým výstupem praktických činností a jejich počet je dán učebními osnovami.

Souvislá odborná praxe – je organizována v rozsahu dvou vyučovacích týdnů, a to ve 2. a následně ve 3. ročníku studia. Souvislá odborná praxe probíhá přímo v partnerských firmách a pod vedením pověřeného pracovníka. Pro každou souvislou odbornou praxi je předem připravena náplň činností a úkolů, které bude žák ve firmě řešit, výstupem jsou pak:

- a) souhrnná zpráva o souvislé odborné praxi,
- b) evaluační dotazník žáka,
- c) evaluační dotazník pověřeného pracovníka firmy,

Odborné exkurze – jsou organizovány v průběhu studia jako příležitost doplnění teoretických poznatků a seznámení se s reálným prostředím veřejnosprávní praxe, ale rovněž prostředí vzdělávacích, kulturních, společenských a ekonomických institucí. Pro každou exkurzi je vyučujícím předem přesně stanovena náplň včetně úkolů, na jejichž řešení se žák v průběhu exkurze připravuje. Výstupem z odborné exkurze ze strany žáka je souhrnná zpráva, jejímž obsahem je řešení zadaných úkolů.

Způsoby hodnocení předepsaných žákovských prací, výstupů z odborných exkurzí a souvislé odborné praxe, jejich vliv na celkové hodnocení a pravidla řešení neplnění žákovských povinností jsou uvedeny níže v oddíle 3.11. Důraz na četnost kvalitu a včasné řešení výstupů z praktických činností v podobě protokolů, souhrnných zpráv z odborných exkurzí a souvislé odborné praxe je předpokladem pro úspěšné zvládnutí studia.

2.7. Motivace ke vzdělávání

Mezi hlavní motivační nástroje, kterými chceme na střední ekonomické škole povzbudit žáky k zodpovědnému přístupu ke studiu, radíme:

- používání teoretických znalostí při řešení praktických úkolů = naplnění získaných kompetencí,
- účast žáků v soutěžích a reprezentace školy,
- účinný systém hodnocení, ověřování výsledků vzdělávání a odměňování žáků,
- příznivé školní klima,

- zapojení žáků do projektových aktivit.

2.7.1. Žákovské soutěže a přehlídky, spolupráce s firmami a reprezentace školy

Jednou z možností, jak přímo ověřit získané kompetence v praxi, je účast žáků školy v soutěžích a přehlídkách. Ty jsou realizované pro jednotlivé odborné předměty:

- **Písemná a elektronická komunikace** – školní kola soutěží pro první a vyšší ročníky, následují soutěže pod vedením autora výukového programu ZAV: Valašský datel, ZAV Olomouc, ZAV Přerov, ZAV Ostrava, na kterých se setkávají studenti z ekonomických lyceí či obchodních akademií z celé republiky i ze zahraničí, mezinárodní internetová soutěž Intersteno atd.

- **Veřejná správa** – žáci se účastní pravidelně regionální soutěže z veřejné správy

- **projekt Daně a cla do škol**

Během přípravy k soutěžím a přehlídkám přicházejí žáci do přímého kontaktu s pracovníky partnerských firem, a to i na úrovni vyššího managementu. Žáci jsou vedeni k samostatné prezentaci svých záměrů i soutěžních prací, žákům je zdůrazněno, aby svým vystupováním získali zástupce firem pro podporu svých aktivit, a to i v podobě finančních příspěvků.

2.7.2. Hodnocení a odměňování žáků

Systém hodnocení a průběžného ověřování výsledků vzdělávání ve spolupráci s partnery je podrobně popsán v oddíle 3.11. Žáci školy, kteří jsou úspěšní při studiu i při reprezentaci školy v soutěžích, jsou věcnými cenami odměňováni vedením školy ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel školy. Dále se zúčastní přehlídek a setkání talentovaných studentů např. na půdě Magistrátu statutárního města Frýdek-Místek. O aktuálním dění na škole a úspěšných žácích informuje regionální tisk a samotná škola na svých internetových stránkách, ve školním časopise a ve výročních zprávách (samozřejmě při dodržení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

2.7.3. Příznivé školní klima a podíl žáků školy na jeho tvorbě

Již mnohokrát zde bylo zmíněno, že velký důraz je kladen na žákovské prezentace, kdy žáci reprezentují svoji školu a přispívají tak k jejímu příznivému obrazu. Žáci školy mají mnoho možností podílet se na příznivém školním klimatu. Mezi významné patří činnost školního časopisu Šroubek. Redakce školního časopisu, jejíž složení se výměnou žáků školy nutně mění,

mapuje školní dění pod vedením vyučujících. Informuje o úspěšných akcích na škole a zveřejňuje např. literární i výtvarné práce žáků.

Žákům školy je ponechán prostor pro komentář k prostředí školy a k aktuálnímu školnímu dění. Prostor ve školním časopise byl již výše zmíněn a další možnosti pro vyjádření svých názorů mají žáci v rámci školní autoevaluace. Dle platných právních předpisů, škola v pravidelných cyklech zpracovává zprávu o vlastním hodnocení, jejíž součástí je vyhodnocení studentských hodnotících dotazníků. Žáci 4. ročníku hodnotí v rámci zadání uzavřených testových otázek i úloh otevřených úrovně svých získaných kompetencí v různých vzdělávacích oblastech i situacích vztahových – v rámci čtyřletého třídního soužití a vztahů s učiteli. Studentská hodnocení se vždy promítnou v hodnotících zprávách a jsou prezentována v pedagogické radě i školské radě.

K příznivému školnímu klimatu a zejména k rozvoji jazykových kompetencí přispívají odborné praxe žáků v rámci programu Erasmus+ a výměnné pobyty s partnerskými školami v zahraničí.

2.7.4. Podpora jazykového vzdělávání v odborné složce

Škola klade velký důraz na jazykovou složku vzdělávání, a to nad rámec povinné výuky, mj. realizujeme Školní internacionalizační strategii, kde je zakotven rozvoj jazykových kompetencí žáků, ale rovněž učitelů s odkazem na odbornost. Mezi formy realizace tohoto záměru patří odborné zahraniční mobility žáků i učitelů, výměnné pobyty žáků na partnerských školách v zahraničí, výuka anglického jazyka prostřednictvím rodilého mluvčího, zařazení speciálních jazykových předmětů, studium a další působení zahraničních studentů na škole.

Speciální formou začlenění cizího jazyka do odborné složky vzdělávání je využití metody CLIL, kdy anglický, německý nebo ruský jazyk používá ve výuce učitel odborných předmětů. CLIL je začleňován do výuky v rámci realizace následujících projektů:

- **Yes, I Do** – integrace anglického jazyka do oblasti odborné strojírenské terminologie v rozsahu 40 hodin ve 2. a 3. ročníku oboru strojírenství.
- **Projekty Erasmus+ (KA1-KA101)** - integrace anglického, resp. německého jazyka v odborných a přírodovědných předmětech v rozsahu minimálně 3 vyučovací hodiny za školní rok jedním vyučujícím (účastníkem projektu).
- **Přírodovědné vzdělávání v technických oborech** – integrace anglického jazyka do výuky v odborných i přírodovědných předmětech – matematika (3. ročník, technické lyceum strojírenství), fyzika (2. ročník, technické lyceum a strojírenství) a strojírenská

technologie (3. ročník, strojírenství) - bude realizována metodou s prvky CLIL, a to v rozsahu minimálně 1 hodina za 2 měsíce v každém uvedeném ročníku oboru (celkem 25 hodin/rok).

2.7.5. Zapojení žáků školy do projektových aktivit

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola ve Frýdku-Místku se aktivně zapojuje do projektových aktivit spolufinancovaných z prostředků EU, jejichž společným znakem je podpora odborného vzdělávání. Jako významný motivační nástroj v budoucnosti vidíme rozvoj kariérového poradenství na škole. V období dalších let implementace školního vzdělávacího programu budou na škole realizovány aktivity **projektů mobilit v rámci Erasmus+**. Jednou z hlavních cílových skupin projektu jsou právě žáci středních škol, u nichž realizace projektu směřuje:

- k posílení identifikace se studovaným oborem a získání kompetencí uplatnitelných v různých zaměstnáních,
- k rozvoji jazykových kompetencí v odborné složce vzdělávání,
- k získání vzdělávání v souladu s trendy moderních technologií,
- ke zvýšení informovanosti žáků o situaci na trhu práce,
- ke zvýšení připravenosti žáků na práci dle potřeb zaměstnavatelů a zlepšení jejich výchozí pozice pro vstup na trh práce.

Žáci všech oborů se při realizaci projektu zúčastní testování, osobních pohovorů a dalších aktivit vedených pracovníky vzdělávací a poradenské agentury. Všechna šetření a jejich závěry budou samozřejmě k dispozici vedení školy.

2.8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práce s talentovanými žáky

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných spolupracuje škola **se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ)**. Škola poskytuje těmto žákům podpůrná opatření doporučená ŠPZ. **Všichni učitelé jsou seznámeni s individuálními potřebami těchto žáků a zohledňují je při výuce a klasifikaci.**

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vypracování individuálního vzdělávacího plánu, je žákovi vypracován **individuální vzdělávací plán**. Tento plán je nejméně jednou ročně vyhodnocován s odbornými pracovníky poraden.

Škola se věnuje práci s talentovanými žáky. Jejich talent rozvíjí v zájmových kroužcích a účasti v různých typech soutěží. U žáků nadaných nebo mimořádně nadaných je škola připravena přihlížet ke specifikům jejich osobnosti, které mají vliv na vzdělávání. Podle doporučení ŠPZ je škola schopna rozšířit obsah vzdělávání těchto žáků nad rámec školního vzdělávacího programu.

2.9. Primární prevence rizikových jevů chování

Tato problematika je jednou z priorit naší školy. Naším cílem v oblasti působení na prevenci rizikových projevů chování je, aby byl žák odpovědný za vlastní chování a způsob života přiměřený jeho věku. Preventivní výchova prolíná celým studiem na Střední průmyslové škole a Obchodní akademii ve Frýdku-Místku a je zahrnuta i do některých předmětů jako jsou základy společenských věd a psychologie. Snažíme se působit na žáky tak, aby byli schopni řešit samostatně své problémy, případně nalézt pomoc pro jejich řešení, vytvořili si negativní vztah k návykovým látkám a měli pozitivní vztah ke svým spolužákům.

Naší snahou je přimět žáky k ochotě podílet se na tvorbě životního prostředí (třídění odpadů ve třídách, čištění pramenů řek a potoků v rámci Dne země), aktivně přijímat zdravý životní styl (životospráva, sportovní a kulturní aktivity). Škola se pravidelně každým rokem účastní humanitárních sbírek, např. Český den proti rakovině, akce ADRY a podobně, do kterých aktivně zapojuje žáky.

K preventivnímu programu patří rovněž přednášky věnované **problémům protidrogové prevence, vztahům mezi žáky, sexuální výchově, kriminalitě a vandalizmu**. K tomuto účelu škola úzce spolupracuje se **Zdravotním ústavem ve Frýdku-Místku, s Centrem nové naděje, kontaktním střediskem Renarkon a Policií ČR**. Závažné výchovné a vzdělávací otázky jsou řešeny ve spolupráci s **Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku a Střediskem výchovné péče ve Frýdku-Místku**. K prevenci rovněž patří informování rodičů a zákonných zástupců žáků o docházce a průběžné klasifikaci žáků prostřednictvím školního webu a systému Bakaláři. Ve škole je taktéž **zřízena schránka důvěry**, jejímž prostřednictvím se mohou žáci anonymně obrátit na výchovného poradce nebo metodika prevence.

Koordinátorem tvorby a kontrolou realizace minimálního preventivního programu školy je **školní metodik prevence**, který spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli a zástupci jednotlivých tříd. Rodiče a žáci se mohou kdykoliv obracet na metodika prevence po dohodě nebo v konzultačních hodinách.

Pokud se vyskytnou výchovné problémy, jsou okamžitě řešeny se zástupci žáka ve spolupráci třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence. K řešení závažných problémů je svolána ředitelem školy výchovná komise.

2.10. Pravidla a způsoby hodnocení žáků a ověřování výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků je prováděno na základě **Zásad hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu**. Významnou zásadou je zde rovnoměrnost hodnocení žáků během celého klasifikačního období a **včasné informování zákonných zástupců** o výsledcích studia. Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené profilu absolventa a učebním osnovám.

Školní řád věnuje pozornost situaci, kdy žák neplní předepsané žákovské práce, jejichž prostřednictvím žák získává nezbytné dovednosti vyplývající z profilu absolventa a dále kdy vysoká absence žáka neumožňuje získat dostatek podkladů pro jeho hodnocení.

S novým školním vzdělávacím programem vstupuje na Střední průmyslové škole, Obchodní akademii a Jazykové škole ve Frýdku-Místku také nový systém informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělání. Využito je zde **průběžné klasifikace v databázovém systému Bakaláři**. Každé hodnotící aktivitě je před její realizací přiřazena jednotlivým vyučujícím váha dosažené známky. Jednotně jsou stanoveny čtyři hodnoty vah 1 (A), 3 (B), 5 (C), 9 (D). Každá předmětová komise má na základě svých vnitřních nástrojů stanoven **minimální počet známek za klasifikační období** a dále je **rámcově dohodnuto přiřazení vah známek jednotlivým hodnotícím aktivitám**. Přiřazení konkrétní váhy ke známce je výlučně zodpovědností jednotlivého vyučujícího. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání za klasifikační období (pololetí) se pak opírá o tzv. vážený průměr, který zde má charakter kontrolního průměru. O výsledné známce na vysvědčení rozhoduje na základě kontrolního průměru vyučující daného předmětu, přičemž školní řád řeší i situaci, kdy předmět dělený na skupiny učí více vyučujících. Alternativním způsobem hodnocení je dle dohody v předmětových komisích systém bodový (procentový).

K průběžné klasifikaci mají zákonní zástupci žáků přístup prostřednictvím zabezpečeného webového rozhraní, které je přístupné z internetových stránek školy. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku školního roku jedinečné přihlašovací údaje, pomocí nichž nahlédne do informačního systému průběžné klasifikace ale též zameškaných hodin a dalších důležitých informací.

V průběhu implementace školního vzdělávacího programu budou vytvořeny pro profilové odborné předměty hodnotící nástroje ověřování výsledků vzdělávání – databáze zadání, úloh a testových otázek, jejichž vhodnost vzhledem k technické praxi bude konzultována se zástupci firem. Databáze hodnotících nástrojů bude součástí e-learningového prostředí Moodle, který je na škole provozován a všichni žáci, učitelé i partneři z firem k nim budou mít přístup.

2.11. Realizace BOZP a prevence požární ochrany

Ve výchovně vzdělávacím procesu vychází výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně z platných právních předpisů. V prostorách určených k výuce žáků jsou vytvořeny a budou udržovány podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární ochrany, které respektují Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 37 014/2005.

Žáci budou na začátku školního roku třídními učiteli a učiteli v odborných učebnách prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany ve škole – ve třídách, odborných učebnách, prostorách školních dílen a areálu tělesné výchovy.

Žáci budou opakovaně prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci hygieny práce a požární ochrany rovněž před výjezdem na lyžařský výchovně vzdělávací zájezd a sportovně turisticko-poznávací výjezd.

Pravidla BOZP a prevence požární ochrany jsou zakotvena ve školním řádu v kap. IV.

3. Učební plán

Škola:

Střední průmyslová, Obchodní akademie, Jazyková škola Frýdek-Místek, p. o.

Adresa školy:

28. října 1598, 738 02, Frýdek-Místek

Zřizovatel školy:

Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava

Kód a název vzdělávacího programu:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia:

4 roky

Forma studia:

denní

Způsob ukončení studia:

maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost ŠVP:

od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka předmětu	Počet hodin týdně			počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku							
		Hodiny celkem	Dělené hodiny	Využití disponibilních	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Český jazyk	CJL	12		2	3		3		3		3	
Anglický jazyk	ANJ	12	12	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Angličtina ve veřejné správě	AVS	4	4	4			1	1	2	2	1	1
Německý / Ruský / Francouzský jazyk	NEJ RUJ FRJ	11	11	11	3	3	3	3	2	2	3	3
Dějepis	DEJ	3			2		1					
Základy společenských věd	ZSV	4			1		1		1		1	
Matematika	MAT	12	1	4	3	1	3		3		3	
Cvičení z matematiky	CMA	1	1	1					1	1		
Přírodní vědy	PVE	4			2		2					
Tělesná výchova	TEV	8			2		2		2		2	
Informační a komunikační technologie	ICT	6	6	2	2	2	2	2	2	2		
Ekonomika	EKO	6			1		2		1		2	
Cvičení z práva a veřejné správy	CPV	2	2	2							2	2
Veřejná správa	VSP	11		1	2		3		3		3	
Kultura ve veřejné správě	KVS	1							1			
Ekonomické výpočty a statistika	EVS	1		1	1							
Psychologie	PSY	3					1		2			
Písemná a elektronická komunikace	PEK	9	6		3		2	2	2	2	2	2
Právo	PRV	10		2	2		2		3		3	
Účetnictví	UCE	3	3	2			2	2	1	1		
Česká republika a evropské dimenze	CED	2			2							
Volitelné předměty												
Bankovníctví	BAN	2		2					2			
Účetnický software	USW	2										
Matematická cvičení	MAC	2		2							2	
Anglická konverzace	AKO	2										
Finanční trh a daně	FTD	2		2							2	
Občanský a společenskovědní seminář	OSV	2										
CELKOVÉ POČTY HODIN		131	46	40	32	9	33	13	34	13	32	11

Poznámky k učebnímu plánu

Ve 3. ročníku si žák vybírá 1 volitelný předmět: BAN nebo USW.

Ve 4. ročníku si žák vybírá 2 volitelné předměty: první volba MAC nebo AKO, druhá volba FTD nebo OSV.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

4. Převodní tabulka mezi RVP → ŠVP

Škola:	Střední průmyslová, Obchodní akademie, Jazyková škola Frýdek-Místek, p. o.
Adresa školy:	28. října 1598, 738 02, Frýdek-Místek
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava
Kód a název vzdělávacího programu:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Způsob ukončení studia:	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost ŠVP:	od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem

RVP			ŠVP – Veřejnosprávní činnost		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Celkový počet během studia	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	6	1
Cizí jazyk	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Cizí jazyk 2	11	11
			Angličtina ve veřejné správě	4	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	2	
			Dějepis	3	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Přírodní vědy	4	
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	4
			Cvičení z matematiky	1	1
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační a komunikační technologie	6	2
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	9	
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	10	2
			Veřejná správa	11	1
			Cvičení z práva a veřejné správy	2	2
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	
			Účetnictví	3	2
			Ekonomické výpočty a statistika	1	1
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Česká republika a evropské dimenze	2	
Kultura ve veřejné správě	6	192	Kultura ve veřejné správě	1	
			Základy společenských věd	2	
			Psychologie	3	

Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelné předměty		
			Bankovníctví	2	2
			Účetnický software		
			Matematická cvičení	2	2
			Anglická konverzace		
			Finanční trh a daně	2	2
			Občanský a společenskovední seminář		
Celkový počet (týden/studium)	128	4096	Celkový počet (týden/disponib.)	131	40

Rozvržení učiva do ročníku

V tematických plánech, které jsou zpracovány pro každý předmět samostatně, je podrobně rozepsáno, ve kterém období bude učivo probíráno

Týdenní plán:

studijní obor:

název:
kód

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01

Činnost ročníku	počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz *	1			
Souvislá odborná praxe		2	2	2
Sportovní a poznávací pobyt *			1	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva	5	4	3	3
CELKEM	40	40	40	37

* Pro žáky, kteří se z nějakých důvodů (zdravotní, finanční apod.) nezúčastní lyžařského výcvikového kurzu a sportovního a poznávacího pobytu se organizuje náhradní výuka.

5. Učební osnovy jednotlivých předmětů

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovávány přesně dle Metodiky tvorby školních vzdělávacích programů na SOŠ a SOU, kterou je dána rovněž následující struktura učebních osnov.

1. Pojetí vyučovacího předmětu
 - 1.1. Obecné cíle vyučovacího předmětu
 - 1.2. Charakteristika učiva
 - 1.3. Modely výuky, metody a forma práce
 - 1.4. Hodnocení výsledků žáků
 - 1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí
 - 1.6. Průřezová témata
 - 1.7. Mezipředmětové vztahy
2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Vedle výstupů, tj. výčtu kompetencí, které žák studiem daného předmětu získá a jednotlivými celky učiva, kterými je výstupů dosaženo, obsahuje rozpis učiva i poznámkovou část. Tato část, která bude zřejmě při vlastní realizaci ŠVP nejčastěji aktualizována, obsahuje odkazy na mezipředmětové vazby (MV) a průřezová témata (PT) a rovněž další aktivity doplňující výuku daného předmětu (JA).

Vlastní učivo je podrobně rozepsáno v tematických plánech jednotlivých předmětů, které tvoří příslušné předmětové komise. Cíle školního vzdělávacího programu Obchodní akademie jsou naplňovány výukou v předmětech

Učební osnova předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		
Celková hodinová dotace:	12 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 3 - 3		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2019	Schválil:	.....

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- pěstovat u žáků potřebu číst
- vychovávat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení
- jazykové vzdělání přispívá k rozvoji sociálních kompetencí
- naučit se vyhledávat a zpracovávat informace
- získat poznatky o různých literárních obdobích
- pochopit význam literárního díla a jeho odkazu pro současnou čtenářskou generaci
- poskytnout žákům informace z oblasti gramatiky, stylistiky a jazykovědy
- budovat u žáků estetické cítění a kladný vztah k mateřskému jazyku
- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské uplatnění
- chápat mateřský jazyk jako odkaz pro další generace
- vést žáky k mediální informovanosti
- vést žáky k celoživotnímu vzdělávání o oblasti kultury a umění

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do všech čtyř ročníků obchodní akademie v rozsahu tří hodin týdně. Tematické plány jsou rozpracovány tak, aby se střídalo učivo literární, gramatické a stylistické. Důraz je kladen na komunikační dovednosti a četbu. Důležitá je práce s uměleckým textem (analýza, reprodukce, interpretace).

Žáci jsou vedeni k práci s informativními pomůckami. Jsou schopni nahradit slovo cizího původu českým ekvivalentem. V hodinách českého jazyka a literatury získávají přehled o uměleckých směrech a o jejich vlivu na rozvoj lidské společnosti.

Výuka CJL je rozvržena do čtyř ročníků ve třech hodinách týdně.

Ve druhém a třetím ročníku je kladen důraz na efektivní komunikaci, která je nedílnou součástí hodin českého jazyka a literatury. Cílem výuky je zkvalitnit jazykovou kulturu studentů.

1.3. Modely výuky – metody a forma práce

- výklad učitele a řízený dialog
- diskuse
- řečnická cvičení
- tvorba projektů

- slohové práce
- samostatné práce (referáty o knihách)
- individuální práce na počítači
- skupinové vyučování
- exkurze (knihovna, muzeum)
- filmová a divadelní představení
- samostatné literární projevy
- stylistická a gramatická cvičení
- soutěže v rámci třídy, školy, meziškolní soutěže

1.4. Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

- hodnocení žáka probíhá buď ústní, nebo písemnou formou v souladu s klasifikačním řádem
- hodnocení může probíhat buď individuálně, nebo frontálně
- hodnocení aktivity v hodinách ČJL
- hodnotí se samostatná práce žáků (úkoly, referáty aj.)
- hodnocení žáka ze strany učitele bude doplněno sebehodnocením a hodnocením ze strany spolužáků

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.5.1. Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci (interpretovat text, umět řešit pracovní problémy a úkoly)
- aktivně se zúčastnit diskuse, formulovat své názory a postoje
- písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

1.5.2. Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností (efektivně se učit a pracovat)
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům (vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok)
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

1.5.3. Kompetence k učení

Žák:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářský gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

1.5.4. Kompetence k řešení problémů

Žák by měl umět:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu (řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně)
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností

1.6. Průřezová témata

1.6.1. Občan v demokratické společnosti

- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní (rozvoj komunikativních a personálních kompetencí)
- jsou připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení (práce s informacemi, orientovat se v médiích)
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení (orientovat v problémech současného světa, schopnost tolerance a spolupráce)

1.6.2. Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

1.6.3. Člověk a životní prostředí

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

1.6.4. Člověk a svět práce

- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálním zaměstnavatelem, formulovat svá očekávání a své priority,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

1.7. Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- písemná a elektronická komunikace
- občanský a společenskovědní seminář

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - orientuje se v soustavě jazyků, - zjišťuje dostupné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, - samostatně zpracovává informace, - vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně a souvisle, - argumentuje a obhájí svá stanoviska, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar, - orientuje se ve výstavbě textu, - rozumí obsahu textu a jeho části, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - zpracovává jednoduché texty na běžná témata, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jasně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.	Obecné poučení o jazyce - komunikace, jazyk, řeč, mluva, - jazyk a písmo, - jazykověda a její disciplíny, - příbuznost jazyků, jazykové skupiny.	MP - dějepis
	Vývoj češtiny	MP - dějepis
	Čeština – národní jazyk Čechů - Národní jazyk a jeho útvary, - úzus, norma a kodifikace, - jazyková kultura, - vývojové tendence současné spisovné češtiny, - slovenština ve srovnání s češtinou.	
	Zvuková stránka jazyka - Soustava českých hlásek, - zvuková stránka slova, - zvuková stránka věty, - hlavní zásady spisovné výslovnosti.	
	Grafická stránka jazyka Pravopisné zásady,	MP – písemná a elektronická komunikace
	Stylistika – nauka o slohu - slohotvorní činitelé, - sloh projevů mluvených a písemných, - slohové rozvrstvení jazykových a syntaktických prostředků,	MP – základy společenských věd

	- funkční styly spisovného jazyka, - slohové postupy a slohové útvary.	
	Styl prostě sdělovací a jeho útvary	MP – písemná a elektronická komunikace
- rozumí zákonitostem vývoje jazyka, - sestaví základní útvary administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - argumentuje a obhájí svá stanoviska, - je schopen polemizovat, - orientuje se v hláskoslovném systému, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, - přednese konkrétní řečnický projev, - správně používá gramatické tvary a konstrukce, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - orientuje se ve vývojových tendencích morfolgie, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového, - používá adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, - má přehled o knihovnách a jejich službách, zaznamenává bibliografické údaje, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a gramatiky.	Nauka o slovní zásobě - lexikologie - Slovo a pojmenování, - slovo a jeho význam, - vrstvy slovní zásoby, - obohacování slovní zásoby, - změny slovního významu, - ustálená spojení slov, - slovníky a jejich druhy.	MP – cizí jazyky PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
	Přejímání slov z cizích jazyků	MP – cizí jazyky PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
	Tvoření slov - Odvozování (derivate), - skládání (kompozice), - zkracování (abreviace).	MP - dějepis PT – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
	Administrativní styl a jeho útvary	MP – písemná a elektronická komunikace PT – Člověk a svět práce
	Odborný styl a jeho útvary	MP – písemná a elektronická komunikace PT – Občan v DS, člověk a

		ŽP, člověk a svět práce
	Získávání a zpracování informací	MP – Základy spol. věd PT – Občan v DS, člověk a svět práce
- rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - využívá v písemném i mluveném projevu poznatků z morfologie (tvarosloví), - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - nahradí běžné slovo českým ekvivalentem a naopak - využívá současných normativních příruček českého jazyka.	Základy tvarosloví	
- uvede základní znaky úvahy, - charakterizuje kompozici úvahy a její prostředky jazykové, - vhodně používá úvahový postup, - odpovídajícím způsobem vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (kritika), - argumentuje a obhajuje své stanovisko, - vhodně se prezentuje, - vystihne hlavní znaky publicistického stylu, - zhodnotí kompozici i jazykové prostředky útvarů publicistického stylu, - charakterizuje základní funkci publicistických útvarů, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - má přehled o denním i periodickém tisku, - samostatně vyhledává a zpracovává informace, - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů, - pracuje s různými informačními zdroji - vytvoří úvahu, - sestaví publicistický útvar.	Úvaha a úvahový postup Styl publicistický a jeho útvary	MP – písemná a elektronická komunikace PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce MP – písemná a elektronická komunikace PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce

- vytvoří úvahu, - sestaví publicistický útvar.		
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty stylově příznakové jevy, - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - reaguje na dané téma a formuluje své myšlenky, orientuje se ve výstavbě textu - prezentuje se jak písemnou tak ústní formou, uplatňuje znalosti při logickém vyjadřování - dokáže používat znalosti z cizích jazyků, - čte s porozuměním odborný text, samostatně zpracovává informace, - vypracuje anotaci - dokáže zjistit a předat informace, - dokáže rozpoznat a přednést bezchybný jazykový projev - vyjadřuje se bez zásadních chyb, - je schopen napsat souvislý text a předat ho dalším studentům, sestaví jednoduché útvary - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu.	Syntax	MP- písemná a elektronická komunikace
	Styl umělecký a jeho útvary	MP – písemná a elektronická komunikace PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce
	Řečnický styl	MP – základy spol. věd, občanský a spol. seminář PT – Občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce

3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Literatura**

Žák: - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla, - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - rozezná umělecký text od neuměleckého, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, - text interpretuje a debatuje o něm, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla, - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české.	Základy teorie literatury	MP- základy spol. věd
	Vývoj literatury - počátky slovesného umění, - písmo.	MP-dějepis PT – člověk a svět práce
	Starověká literatura - orientální literatury - antická literatura, - řecká (doba archaická, klasická, helénistická), - římská (doba archaická, klasická, postklasická, doba úpadku impéria).	MP – dějepis, geografie a MV, občanský a spol. seminář PT – Občan v DS, člověk a ŽP
	Středověká literatura - orientální literatury - evropské literatury ve středověku - vzdělanost byzantská, - vzdělanost latinská (literatura náboženská a světská), - počátky písemnictví v českých zemích (literatura staroslověnská, období zápasu dvou kultur, krátké období vítězství latiny a pronikání češtiny, rozvoj česky psané literatury, literatura předhusitská a husitská).	MP – dějepis, PT – občan v DS
	Renesance a humanismus - evropská renesance - humanismus v Čechách	MP – dějepis PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Baroko - Evropské baroko	MP – dějepis

	- česká pobělohorská literatura	PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Klasicismus, osvícenství a preromantismus - klasicismus - osvícenství - preromantismus a sentimentalismus	MP – dějepis, geografie a MV PT – občan v DS, člověk a ŽP
	České národní obrození a literatura - zdroje národního obrození, - I. etapa – obranná, - II. etapa – ofenzivní.	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
- Zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Romantismus ve světové literatuře a české literatuře	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	České národní obrození - III. Etapa – vyvrcholení	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Realismus a naturalismus - realismus ve světové literatuře - představitelé českého realismu	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Česká literatura 2. poloviny 19. století - poezie (májovci, ručkovci, lumírovci)	MP – dějepis, geografie a MV PT – občan v DS, člověk a ŽP

	Česká literatura 2. poloviny 19. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	- próza (historická, venkovská, městská, naturalistická)	
	České drama 2. poloviny 19. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Literatura konce 19. a počátku 20. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
- Charakterizuje základní umělecké směry daného období, jmenuje jejich představitele a díla, - zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, - čte literární texty, analyzuje a interpretuje je, diskutuje o nich, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - vystihne znaky různých uměleckých textů a vysvětlí rozdíly mezi nimi, - odliší umělecký text od neuměleckého, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - samostatně vyhledává a zpracovává potřebné informace z různých informačních zdrojů.	Literatura konce 19. a počátku 20. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	- přelom 19. a 20. století v české literatuře, generace buřičů.	
	Literatura 1. pol. 20. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce
	- světová literatura	
	Literatura 1. pol. 20. století	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a
	- česká literatura	
	-	

		ŽP, člověk a svět práce
- Čte a interpretuje literární díla, - zapojuje se do diskuse o knihách, - dokáže dílo zařadit do určité doby a k určitému směru, - zná vývoj české literatury od nejstarší až po současnost, - čte s porozuměním a umí formulovat vlastní myšlenky, - prezentuje vlastní názor na umělecké dílo, - vystihne klíčové body v textu, - vhodně používá znalosti z jiných předmětů, - chápe mezipředmětové vztahy, - má přehled o světové i naší kinematografii a divadle, popíše společenské chování v dané situaci - zpracuje seznam četby a orientuje se v něm, - je schopný seznámit posluchače s regionální uměleckou tvorbou, - orientuje se v nabídce kulturních institucí.	Literatura 2. pol. 20. stol. - světová literatura	MP – dějepis, občanský a spol. seminář PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce
	Literatura 2. pol. 20. stol. - česká literatura (poezie)	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP
	Literatura 2. pol. 20. stol. - česká literatura (próza)	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce
	Literatura 2. pol. 20. stol. - česká literatura (drama)	MP – dějepis, PT – občan v DS, člověk a ŽP

Učební osnova předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		
Celková hodinová dotace:	12 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 3 - 3		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.9.2019	Schválil:	.....

ANGLICKÝ JAZYK**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

První cizí jazyk navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce, které žáci získali na základní škole, a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce.

Základní učebnice – anglický jazyk

- Maturita Solutions Pre-Intermediate
- Maturita Solutions Intermediate

Doplňkové studijní materiály – anglický jazyk

- časopisy (Bridge, Friendship)
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované anglickému jazyku
- rozhraní MOODLE

1.2. Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o realitách zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s realitami České republiky
- praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomiky

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)

- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- práce a zaměstnání, hledání zaměstnání, hodnocení zaměstnání a práce, pracoviště, pracovní organizace (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis)
- obchod a trh, druhy obchodů, reklama, internetové obchody
- telefonování, dopis, e-mail, fax
- obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu, poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, faktura, stížnost
- číselné a matematické výrazy

1.3. Pojetí výuky

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence.

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (rozumí běžné odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě),
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- ověřuje si postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.6. Průřezová témata

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti.

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

Člověk a životní prostředí.

- respektují principy udržitelného rozvoje – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce.

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie.

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

1.7. Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - rozumí základnímu popisu osoby, - chápe populárně naučný text pojednávající o volném čase mladých lidí ve velké Británii, - chápe rozhovor mladých lidí pojednávající o trávení volného času, - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí, - popíše osobnost mladého člověka, - popíše vzhled jiné osoby, - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí, - vyměňuje si s kamarádem názory o povaze lidí, - napíše svůj profil do internetové chatroom - mezipředmětové vztahy-český jazyk.	Vzhled a charakter osoby - Koníčky, zájmy Gramatika - Přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý vs přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium Výslovnost - Intonace v otázkách	MV - CJL PT – občan v DS
- rozumí čtené zprávě o sportovním utkání, - rozumí slyšené i psané formě o historii a sportovním utkání, rozhovoru mladých lidí, - vyplní dotazník o vztahu ke sportu, - pojmenuje běžné sporty, - stručně popíše sportovní událost, - připraví interview se sportovcem, - realizuje rozhovor se sportovcem, - hovoří s kamarádem o tom, co dělali, - referuje o minulé události, napíše článek, - porozumí školním a pracovním pokynům, - Mezipředmětové vztahy, - Český jazyk (článek do časopisu).	Sport, volný čas - Minulý čas prostý vs minulý čas průběhový, Výslovnost - koncového -ed	MV – CJL (článek do časopisu) PT – občan v DS

- rozumí popisu města a venkova, - najde cíl své cesty, - rozumí popisu turisticky zajímavého místa v letáku, - popíše stručně s oporou prostředí venkova nebo města, - zeptá se, eventuálně vysvětlí cíl cesty, - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově, - vyměňuje si informace, které jsou běžně při neformálních hovorech, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - vymění si s kamarádem informace o svém bydlení, - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě, - Mezipředmětové vztahy (reklamní leták).	Město a venkov, - předložky pohybu, - složená slova, - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, - neurčitá zájmena, - vyjádření množství.	MV - CJL PT – informační a komunikační technologie
	Filmové žánry - přídavná jména popisující film, typy TV programů, - přídavná jména zakončená na“-ed“ a “-ing“, - 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání.	PT – občan v DS
- rozliší a pojmenuje druhy obchodů, - pozná v poslechu, v jakém obchodě se lidé nachází, - rozumí informaci z výletu, - rozumí textu o tom, kdy si lidé dávají ve Velké Británii dárky, - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - vystihne hlavní body slyšeného textu, - uvede, do jakých obchodů rád chodí/nerad, - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá, - vyhledá konkrétní informace v textu o významných budovách, - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému, - koupí v obchodě dárek,	Nakupování - peníze, - v obchodě, - zvláštní příležitosti, - budovy, - předpřítomný čas, minulý vs předpřítomný, - otázka „Jak dlouho?“, - čísla v cenách.	MV – CJL (neformální dopis)

- napíše neformální dopis, - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, - Mezipředmětové vztahy: Český jazyk (neformální dopis).		
- pojmenuje elektronické přístroje, rozumí smyslu rozhovoru, vystihne obsah populárně naučného textu, rozumí hlavní myšlence slyšeného textu, - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie, domluví schůzku s kamarádem, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - napíše formální dopis – reklamaci na nefunkčnost zakoupeného zboží.	Užitečné vynálezy dnešní doby Slovní zásoba - Elektronické přístroje Gramatika - Frázová slovesa, - vyjádření budoucího děje, - nulový člen, - vyjádření „snad“, „možná“.	PT – informační a komunikační technologie
- rozumí slyšenému textu o odlišnosti národních kultur, - rozumí čtenému populárně-naučnému textu o způsobech chování v různých běžných situacích v různých zemích, - vyjádří písemně svůj názor na text, - vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne děkuvzdání v USA, - rozumí přiměřeně souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, - vede rozhovor o tom, jak se zachová v určité nepříjemné situaci, pozve kamaráda na večírek, domluví detaily programu, - umí se přivítat a pozdravit s ohledem na formálnost situace, - napíše krátký dopis kamarádovi s pozváním.	Kulturní tradice a národní zvyklosti Slovní zásoba - gesta, sociální aktivity, pozvání Gramatika - frázová slovesa, - modální „muset“, „nemeset“, „nemuset“, - podmínkové věty 1. typu.	MV- písemná a elektronická komunikace PT – informační a komunikační technologie
- s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy, rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu navrhuujícímu řešení globálních problémů, - pojmenuje hlavní problémy v oblasti životního prostředí v naší republice, - vysloví vlastní návrh řešení, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem.	Problémy životního prostředí Slovní zásoba - životní prostředí, globalizace, Gramatika - přípony podstatných jmen,	MV - geografie a mezinárodní vztahy PT - občan a ŽP

	- 2. kondicionál, vyjádření „kéž by“.	
- rozumí krátkému textu o neobvyklé trestné činnosti, - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy a vyhledá v ní konkrétní informace, - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - gramaticky správně formuluje sled událostí, - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - reprodukuje něčí sdělení, - sdělí sled událostí v písemné výpovědi, - dokáže převyprávět příběh, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.	Kriminalita, vandalismus Slovní zásoba - Formy trestné činnosti, drobný, vážný zločin. Gramatika - Tvoření slov odvozováním	PT – občan v DS
- rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám, - pochopí hlavní myšlenku středně náročného textu ve slyšené i čtené podobě, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - vyhledá konkrétní informace v čteném textu, - přeloží text a používá slovníky i elektronické, - vysvětlí vybraná slova vhodnými synonymy, - pojmenuje literární žánry, - simuluje rozhovor s textařem písně, zamluví si v knihkupectví knížku, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, - napíše jednoduchou recenzi knihy, která se mu líbila, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché otázky publika.	Literární žánry, četba, literární činnost Slovní zásoba - knihy, texty, žánry Gramatika - trpný rod ve všech časech	MV - CJL
- ve slyšeném komentáři rozpozná, jaký model je popisován, - postihne hlavní myšlenku krátkého čteného textu- popisu života neobyčejného člověka, - popíše kvalitu a vzhled oblečení,	Oblečení a móda - složená přídavná jména, národnosti Gramatika	MV - CJL PT – občan v DS

- charakterizuje lidi své země, sdělí svůj názor na lidi jiných zemí, - představí se a napíše o sobě a svých zálibách v strukturovaném osobním dopise, - povídá si s kamarádem o svých obvyklých činnostech a povinnostech a svém postoji či vztahu k nim, - baví se s kamarády o lidech a událostech na fotkách, - zapojí se do hovoru bez přípravy, - Mezipředmětové vztahy – Český jazyk.	- pořadí přídavných jmen ve větě, - přítomný čas, - statická a dynamická slovesa, - vazba slovesa a infinitivu /“ing“ formy.	
- vyhledá specifické informace v krátkém, čteném vyprávění o události v rodině, - rozumí hlavním bodům čteného textu – popisu významného dne ve Velké Británii, - popíše svoje pocity, - vypráví příběh ze svého raného dětství, - popíše život před mnoha lety, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek, - stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera, - zeptá se kamaráda na jeho pocity při různých příležitostech a na podobné otázky odpoví, - ptá se kamaráda na detaily události, kterou popisuje.	Pocity - koncovky podstatných jmen, předpony přídavných jmen, vazba přídavného jména a předložky, přídavná jména s koncovkou „-ed a ing“, frázová slovesa. Gramatika - minulý čas, vazba „used to“, zvolací věty	MV - dějepis PT – občan v DS
- ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter, - rozumí hlavní myšlenke čteného popisu člověka a jeho práce, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, - pojmenuje povolání podle pracovní činnosti, - popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty, - napíše žádost o práci, - vyplní jednoduchý neznámý formulář, - vymění si názor s kamarádem na nejzajímavější povolání, - diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách práce v zahraničí,	Povolání - místa a činnosti v práci, popis práce, koncovky podstatných jmen vyjadřující povolání, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa. Gramatika - vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné Výslovnost - intonace otázek a zvolacích vět	MV - ekonomika PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

- Mezipředmětové vztahy - Člověk a svět práce.		
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o jakém zranění mluvčí hovoří, - pochopí hlavní myšlenku naučného textu o obezitě a dietě a vyhledá v něm specifické informace, - v slyšeném popisu pozná, o jakou nemoc jde, - rozumí radě lékaře, jak se léčit, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, - pojmenuje části těla a běžná zranění, - popíše nemoci, příznaky a způsob léčby, - zeptá se kamaráda na jeho zranění, - vzájemně se s kamarádem ptají a odpovídají na otázky o tom, co dosud v životě udělali nebo dokázali, - Mezipředmětové vztahy – Člověk a jeho zdraví.	Zdraví a nemoci - Části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci. Gramatika - Minulý čas, předpřítomný čas prostý a průběhový Výslovnost - Homonyma	
- v slyšeném rozhovoru rozpozná, o kterém přístroji výpočetní techniky je řeč, - v slyšeném rozhovoru rozumí, co navrhují jednotliví mluvčí dělat ve volném čase v nejbližších dnech, - pojmenuje přístroje výpočetní techniky, - gramaticky správně formuluje odhad a předpověď vývoje techniky a lidstva v budoucnosti, - napíše úvahu o tom, zda svět bude v budoucnosti lepší nebo horší, - povídá si s kamarádem, jak často využívají vybrané přístroje ICT, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib, - navrhne kamarádovi činnost na víkend a na podobné návrhy reaguje.	Počítačová technika - Předpony podstatných jmen, složená podstatná jména, ustálená spojení slovesa a podstatného jména Gramatika - Nultý kondicionál, - vyjádření spekulace a předpovědi, tzv. první kondicionál, - budoucí čas prostý a průběhový, časové věty, - slovesa s vazbou s infinitivem.	MV – písemná a elektronická komunikace PT – informační a komunikační technologie
- v slyšeném textu rozliší činnost popisovaných osob, - rozumí obsahu čteného, populárně naučného článku a doplní ho o chybějící detailní informace,	Bydlení – dům, zahrada - Složená podstatná jména, frázová slovesa Gramatika	MV - CJL PT – člověk a

- rozliší pravdivé a nepravdivé informace v slyšeném, populárně naučném projevu, - pojmenuje vybavení a příslušenství domu/bytu, - reprodukuje vyslechnutý krátký text, - reprodukuje dotazy a otázky jiných, - rezervuje si ubytování pomocí formálního dopisu, - simuluje rozhovor novináře a svědka neobvyklého jevu/události, - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, - odhadne pravdivost či nepravdivost vyslechnuté popisované události a adekvátně na ni reaguje, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace týkající se známého tématu, - Mezipředmětové vztahy: Český jazyk.	- Vyjádření jistoty nebo pochybnosti pro minulý děj, - nepřímá řeč, nepřímá otázka, - vazba slovesa na dva předměty, - intonace.	ŽP
- rozumí krátkému čtenému textu popisující citový vztah mezi hochem a dívkou, - porozumí obsahu čteného textu o neobvyklém způsobu seznámení se a doplní ho o slyšené informace, - rozumí hlavnímu tématu rozhlasového dokumentárního vysílání o básníkovi a postihne v něm specifické informace, - ověří si i sdělí získané informace písemně, - rozumí hlavní bodům čteného novinového článku o vztazích přes internet, - v slyšených rozhovorech dvou lidí rozpozná, jaký je mezi nimi vztah, - vypráví o seznámení, schůzkách a vztazích mezi hochem a dívkou, - popíše život a dílo oblíbeného básníka nebo spisovatele, - přeloží text a používá slovníky vč. elektronických, - vyjádří svůj názor na vztahy přes internet, - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, - diskutuje s kamarády o výhodách a nevýhodách komunikace přes internet,	Mezilidské vztahy- schůzky - Časové výrazy, tříslavná frázová slovesa Gramatika - 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovcí, tzv. druhý kondicionál, - přací věty, - větné dodatky, - časové předložky.	PT – občan v demokratické společnosti

- písemně, neformálním dopisem, reaguje na pozvání.		
- rozumí čtenému příběhu, který je spojen s různými druhy cestování, - rozliší informace slyšených hlášení pro cestující, - domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace, - v slyšeném vyprávění rozliší, jaké země mluvčí navštívili a jaký měli z dovolené zážitek či pocity, - popíše podle obrázku situaci při běžném i méně obvyklém cestování, - charakterizuje výhody a nevýhody jednotlivých druhů cestování, - napíše neformální pozdrav z nevydané dovolené, - vyměňuje si s kamarádem názor na nejpopulárnější místa pro dovolenou a na důvod jejich popularity, - prokáže faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti vč. vybraných poznatků studijního oboru, uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země. - zeptá se kamaráda na jeho ideální dovolenou a na stejné otázky odpoví, - Mezipředmětové vztahy: Fyzika.	Cestování, doprava - Přídavná jména spojená s cestováním, dovolená, výlety exkurze, turistika, slovesa vážící se s předložkami. Gramatika - trpný rod, - neurčitá zájmena, - nepřímé otázky, uvádějící „to“.	PT – občan v DS
- v slyšeném rozhovoru rozliší názory jednotlivých mluvčích na jejich vztah k penězům, sdělí a zdůvodní svůj názor, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - rozumí novinovému článku o milionáři a postihne významné okamžiky jeho života, - gramaticky správně formuluje služby nebo činnosti, které si nechá udělat jinými lidmi, - vyjádří svůj souhlas či nesouhlas s názory jiných na firemní reklamu, - vysvětlí, komu by věnoval část výhry a proč,	Peníze, platby - malá a velká čísla, ustálená spojení předložky a podstatného jména. Gramatika - Vyjádření „nechat si něco udělat“, - zvrtná zájmena, tzv. třetí kondicionál, - účelové věty. Výslovnost - „have“ v různých časech a spojeních.	MV - ekonomika PT – informační a komunikační technologie

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti, - vyžádá si informace pomocí formálního písemného projevu, - zeptá se kamaráda, zda si někdy nechal něco udělat a na podobné otázky odpoví, - zeptá se kamaráda, co by dělal, kdyby a na stejné otázky odpoví, - Mezipředmětové vztahy: Finance.		
- v slyšeném projevu rozliší, jakým uměním se jeho představitelé zabývají, - rozumí čtenému novinovému článku o uměleckém žánru a jeho vývoji, přiřadí k němu titulky a vyhledá specifické fráze, - uplatňuje různé techniky čtení textu, - pojmenuje běžné typy výtvarného a divadelního umění, - popíše umělecké obrazy a vyjádří svůj názor na něj, - napíše esej o vlivu umění na naše životy, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, - v diskusi s kamarády objasňuje svůj postoj k umění a reaguje na názory kamarádů, - vymění si s kamarádem názor na nevydařené umělecké představení, - Mezipředmětové vztahy: Estetická výchova.	Výtvarné a divadelní umění - umělci a umělecké činnosti, složená podstatná jména Gramatika - příčestí, všeobecná zájmena, tak/takový. Výslovnost - intonace vět s výrazy „tak“ a „takový“.	MV - CJL

Učební osnova předmětu:	ANGLIČTINA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ		
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	4 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 1 – 2 - 1		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2019	Schválil:	.....

ANGLIČTINA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Výuka odborné angličtiny je významnou součástí odborného vzdělání studentů. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předmětu anglický jazyk, ekonomika, účetnictví a informatika. Vede k profesnímu zdokonalování absolventa školy.

Základem je rozšiřování lexikálních, pravopisných a fonetických znalostí studentů. Je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka propojením výuky cizího jazyka a odborných znalostí v oblasti veřejné správy. Výuka je podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Základní učebnice – Angličtina ve veřejné správě

Bez učebnic

Hlavní studijní materiály – Obchodní angličtina

Digitální učební materiály (DUMy) vytvořené vyučujícími anglického jazyka a odborných předmětů

Doplňkové studijní materiály – Angličtina ve veřejné správě

- webové stránky v angličtině odborně zaměřené, rozhraní MOODLE
- ZAVÁZALOVÁ, Vladimíra a Alena LUKÁČOVÁ. *Angličtina pro veřejnou správu*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2007. ISBN 978-80-7380-057-4.

Odborné tematické okruhy z oblasti veřejnosprávní činnosti

- práce a zaměstnání, pracovní organizace, správní orgány v ČR
- internetové zdroje, tvorba prezentace
- písemná, elektronická a telefonická komunikace – forma, formální náležitosti
- žádost, stížnost, CV a průvodní dopis
- struktura EU, funkce, členské státy
- politické uspořádání ČR, volby, správní celky v rámci ČR
- bezpečnostní správa státu
- přírodní a antropogenní katastrofy, terorismus, zákon o ochraně životního prostředí
- číselné a matematické výrazy
- veřejné finance a státní rozpočet

1.2. Pojetí výuky

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

1.3. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter.

Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence.

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých; písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace např. rozumí odborné terminologii, pracovním pokynům v písemné i ústní podobě
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; ověřuje se postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence provádět typické činnosti spjaté s výkonem veřejné správy

- Žák komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.5. Průřezová témata

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti.

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

Člověk a životní prostředí.

- respektují principy udržitelného rozvoje – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce.

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,

- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie.

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

1.6. Mezipředmětové vztahy

- právo
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Angličtina ve veřejné správě

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - ovládá základní terminologii kapitoly - orientuje se ve vládních institucích a jejich funkcích - dovede hovořit o politickém systému v ČR	Government and Its Ministries	MV – společenské vědy PT – občan v demokratické společnosti
- uvede hlavní politické směry na území ČR, dovede zjednodušeně vysvětlit jejich program - dovede vysvětlit, jak v ČR probíhají volby do zastupitelstev obcí a krajů, do parlamentu ČR a jak probíhá přímá volba prezidenta	Czech Republic Elections	MV - společenské vědy PT – občan v demokratické společnosti
- dovede hovořit o územně-správním členění v ČR - rozlišuje typy územně-správních celků, dovede vyjmenovat příklady	Municipalities and Regions in the Czech Republic	MV - geografie a mezinárodní vztahy PT – občan v demokratické společnosti
Žák: - rozlišuje názvy profesí (s důrazem na znalost pracovních pozic ve veřejné správě), vyjmenuje možnosti a způsoby zaměstnání,	Types of Jobs, Old and New Ways of Working	MV - ekonomika PT – člověk a svět

zná terminologii oblasti práce. - vypráví o průběhu brigády, práci na plný či částečný úvazek		práce
- Vyjmenuje rozdíly v pracovních příležitostech obecně a v našem regionu. - Vypráví o pracovních příležitostech ve svém okolí. - Orientuje se v institucích zaměřujících se na koordinaci poskytování pracovních míst – pracovní úřady - Vypráví o svých kariérních plánech do budoucnosti - Je schopen připravit se na pracovní pohovor v cizím jazyce	Job Opportunities	MV - ekonomika PT – člověk a svět práce
- Vyjmenuje rozdíly mezi osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ), sdružením OSVČ, obchodními společnostmi a společnostmi zaměřenými na charitu (nevládní a neziskové organizace) - Popíše výhody a nevýhody jejich provozování a existence - Uvede různé typy úřadů pro místní správu a dovede vymezit oblast jejich působnosti	Organizations, Councils	MV - ekonomika PT – člověk a svět práce
- Osvojí si základní slovní zásobu, která se týká práce s internetem a informačními technologiemi - Rozpoznává několik druhů internetových vyhledávačů - Orientuje se v různých způsobech internetové komunikace - Dovede efektivně využívat internet jako zdroj informací a filtrovat relevantní informace	Information Technologies and the Internet	MV - písemná a elektronická komunikace PT – informační a komunikační technologie
- Rozumí a dovede vytvořit základní telefonní konverzaci týkající se domlouvání schůzek, zanechávání vzkazů a závěrečných	Telephoning	MV - písemná a elektronická komunikace

zdvořilostních frází, - Zaznamená vzkazy volajících, vede jednoduchý telefonický rozhovor		PT – informační a komunikační technologie
- Osvojí si slovní zásobu, která se týká prezentace, organizace a jednání přes internet, psaní emailů a práce s emailovou schránkou - Rozumí formálním náležitostem úředního emailu, rozlišuje formální a neformální styl při psaní	Electronic Mail	MV - písemná a elektronická komunikace PT – informační a komunikační technologie
- Uspořádá části formálního dopisu podle normy - Stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce	Introduction to Formal Correspondence	MV - CJL PT – informační a komunikační technologie
- Ve skupině s ostatními simuluje úřední korespondenci na zadaná témata - Zpracuje vybrané písemnosti v anglickém jazyce - Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Official Letters	MV - CJL PT – informační a komunikační technologie
- Vyjmenuje zásady přípravy a sestavení úspěšné prezentace - Sestaví správnou a divácky úspěšnou prezentaci na zadané téma - Rozpozná chyby v prezentacích svých spolužáků	Presentation	MV – CJL, ICT PT – informační a komunikační technologie
- Zorganizuje služební cestu svému potenciálnímu nadřízenému - Zajistí všechny potřebné formality a praktické úkony vedoucí k úspěšnému průběhu schůzky	Business Trip	MV - písemná a elektronická komunikace PT – informační a komunikační technologie

- Definuje tři stupně krizových situací - Popíše strukturu krizového řízení - Orientuje se v záchranných složkách ČR	Security Management	MV - společenské vědy PT – občan v demokratické společnosti
- Definuje různé druhy katastrof přírodních a antropogenních - Vysvětlí, jakými kroky lze katastrofám účinně předcházet	Disasters	MV - společenské a přírodní vědy PT – člověk a životní prostředí
- Uvede a definuje běžné formy terorismu - Dovede porozumět zprávě o teroristické aktivitě a podat vlastní shrnutí v cílovém jazyce	Terrorism	MV - geografie a mezinárodní vztahy PT – člověk v demokratické společnosti
- Uvede příklady mezinárodních dohod o životním prostředí - Orientuje se v nejzákladnější slovní zásobě v oblasti práva - Dovede hovořit o dokumentu Státní politika životního prostředí	Environmental Law	MV - právo PT – člověk a životní prostředí
- Orientuje se v pravidlech pro psaní, výslovnost a další používání čísel a množstevních výrazů v angličtině	Numbers	MV - matematika
- Dovede vysvětlit základní pojmy v oblasti veřejných prostředků a státního rozpočtu - Uvede různé druhy daní v ČR, orientuje se v jejich výši	Public Finance	MV - ekonomika PT - člověk v

Učební osnova předmětu:	NĚMECKÝ/RUSKÝ/FRANCOUZSKÝ JAZYK	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	
Celková hodinová dotace:	12 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 – 2 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:		Schválil:

NĚMECKÝ/RUSKÝ/FRANCOUZSKÝ JAZYK**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

Druhý cizí jazyk navazuje na poznání českého jazyka a prvního jazyka na základní škole, vede žáka k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **A2** Společného evropského referenčního rámce. Výuce druhého cizího jazyka jsou věnovány **3 hodiny týdně** v každém ročníku studia.

Základní učebnice – německý jazyk

- Direct 1, 2

Doplňkové materiály – německý jazyk

- časopis Freundschaft
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované německému jazyku

Základní učebnice – francouzský jazyk

- Taxi 1
- Le français pour vous

Doplňkové materiály – francouzský jazyk

- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované francouzskému jazyku

Základní učebnice – ruský jazyk

- Raduga po novomu

Doplňkové materiály – francouzský jazyk

- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované ruskému jazyku

1.2. Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí

- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

1.3. Pojetí výuky

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence.

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná témata,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
- Personální a sociální kompetence.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- ověřuje se získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.6. Průřezová témata

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti.

- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - pracuje s texty, dokumentárními filmy atd. zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multi-kulturální výchovu.

Člověk a životní prostředí.

- chápe souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spo-

jené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce.

- učí žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů (práce s informacemi, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání).

Informační a komunikační technologie.

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

1.7. Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- písemná a elektronická komunikace
- český jazyk a literatura
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Německý jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - přivítá se a rozloučí - představí sebe i ostatní osoby - v psaných textech umí najít potřebné informace (věk, bydliště, koníčky apod.) - vyplní jednoduchý formulář - sdělí o sobě základní informace - umí získat důležité informace od ostatních - vypráví o svých plánech do budoucna - umí počítat do 20 - odpoví kladně i záporně na otázku	První kontakty - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - pozdravy při setkání a loučení - představování – jméno, bydliště, věk, koníčky - číslovky 1-20 - přítomný čas sloves v j.č., sloveso sein - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací - vykání - kladná a záporná odpověď - příslovce Wo?, předložka in - tázací zájmena Wie? a Wer?	MV – písemná a elektronická komunikace PT – občan v demokratické společnosti
- pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání - sdělí údaje o povolání jiných osob, jejich původu a národnosti - rozumí jednoduchým čteným a slyšeným textům na téma lidé, jejich povolání, země a jazyky – odhadne význam neznámých výrazů - informuje jiné osoby o zemi, ze které pochází, o tom, co dělá a jaké jazyky zná - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel (národností) - vyjádří míru svých jazykových znalostí - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - počítá do 2 000	Lidé - názvy povolání a vykonávaná činnost - původ lidí, národnost, bydliště - názvy zemí, jejich obyvatel a jazyků - přítomný čas sloves v j.č. - nepřímý pořádek slov v oznamovací větě - tázací zájmena a příslovce – Was? Woher? a předložka aus - určení rodů podstatných jmen podle přípony - číslovky základní 21 – 2 000	PT – občan v demokratické společnosti
- pojmenuje a představí členy své rodiny - vypráví o své rodině - vyjadřuje vztahy - informuje o svém rozvrhu hodin - připraví a vede školní anketu - vyhledává informace z inzerátů	Rodina - členové rodiny a vztahy mezi nimi - domácí zvířata - třídní statistika	MV - CJL PT – občan v demokratické

- získává a sděluje informace - napíše inzerát o ztrátě zvířete -	- člen určitý a neurčitý - 1. a 4. pád urč. a neurč. členu - přivlastňovací zájmena - 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen - zápor nicht a zápor kein - množné číslo podstatných jmen - sloveso möchte	společnosti
- informuje o problémech a potížích - vyjádří prosbu o pomoc - odmítne a uvede důvod odmítnutí - vyjádří povinnost - požádá o dovolení - hovoří o svých volnočasových aktivitách a problémech se školou - hovoří o návštěvě Vídně a jejich památkách - vyplní dotazník	Problémy a potíže - osobní problémy a potíže - prosba o pomoc - odmítnutí žádosti o pomoc a zdůvodnění - prohlídka Vídně - modální slovesa a jejich význam - modální slovesa ve větě - vazba wie geht's? - dotazník pro poradnu	MV –písemná a elektronická komunikace PT – občan v demokratické společnosti
- pojmenuje potraviny a hotová jídla - vysloví, čemu dává přednost - vypráví o svých stravovacích návycích a zeptá se na stravovací návyky jiných osob - objedná si v restauraci jídlo a pití - vyjádří svůj názor na pokrmy - čte a poslouchá s porozuměním texty na téma nakupování potravin a stravování - vyhledá v textu informace, které ho zajímají	Jídlo, stravovací návyky - názvy potravin, jídelní lístek - stravovací návyky, typická německá jídla - přítomný čas nepravidelných sloves - sloveso mögen - rozkazovací způsob a jeho tvoření - zápor nicht, kein, nichts - složená slova - všeobecný podmět man - příd. jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných	PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP
- testuje porozumění čtenému textu a poslechu - napíše e-mail na dané téma - vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí	(ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí - test čteného textu - test poslechového textu - e-mail - skladba ústního projevu	MV - CJL PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie

- vyjadřuje údaje o čase a úsecích dne - pojmenuje činnosti v každodenním životě - vypráví o svém dni - popisuje průběh dne jiných osob - domluví se na termínu a činnosti s jinými osobami - připravuje a vede rozhovory - napíše krátké sdělení, vzkaz	Typické a netypické životopisy - vyjadřování časových údajů - životopis - domluva - slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou - určení času - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě - tázací zájmeno Wer? - zu Hause a nach Hause	MV - CJL PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce
- vypráví o sobě, svých přátelích, svých a jejich zájmech a plánech do budoucna - charakterizuje osoby - připraví a vede rozhovor na téma přátel, zájmy, volný čas - vyjádří mínění o jiných lidech a vztah k nim - sděluje informace o dárkách, plánovaných oslavách - napíše pohlednici a soukromý dopis	Přátelé a přítelkyně - člověk – vnější vzhled, vlastnosti, zájmy a povahy - způsoby trávení volného času - přítomný čas nepravidelných sloves - osobní a přivlastňovací zájmena ve 3. pádě - tázací zájmeno Wer? - 2. pád vlastních jmen	MV - CJL PT – občan v demokratické společnosti
- pojmenuje různé obchody, provozovny a druhy zboží - sdělí informace o plánovaných nákupech - formuluje návrh, přijme a odmítne návrh, navrhne kompromisní řešení - popíše činnosti týkající se volného času - domluví si setkání (schůzku) - popíše polohu objektu - ověří si informaci o kulturní akci a podá o ni písemnou informaci - podává informaci v obchodě - napíše pozvánku	Obchody, restaurace, místa setkání - názvy provozoven a obchodů - nákupy, názvy druhů zboží - vycházky za zábavou, smlouzení schůzky - předložky se 3. pádem - předložky in a auf se 3. a 4. pádem po otázkách Wo? a Wohin? - určení času - řadové číslovky - KaDeWe v Berlíně – obchodní dům	MV CJL PT – občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
- pojmenuje místa a instituce ve městě - popíše polohu památek a institucí	Naše město, náš dům	MV – CJL

- zeptá se na cestu a odpoví na podobné otázky - ptá se na dopravní prostředky a odpoví na tyto otázky - ptá se druhých osob na jejich dům, byt - popíše svůj dům, byt - virtuálně navrhne svůj budoucí dům - vypráví o tom, co se nalézá ve městě - napíše vzkaz	- památky a instituce ve městě - lokalizace objektů, popis cesty - můj dům, byt - ideální bydlení - přítomný čas sloves liegen, stehen - sloveso wissen - předložky se 3. a 4. pádem - předložky pro popis cesty	PT – občan v demokratické společnosti, člověk a ŽP
- vypráví o své škole a třídě - pojmenuje činnosti týkající se školního a mimoškolního života - vypráví o činnosti ve škole a mimo školu - informuje o svém rozvrhu hodin - vypráví o svém výměnném pobytu - prezentuje poznatky o německé nebo rakouské škole	Škola - škola, předměty a činnosti ve škole - zážitky z návštěvy německé školy - jazykový kurz v cizině - minulý čas – préteritum - minulý čas – perfektum - pomocná slovesa haben a sein - minulý čas pomocných sloves - příslovečná určení času	MV - CJL PT – občan v demokratické společnosti Člověk a ŽP
- testuje porozumění čtenému textu a poslechu - napíše e-mail na dané téma - vypráví o daném tématu s použitím na- bytých znalostí	(ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí - test čteného textu - test poslechového textu - e-mail - skladba ústního projevu	MV - CJL PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie
- vypravuje o sobě, svých koníčcích - popíše zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí - získává a sděluje informace o výměnném pobytu - vytvoří prezentaci německého nebo rakouského města - napíše jednoduchý formální dopis	Zkušenosti z ciziny - sebe prezentace - prázdninové zážitky - výměnný jazykový pobyt a osobní zkušenosti - prezentace německého, případně rakouského města	PT – občan v DS, člověk a ŽP, člověk a svět práce
- vylíčí událost (nehodu) s použitím minulého času	Rychle do cíle - situace na ulici - popis nehody	MV – CJL

- popíše situace vyobrazené na obrázku a fotkách - vyjádří posloupnost událostí - ve vyprávění používá předložky (určující místo) - informuje druhé o svých zkušenostech z cestování - napíše e-mail o jednom výletu - otestuje si znalost dopravních předpisů -	- příčiny nehody - cesty a cestování - dopravní předpisy - minulý čas – perfektum - perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a sloves na -ieren	PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP, Infomační a komunikační technologie
- popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost - provede anketu - vyjádří názor na téma prázdniny - povídá si na téma počasí - konverzuje na téma priority v souvislosti s dovolenou a prázdninami jiných osob - napíše e-mail do německé cestovní kanceláře - vytvoří plán na cestu do Norimberka	Dovolená - prázdninové cíle - aktivity o dovolené, balení kufru - počasí a jeho předpověď - typy dovolené podle priorit konkrétních osob - zeměpisné názvy - předložky se zeměpisnými názvy - souvětí podřadné a spojky dass, weil, wenn - préteritum způsobových sloves - souvětí souřadné a spojky und, oder, aber, sondern a denn	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP, Infomační a komunikační technologie
- Vyjmenuje části těla a běžné nemoci - Popíše nemoci a délku jejich trvání - Sděluje jak se cítí, pokládá stejnou otázku - Podá informace o problémech a jejich následcích a navrhne řešení - Procvičí metodu řízeného rozhovoru - Získává a sděluje informace o zdravém životním stylu	Zdraví - Každodenní péče o zdraví - Nemoci a jejich příznaky, léčba - Pocity, emoce - Zdravý životní styl - Časové předložky	PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a ŽP,
- Vypráví o známých lidech - Srovnává osoby a vyjádří vlastní názory - Pojmenuje některé lidské vlastnosti - Pojmenuje části oblečení - Radí ohledně způsobu odívání - Nazve různé barvy a vzory - napíše oznámení nebo inzerát,	Lidé - vnější vzhled, pocity, emoce - oblíbená zaměstnání a činnosti - Stupňování přídavných jmen - Srovnání lidských vlastností - Tázací zájmena: welcher,	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce

	- was für ein	
- testuje porozumění čtenému textu a poslechu - napíše dopis na dané téma - vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí	(ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí - test čteného textu - test poslechového textu - dopis - skladba ústního projevu	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti,
- pojmenuje různá zaměstnání a činnosti s nimi související - vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání - pojmenuje klady a zápory různých povolání - mluví o výběru povolání a odůvodní jej - napíše dopis o povolání, které by chtěl vykonávat - vyhledá údaje v psaném životopisu jiných osob - napíše svůj strukturovaný životopis - vybere potřebné informace z inzerátů / z textu - napíše žádost o místo	Povolání, zaměstnání - povolání a jejich náplň - obvyklá povolání - představy o volbě povolání, plány do budoucna - nezaměstnanost, hledání místa - nabídka práce na internetu - životopis - sloveso werden - závislý infinitiv s „zu“ - věty se spojkou damit - zkracování vedlejších vět spojkami dass a damit	MV – CJL, písemná a elektronická komunikace PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
- Vyjadřuje svá přání a popisuje přání druhých - Vypráví o svých plánech do budoucna - Popíše svůj vysněný dům/ pokoj/ byt - Zdůvodní svá rozhodnutí - Srovná realitu a sny	Přání a sny - Naše přání a sny - Můj vysněný dům - Plány do budoucna - Vedlejší věta podmínková - Konjunktiv II – opisný tvar s würde a infinitiv - Konjunktiv II nepravidelných sloves - Konjunktiv II nepravidelných slov - Konjunktiv II sein, haben, werden.... - Souvětí souřadné	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce
- Popíše město a jeho památky - Informuje se na věci denní potřeby - Klade zdvořilostní otázky - Informuje se na věci denní potřeby - Čte společensko vědní texty	Berlín - Přiřadí text k obrázkům - Kulturní zvyklosti a rozmanitosti - Zázitky z minulosti	MV – geografické a mezinárodní vztahy,

- Vypráví o životě v jiných zemích v přítomnosti - Popisuje zážitky z minulosti - Odpoví otázky týkající se podrobností - Vyhledá si podrobné informace o kulturních památkách Berlína	- Konjunktiv II způsobových sloves - Nepřímá otázka - Vedlejší věty s als a wenn	PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- Čte a přiřazuje informace k památkám Vídně - Sděluje podrobnosti o jednotlivých zajímavostech města - Prezентuje Vídeň z pozice turisty - Popisuje zážitky - Formuluje informace v trpném rodě	Vídeň - Kulturní památky Vídně - Kulturní zvyklosti - Vedlejší věty vztahné - Trpný rod - Všeobecný podmět man - Skloňování přídavných jmen po přivlastňovacích zájmenech a kein	MV – CJL, PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- testuje porozumění čtenému textu a poslechu - napíše dopis na dané téma - vypráví o daném tématu s použitím nabytých znalostí	ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí - test čteného textu - test poslechového textu - dopis - skladba ústního projevu	MV – CJL PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- Vypráví o svém volném čase - Mluví o sportu - Diskutuje o sportovních akcích a událostech - Poskytuje rady - Mluví o svém vztahu ke sportu - Napíše osobní email	Sport - letní a zimní sporty - aktivní sport a trénink - adrenalinový sport - příprava a organizace sportovní akce - nové trendy ve sportu - opakování gramatiky	MV – CJL PT – občan v DS,
- Hovoří o výhodách a nevýhodách jednotlivých médií - Rozumí popisu funkčnosti jednotlivých médií a porovnává je - Hovoří o svých zkušenostech s médii - Používá vazbová slovesa - Zpracuje úkoly z tematického okruhu média - Napíše formální email	Média - Vymenuje jednotlivá média - Přednosti a zápory jejich používání - Počítačové hry - Vazby sloves - Zájmená příslovce tázací - Neurčitá zájmena	MV – písemná a elektronická komunikace PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- testuje porozumění čtenému textu a poslechu - napíše dopis na dané téma	ABI)Fertigkeitstraining – testování vědomostí - test čteného textu	MV – CJL

- vypráví o daném tématu s použitím na- bytých znalostí	- test poslechového textu - dopis - skladba ústního projevu	PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- Hovoří o geografických a hospodář- ských podmínkách země - Představí známé české osobnosti - Informuje o typických českých vlast- nostech a stereotypch	Česká republika - Práce s nad mapou české republiky - Obvyklá klišé o naší zemi - Významné osobnosti ve sportu, kultuře a politice	MV –dějepis, ekonomika PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP
- prokazuje faktické znalosti o geografic- kých a hospodářských podmínkách země - poznává známé německé osobnosti - popisuje typické produkty - informuje se o německých městech, o německé společnosti - hovoří o stereotypch, používá argu- menty, srovnává se situaci ve vlastní zemi - získává znalosti o multikulturní společ- nosti - uvádí základní informace o politickém systému Německa - napíše soukromý dopis o životě cizinců v jeho vlasti - referuje o významných politických osobnostech Německa ústně i písemně - vyhledává informace na internetu a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika Německa	Německo a Němci - obrázky z Německa a je- jich popis - obvyklá klišé o zemi - sbírání informací o zemi - vyprávění vlastních zá- žitků z pobytu v Ně- mecku - složení obyvatelstva Ně- mecka - cizinci v Německu - formulace multikulturní společnosti - nacházení kulturních rozdílů menšin - diskuze o lidských prá- vech občanů - politický systém Ně- mecka - životopisy významných osobností	MV –dějepis, ekonomika, CJL PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP
- používá slovní zásobu týkající se firmy - orientuje se ve slovní zásobě v kance- láři - vyřizuje běžné komunikační situace ve firmě - používá společenské obraty týkající se pracovních schůzek - sestaví motivační dopis a svůj žvoto- pis k pracovnímu pohovoru - rozpozná formální a neformální dopis - seznámí se s odbornou terminologií obchodní korespondence - přeloží text a používá slovníky včetně elektronických	Obchodní němčina - představení firmy, vý- robků, vizitky, - různá oddělení - kancelářské potřeby - zanechávání vzkazů, te- lefonování, domlouvání schůzek - společenské obraty na večírku, semináři, schůzi - stavba motivačního do- pisu a strukturovaného životopisu	MV – písemná a elektronická komunikace, CJL, ekonomika PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

- orientuje se v obchodních dopisech a následně na něj reaguje - vyhledá a zaznamená informace týkající se svého oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy spolužáků	- písemná komunikace a sestavování písemností (poptávka, nabídka, objednávka, stížnost) - prezentace svého oboru	
--	---	--

3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezпредmět. vztahy a průřez. témata
- dovede pozdravit, představit se, zeptat se na jméno a příjmení, představit jinou osobu, zeptat se na věk, adresu a číslo telefonu jiné osoby, poděkovat a požádat, omluvit se, popřát dobrý den a noc, představit se písemně a vyprávět a psát o svých zálibách, uvést internetovou adresu, - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, - porozumí školním a pracovním pokynům.	Představování - pozdrav, představení sebe, jiné osoby, získání informací o věku, adrese a čísle telefonu jiné osoby, poděkování a omluva, představení své osoby písemnou formou (prostřednictvím internetu, dopisu), - číslovky 1-20, slovesa être a s'appeler, - s'appeler v sg. přít. času, určitý člen v sg., osobní nesamostatná zájmena, určitý člen v sg., mužský a ženský rod podstatných jmen a přídavných jmen, en a au před názvy zemí, a před názvy měst, slovesa aller a avoir, přivlastňovací zájmena v sg., neurčitý člen, tázací zájmena quel/quelle.	MV – písemná a elektronická komunikace, CJL PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie
- Dokáže zeptat se na předmět, pojmenovat ho, ukázat a situovat, vyjádřit vlastnictví předmětu, označit jeho barvu, charakterizovat ho, zeptat se na jeho cenu a cenu označit, - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu.	Popis - Předložky naproti, vedle, vpravo, vlevo, popis osob a předmětů, oblečení, barvy, vyjádření vlastnictví, ceny předmětů, velikost oblečení, - množné číslo členu neurčitého a určitého, množné číslo podstatných jmen, výraz il y a a qu'est-ce qu'il y a, samostatná osobní zájmena, sloveso avoir, zápor, shoda podstatného a přídavného jména, při-	PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie

	vlastňovací zájmena, tázací zájmena (quels, qu-elles, comment, combien), zájmena ukazovací.	
- Dovede se zeptat na umístění předmětu a odpovědět, zeptat se na cestu a cestu označit, uvést dopravní prostředky, situovat místa na mapě, poradit ve věci cestování, cestovního ruchu, orientace ve městě, napsat pohlednici příteli, získat informaci v informačním centru, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - přeloží text a používá slovníky i elektronické.	Orientace - Popis bytu, inzeráty, orientace ve městě, dopravní prostředky, ubytování v hotelu, - osobní zájmena samostatná v pl., předložky en face de, contre, chez, au bout de, avec, pour, tázací zájmeno où , rozkazovací způsob, sloveso prendre, předložky au, du, á, situační obraty, všeobecné zájmeno on.	MV – dějepis, PEK PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie
- Dovede získat informace o čase a informace dát, vyjádřit datum, koupit si jízdenku, zeptat se na profesi jiné osoby, získat informace o jiné osobě, týkající se její činnosti a popsat svou činnost, zeptat se na sportovní aktivity jiné osoby a vyprávět o svých sportovních aktivitách, popsat průběh svého dne, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.	Aktivita - Označení dnů v týdnu, koupě jízdenky, jízdní řád, označení povolání, popis nedělního dopoledne, sportovní aktivity, - otázky: kolik je hodin, kdy, sloveso faire, otázky typu est-ce que, slovesa lire a écrire, zvrtná slovesa.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie
- Žák umí vypravovat o tom, co se stalo, - žák se dokáže zeptat na délku trvání, - žák se umí informovat o francouzských zvycích a tradicích během svátků, - žák dokáže vypravovat příhody zažité během víkendu nebo během svátků v rodině či s přáteli, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity. - sdělí a zdůvodní svůj názor.	Každodenní - francouzské svátky, - minulý čas složený pomocí être, - výrazy pro vyjádření času, - rytmické skupiny a vázání.	MV – dějepis PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie

- Zvládne dát a odmítnout povolení, požádat o ně, - dokáže vyjádřit zákaz, možnost, vůli, povinnost, - umí dát návrh, přijmout jej i odmítnout, - umí něco dovolit nebo zakázat, - dokáže se prezentovat v profesním prostředí, - umí někoho doporučit, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech.	Komunikace na veřejnosti - Vystupování, chování na veřejnosti, - svět práce (inzerce, průvodce ANPE), - slovesa pouvoir, vouloir, savoir, connaître, offrir v přítomném čase, - záporný rozkaz, - osobní zájmena samostatná vyjadřující předmět nepřímý, - výraz il faut + infinitiv, - předmět přímý a nepřímý vyjádřený zájmenem, - výslovnost.	MV- PEK PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Umí vyjádřit přednosti, frekvenci a intenzitu, rozpor, - umí o názor požádat i vyjádřit jej, - dokáže poradit, - umí mluvit o svém volném čase a o prázdninách, - popíše své volnočasové aktivity, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, - vyplní jednoduchý neznámý formulář.	Prostředí pro život, volný čas a prázdniny - Zájmena en a ça, - zápor: ne...plus, - věty typu : Proč...? Protože..., - výrazy množství trop/assez + adjektivum, + substantivum, - výrazy všechno, všichni, všechny, - zvrtná slovesa v přítomném, čase a v čase minulém složeném, - postavení zájmena v rozkazovacím způsobu u zvrtných sloves, - výslovnost.	MV –dějepis PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Dokáže hovořit o minulých dějích, - umí popsat okolnosti příhody, sled událostí, - umí vyjádřit účel, - hovoří o vzpomínkách na dětství, - popíše příběh z černé kroniky, - vypráví o první zkušenosti s láskou, prázdninami, cestou letadlem..., - identifikuje francouzské symboly, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů,	Vzpomínky - Sociálněkulturní vztahy, - francouzské symboly, - blízký čas minulý: venir de + infinitiv, - imperfektum – tvoření, - minulý čas složený a imperfektum – rozdíly v jejich používání, - datum, - účelové věty: pour+ infinitiv,	MV - dějepis PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie

- zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.	- přičestí minulá sloves <i>être, vivre a naître</i>, - výslovnost.	
- Umí vyjádřit prognózu, pravděpodobnost, jistotu, podmínku, - dokáže vytvořit plány, mluvit o svých záměrech, - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i tématům z oblasti zaměření studijního oboru, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché i frekventované situace týkající se pracovní činnosti, - domluví se v běžných situacích: získá i poskytne informace.	Budoucnost - Plány do budoucna, - jednoduchý čas budoucí, - různé formy pro vyjádření budoucího času, - výrazy pro vyjádření budoucího času, - podmínkové souvětí, - nepravidelné tvary sloves v budoucím čase, - výslovnost.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Hovoří o sobě, - informuje o svém vkusu a zvycích týkajících se oblékání, - formuluje zdvořilý dotaz, - hovoří o svých plánech a snech, - prezentuje nějaký projekt, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače.	Jedinec a jeho kořeny - Vztažná zájmena <i>qui a que</i>, - ukazovací zájmena <i>celui-ci/celle-ci</i>, - postavení přídavného jména, - ukazovací zájmena <i>celui/celle(s)/ceux qui, celui/celle(s)/ceux que</i>, - podmiňovací způsob přítomný, - tázací zájmena: <i>lequel....</i>	MV –dějepis PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Charakterizuje svůj byt, - vyjádří nějakou potřebu či přání, - srovnává kvality a kvantity, - vyjádří hodnocení a obhájí ho, - srovnává různé možnosti bydlení, - zaznamená písemné podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis.	Bydlení - Vztažná zájmena <i>où a dont</i>, - stupňování – komparativ, - přivlastňovací zájmena, - stupňování – superlativ.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Vyjádří problém, - rozvine domněnky, - dává rady, nabízí řešení, - vyjádří záměr, povinnost, - zapojí se do hovoru bez přípravy,	Zdraví - Podmiňovací způsob přítomný (hypotéza <i>se si</i>), - přídavná jména neurčitá,	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP,

- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí.	- zájmena <i>en</i> a <i>y</i>, - zájmena neurčitá, - <i>devoir</i> + infinitiv, - subjonctif přítomný.	Informační a komunikační technologie
- Hovoří o svém vzdělání a pracovních zkušenostech, - zařadí události do minulosti, - vyjádří omezení, - evokuje vzpomínky, - srovnává různé vzdělávací systémy, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, - ověří si i sdělí získané informace písemně, - zaznamená vzkazy volajících, - vyslovuje srozumitelně co nejbližší.	Práce a nezaměstnanost - Užití času: <i>présens</i>, <i>passé composé</i> a <i>imparfait</i>, - tvoření příslovčí, - ukazatelé času: <i>depuis</i>, <i>il y a</i>.	MV - ekonomika PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Hovoří o aktivitě ve volném čase, - obhájí své volby, - prezentuje nějaký projekt, - vyjádří příčiny nějakého jevu, - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek, - prokazuje faktické znalosti, především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země, - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Volný čas - Zápor, - vyjádření příčiny, - <i>gerondiv</i>.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Podá zprávu o nějaké cestě, - evokuje předchozí události, - hovoří o svých motivacích, o svých postojích, - vyjádří stanovisko, - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu,	Cestování - Shoda přičestí minulého, - <i>plusquamperfektum</i>, - zdvojená zájmena.	MV –dějepis PT – občan v DS, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.		
- Přeformuluje slova někoho jiného, - vyjádří své stanovisko, souhlas či ne-souhlas, - sdělí přání či pochyby, - napíše svůj názor na text, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru.	Hodnoty - Promluva vztahující se k přítomnosti, - rozpor a ústupek, - ce qui a ce que, - způsob oznamovací či subjunctif?	PT – občan v DS, člověk a svět práce
- Vypracuje konstatování, - vyjádří pochybnost či nutnost, - informuje o společenských pravidlech, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele.	Umění a způsoby - Veosobní vazby, - <i>avant de</i> + infinitiv přítomný, - <i>après</i> + infinitiv minulý, - le futur antérieur.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- Reprodukuje informaci zprostředkovanou médií, - zasadí informaci do kontextu, - naznačí původ a důsledky nějakého jevu, - uplatňuje různé techniky čtení textu, - používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru.	Média - Promluva vztahující se k minulosti: souslednost časová, - tvoření pasiva, - tvoření nominální věty, - vyjádření následku.	PT – občan v DS, člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie

4. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ruský jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
- pozdraví a rozloučí se - představí se a zeptá se na jméno spolužáka / spolužačky - přečte a napíše první písmena azbuky, slova a jednoduché věty, - formuluje jednoduché otázky a odpovídi, - objasní rozdíl mezi délkou slabik v češtině a přízvukem v ruštině, - v poslechu rozliší česká a ruská stejně znějící slova, - napodobí intonaci ruské otázky	Moje třída - pozdravy, rozloučení se, představení se - oslovování v ruštině - sloveso быть - ruský přízvuk a intonace - výslovnost ш - ruština ve světě	MV – CJL, ekonomika PT – informační a komunikační technologie
- pojmenuje a krátce představí členy své rodiny - krátce vypráví o své rodině - řekne, co má rád sám a co mají rádi jeho blízcí - pojmenuje domácí zvířata - nazve různé profese a zaměstnání - klade jednoduché otázky a odpovídá na ně - přečte a napíše další písmena azbuky a slova i věty, ve kterých se vyskytují, - provede anketu - nalezne v promluvě potřebné informace, - porozumí školním a pracovním pokynům	Moje rodina - seznámení se - představení jiné osoby - rodina, profese, domácí zvířata - vyjádření mám, máš, mám rád - přivlastňovací zájmena - výslovnost я, е, ё ю - nepřízvučné о, е - nejrozšířenější jména	PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a ŽP, Informační a komunikační technologie
- vyjmenuje názvy vybraných států - pojmenuje obyvatele těchto států a řekne, jakými jazyky hovoří - podá informaci na téma národnost - sdělí stručnou informaci o sobě i jiných osobách - vyjádří míru znalosti cizího jazyka - přečte a napíše všechna písmena azbuky - napodobí intonaci ruské otázky	Nová žákyně - Informace o sobě a jiných, o národnosti - vybrané státy, jejich obyvatelé a jazyky - číslovky 15, 16 - slovesa жить, говорить, изучать - výslovnost ж - národnosti Ruské federace	MV – CJL, PEK PT – občan v demokratické společnosti
- pojmenuje dny v týdnu - pojmenuje školní předměty	Škola - informace o rozvrhu,	MV - CJL

- informuje o svém rozvrhu - vyjadřuje svůj názor na téma škola a školní předměty - vyjádří zájem - zapíše si telefonní číslo a sdělí své číslo telefonu - srovná známkování v ČR a v Rusku - porovná vzdělávací systémy v ČR a v Rusku - napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek	- vyjádření názoru na téma škola a školní předměty - vyjádření zájmu - dny v týdnu - školní předměty - číslovky 0 – 20 - já mám, ty máš - sloveso писать - výslovnost щ a měkkého р, л - vzdělávací systém v Rusku a ČR	PT – člověk a svět práce
- čte s porozuměním krátké dialogy - v krátkém slyšeném i čteném textu najde potřebnou informaci - napíše krátký e-mail - vyplní anketu - přečte jednoduché matematické příklady - odhadne, z jakých jazyků pocházejí některé internacionalismy - sestaví jednoduché vyprávění o kamarádce / kamarádovi - vyjmenuje ve správném pořadí ruskou abecedu	Opakování – matka umění 1 - Podávání informací o jiné osobě - přejatá slova - jméno po otci - opakování výslovnosti - různé abecedy	MV – CJL, PEK PT – informační a komunikační technologie
- nazve roční období a měsíce - srovná klimatické podmínky Sibiře a Černého moře - zeptá se kamaráda, kdy má narozeniny - stručně informuje o svých narozeninách - doporučí dárky k narozeninám podle zájmů osob - zeptá se kamaráda na jeho koníčky - ve slyšeném projevu rozliší čísla do 100 - tvoří minulý čas sloves - pošle elektronickou pohlednici kamarádovi k narozeninám - napodobí výslovnost ruského tvrdého ы	Narozeniny - Podávání informací o narozeninách - roční období - měsíce - číslovky 30 – 100 - 3. pád он, она - sloveso подарить - minulý čas všech sloves - výslovnost ы - pohlednice k narozeninám z ruského internetu	MV - CJL PT – člověk a svět práce , informační a komunikační technologie
- pojmenuje obchody v obchodním centru - nazve různé druhy zboží - vyjádří, že něco potřebuje / chce - vyjádří své přání - vysvětlí zkratku ГУМ a uvede základní informace k této budově	Obchody a zboží - vyjádření potřeby a přání - obchody, zboží - řadové číslovky - sloveso купить	MV – ekonomika, písemná a elektronická komunikace PT – občan

- srovná svátky mužů a žen v ČR a v Rusku - webových stránkách obchodního domu ГYM najde dárek kamarádovi k narozeninám	- 3. pád některých podstatných jmen - výslovnost л/ль - intonace otázek - ГYM – informace z internetu	v DS, člověk a ŽP, informační a komunikační technologie
- pojmenuje různé nápoje a jídla - pochválí jídlo, vyjádří, že mu chutná - spojí číslovky s podstatnými jmény - vyjádří cenu v rublech i korunách - orientuje se v jídelním lístku ruské restaurace - objedná si v kavárně a v restauraci - popíše své stravovací návyky - provede ve třídě průzkum oblíbených a neoblíbených jídel - napodobí výslovnost přejatých slov	Jídlo a nápoje. V restauraci. - objednání jídla - vyjádření názoru na jídlo - hovory o cenách - jídlo a nápoje - číslovky 200 – 1000 - spojení číslovek s podst. jmény - výslovnost měkkého б', п', м' - moje oblíbená kavárna	MV – ekonomika PT občan v DS, člověk a svět práce
- krátce vypráví o tom, kam se chystá na prázdniny - pojmenuje dopravní prostředky - upozorní kamaráda na objekt, který jej zaujal - stručně představí své město - ve čteném i slyšeném textu najde potřebnou informaci - napíše e-mail kamarádovi o tom, kam pojede o prázdninách a co tam bude dělat - na internetu najde informace k Petrohradu	Opakování – matka umění 2 - rozhovory o plánech na léto - upozornění na zajímavost - sportovní potřeby - slovesa пойти, поехать - zájmena какой, этот - přídavná jména - opakování výslovnosti - Petrohrad – informace z internetu	PT – člověk a ŽP
- vypráví o zájmech svých i jiných osob - popíše a charakterizuje osoby - vyjádří osobní názor na druhého člověka - vyjádří vztah k druhým lidem - najde potřebné informace v textu - provede ve třídě anketu na téma kým se chci stát - vede rozhovory o horoskopech a charakteristikách jednotlivých znamení - napodobí výslovnost tvrdého ы -	Přátelé a přítelkyně - zájmy - vzhled a povahové vlastnosti - popis a charakteristika osob - vyjádření názoru na druhého člověka a vztahu k druhým lidem - 4. pád přídavných jmen - 7. pád podstatných jmen - tvrdé ы - výslovnost koncovky -oro - partnerská města Frýdku-Místku	MV – CJL, geografie a mezinárodní vztahy PT – občan v DS, člověk a SP

- řekne, kolik je hodin a označí denní dobu - popíše svůj den - popíše průběh dne jiných osob - ve slyšeném i čteném textu najde potřebné informace - rozliší zdravý způsob života od nezdravého - ve slyšených slovech rozliší přízvučné a nepřízvučné slabiky - napodobí ruskou výslovnost při čtení předložek a zvrtných částic - vypráví o tom, jak probíhá jeho ideálně prožitý den	Denní režim - vyjádření času - označování denní doby - denní režim - popis průběhu dne jiných osob - 1., 2. a 3. osoba j. č. sloves - zvrtná částice - výslovnost zvrtné částice a předložek - můj ideální den	MV – CJL, PT – občan v DS, člověk a SP, člověk a ŽP
	Svátky a tradice - činnosti v létě a v zimě - svátky a trávení volného času - vyprávění o českých tradicích - oslavy svátků v Rusku - a 3. osoba mn. č. sloves - používání zvrtné částice - čtení dat - výslovnost slabik же, ше, це, koncovek -oro, -ero a zvrtného -сь - ruská novoroční píseň	MV – CJL, DEJ PT – občan v DS, člověk a ŽP
- pojmenuje budovy a místa ve městě - popíše polohu budov, památek a jiných míst ve městě - ptá se na cestu a popíše cestu turistovi – vytvoří rozkazovací způsob pohybových sloves - ptá se na dopravní prostředky - ve slyšeném i psaném textu najde potřebné informace - na plánu svého města najde významné budovy a pamětihodnosti a zeptá se, jak se k nim dostane - vytvoří plán svého města a umístí na něj vlastní fotografie významných budov - napodobí výslovnost měkkého з', с'	Orientace ve městě - názvy budov a míst ve městě - popis polohy budov a památek - dotazy na cestu a dopravní prostředky – orientace ve městě - spojení podstatných jmen s předložkami в, на, у, возле, до, напротив - tvoření 2. a 6. pádu j.č. podst. jmen - tvoření rozkazovacího způsobu - výslovnost з', с' - tvrdá výslovnost měkkého и	MV – CJL PT – člověk a ŽP

	- významné budovy našeho města	
- ve slyšeném textu najde potřebné informace - s pomocí otázek podá informace o muzeu Ermitáž - najde v textu informace o ruských svátcích, řekne, kdy se slaví a srovná je se svátky v ČR - napíše odpověď na Facebook - popíše plán města - popíše svůj den - orientuje se v ruském jízdním řádu	Opakování – matka umění 1 - poslech s porozuměním - anketa - čtení s porozuměním – Ermitáž, ruské svátky - psaní – chat na Facebooku - popis plánu - můj denní režim - vyhledávání spojů v jízdním řádu	PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- řekne, jak se cítí a jak se cítí jiní lidé - pojmenuje části těla a některé nemoci - dá kamarádovi rady a doporučení, jak žít zdravě - řekne si v lékárně o potřebný lék - přeloží pořekadla a přísloví o zdraví - vypíše ze čteného textu zdravé a nezdravé zvyky - řekne kamarádovi, co nesmí dělat - najde ve čtené i slyšeném textu potřebné informace - napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek	Zdraví - zdravý životní styl - názvy nemocí a léků - pojmenování částí těla - popis vlastního zdravotního stavu - rady a doporučení, jak žít zdravě - rozhovor v lékárně - rozkazovací způsob - vyjadřování nesmíš, nemáš pomocí тебе нельзя + infinitiv - tvoření vět spojkou если - výslovnost б', п', м'; ги, ки, хи; -ВСТВ-	PT – člověk a ŽP, člověk a svět práce
- pojmenuje oblečení a barvy - vyjádří názor, jak se mu oblečení líbí - řekne, jak se obleče při různých příležitostech - řekne, jakému oblečení a jaké barvě dává přednost - vyjmenuje různé módní styly - přeloží výroky známých osobností na téma móda a vzhled - napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek	Oblečení, móda - oblečení, barvy - vlastní názor na módu, módní styly - oblečení k různým příležitostem - upřednostňování módního stylu, barvy - časování slovesa надеть - výslovnost ч, щ a měkkého в', ф' - módní návrháři	MV - CJL PT – občan v DS, člověk a svět práce
- vypráví o zájmech a koníčcích svých i svých přátel - řekne, v čem se vyzná a jaké novinky sleduje	Volný čas - zájmy a koníčky - hudební, filmové a literární novinky a žánry	MV - CJL PT – občan v DS, člověk a

- pojmenuje různé druhy hudebních stylů, filmových žánrů a literárních textů - popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu - pojmenuje hudební nástroje - uvede, jaké hudební skupiny jsou v Rusku populární	- popis oblíbeného hudebního žánru, filmu nebo knihy - hudební nástroje - vedlejší věty se spojkou так как - 6. a 7. pád mn. č. podstatných a přídavných jmen - výslovnost д', т', н' - ruské hudební skupiny a hitparády	svět práce, člověk a životní prostředí
- odpoví na otázky na základě slyšeného textu - odhadne význam neznámých slov - čte text se slovníkem - vede rozhovor s kamarádem o zdravotním stavu - dává kamarádovi rady - vyjádří svůj názor - popíše sebe i spolužáka - vyplní osobní dotazník - napíše svou charakteristiku na blog	Opakování – matka umění 2 - poslech – profese, česká hudba - čtení s porozuměním – barva a charakter, oblíbené pořady ruské televize - mluvení – zdraví a nemoc, rady kamarádovi ohledně životního stylu, vyjádření názoru - mluvení – popis osoby - osobní dotazník - psaní – představení se na blogu	MV - CJL PT – občan v DS, člověk a svět práce, člověk a životní prostředí
- představí ČR, svůj region, své město - diskutuje o kladech a záporech ČR a jejich obyvatel - pohovoří o důležitých událostech a osobnostech české historie - řekne, na co jsou Češi hrdí - uvede, ve kterém století se co událo - srovná míru vlastností různých přídavných jmen - ve slyšeném i čteném textu najde a doplní potřebné informace - vytvoří internetovou prezentaci svého města	Česká republika - Představení ČR, regionu, města - důležité osobnosti, události a data české historie - památky a zajímavá místa v Praze a ČR, vyprávění o nich - 3. stupeň příd. jmen - 3. pád j. č. příd. jmen tvrdých - 2. pád mn. č. příd. jm. tvrdých, - příd. jména хороший a podst. jm. muž. rodu na tvrdou souhlásku - opakování redukce nepřízvučných samohlásek, - interview s ruskými turisty	

	- prezentace svého města.	
- vyjádří své pocity - popíše druhou osobu, vysněného partnera / partnerku - vyjádří, jaký váš partner / partnerka musí / nesmí být - vyjádří, že někdo něco nevlastní - popíše první setkání, první schůzku - uvede několik známých příběhů o lásce - vyjádří, že by někdo něco mohl za určitých podmínek udělat - vybere pro osoby v inzerátech vhodné partnery - uhádne klasická literární díla podle úryvku - vyjádří souhlas nebo nesouhlas s uvedenými názory - referuje o první schůzce svých rodičů a okolnostech jejich seznámení - pokusí se o literární překlad ruské písně o lásce	Láska a partnerství - Vyjádření pocitů - popis jiné osoby, vysněného partnera - vlastnosti osob, zevněšek - zájem o druhého člověka - seznámení, první schůzka - známé příběhy o lásce - věty typu Он (не) должен быть... (каким). Она (не) должна быть ... (какой) - 7. pád j. č. příd. jmen tvrdých - věty typu У меня нет... (кого, чего) - Podmiňovací způsob sloves - infinitivní věty typu Что мне надеть? - opakování výslovnosti tvrdých ж,ш,ц, výslovnost zvrtného –ся - interview s rodiči o jejich seznámení a prvních schůzkách - píseň o lásce „Быть может, счастье рядом“	MV - CJL PT- občan v DS, informační a komunikační technologie
- uvede různé druhy profesí - odhadne významy neznámých slov - řekne, jak se připravit na pracovní pohovor - charakterizuje různé druhy zaměstnání - připomene si vlastní přednosti a vloh k určité profesi - ve čteném i slyšeném textu doplní potřebné informace - vyjádří své obavy před stresující událostí a uklidní svého kamaráda, který má obavy - rozdělí profese do různých kategorií podle uvedených kritérií	Zaměstnání, profese - zaměstnání, profese - pracovní pohovor a příprava na něj - charakteristika různých druhů zaměstnání - vlastní přednosti a vloh k určité profesi - časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь - vedlejší věty с которыми а потому что - přivlastňovací zájmena его, её, их	MV - ekonomika PT – občan a svět práce

- orientuje se v pracovních nabídkách a poptávkách – spojí inzeráty, ve kterých je poptávka v souladu s nabídkou - vybere vhodnou profesi pro spolužáka a poradí mu – v souladu s jeho zájmy – jakou brigádu si najít - referuje o profesích ve své rodině	- slovesná vazba работать + 7. pád j. č. - výslovnost сж, зж а -чн- ve slovech скучно, скучный - opak. výslovnosti щ - vyprávění o profesích ve vlastní rodině.	
- popisuje jevy nepříznivé pro životní prostředí - hovoří o tom, jak je možné šetřit energií a chránit životní prostředí - informuje o tom, co sám dělá pro životní prostředí a co dělají jiní - pojmenuje domácí elektrické spotřebiče - informuje o činnosti ekologických organizací - připomene si Červenou knihu ohrožených druhů - diskutuje o hrozbách živelných pohrom - v souvětí vyjádří podmínku, účel a příčinu - používá správně některé slovesné vazby odlišné od češtiny - vytvoří prezentaci o zoologické zahradě - ve slyšeném i čteném textu najde potřebné informace	Životní prostředí a jeho ochrana - Výrobky, jevy a chování nepříznivé pro životní prostředí - elektrické přístroje - způsoby šetření elektrické energie - ochrana přírody a životního prostředí - ekologické organizace a akce v našem městě / škole - časování sloves быть, забыть, экономить a sloves s příponami -овать, -ировать - vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чём - souvětí se spojkou чтобы - výslovnost л а л' - prezentace ZOO v Ostravě - píseň «Как прекрасен этот мир, посмотри»	PT – člověk a životní prostředí
- na základě slyšeného textu referuje o památkách UNESCO v ČR - vybere si jednu z památek UNESCO a vytvoří počítačovou prezentaci - na základě čteného textu odpoví na zadané otázky - orientuje se ve složitém textu a najde v něm potřebné informace - vyplní dotazník pro zaměstnavatele - zúčastní se konkurzu na pracovní místo v roli uchazeče i zaměstnavatele - popíše fotografii a formuluje domněnky	Opakování – matka umění 1 - Zopakování slovíček, frází a gramatiky předcGMVích lekcí - zdokonalení řečových dovedností: poslech, čtení, mluvení a psaní	PT – občan v DS, člověk a svět práce

- písemně odpoví na nabídku zaměstnání ve formě inzerátu		
- pojmenuje nejvýznačnější památky a zajímavá místa Moskvy - pozná a popíše významné ruské osobnosti - vyjádří srovnání - ve slyšeném i čteném textu najde potřebnou informaci - vyjádří neurčitost - hovoří o historii Olympijských her - připraví počítačovou prezentaci Moskvy - napodobí výslovnost ruských měkkých souhlásek a intonaci otázek	Moskva - Památky a zajímavosti Moskvy - M. V. Lomonosov - významné osobnosti Ruska - historie Olympijských her - 3. pád přivlastňovacích zájmen твой, ваш - 4. pád j. č. osobních zájmen он, она - 2. stupeň příd. jm. a vyjádření srovnání. - 3. pád mn. č. podst. a příd. jmen - neurčitá zájmena s částicí -нибудь - Treťjakovská galerie	PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- pojmenuje různá média a jejich funkce - diskutuje o televizních pořadech - vyjádří svůj názor na televizní pořady a internetové stránky a řekne, které má v oblibě - hovoří o své práci na počítači - doplní chybějící informace do textu - vyjádří neurčitost - pojmenuje jednotlivé části počítače a jeho příslušenství - nadiktuje svou elektronickou adresu - čte složité texty se slovníkem a odpoví na otázky týkající se textu - vyjádří souhlas a nesouhlas s uvedenými tvrzeními - napodobí výslovnost přejatých slov	Věda a technika - Média a jejich funkce - druhy televizních pořadů - práce na počítači s kopírkou a tiskárnou - zajímavosti z historie televize a počítače - 2. a 4. pád mn. č. podst. a příd. jmen muž. rodu - VV typu который - neurčitá zájmena a zájmenná příslovce s částicí -то	MV - ekonomika PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

	- 2. stupeň přídavných jmen tvořených pomocí výrazu более - výslovnost см, зш a přejatých slov - překlad textu písně „До чего дошёл прогресс“	
- referuje o EU, jejím založení a členských zemích - diskutuje o výhodách a nevýhodách členství v EU - ukáže na mapě členské státy a jejich hlavní města - diskutuje o důležitosti cestování - na internetu najde správné odpovědi kvízu o EU - vysvětlí, proč se slaví Evropský den jazyků -	Evropská unie - Historie a práce EU, její struktury - výhody a nevýhody členství v EU - cestování - rozloučení s přáteli - rozkazovací způsob - časování давать	MV - ekonomika PT – občan v DS, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- ve slyšeném textu najde potřebné informace - ve čteném textu o oblastech Ruska a EU najde odpovědi na zadané otázky - na základě obrázků formuluje domněnky - popíše svou nejzajímavější cestu a dojmy ze zájezdu	Opakování – matka umění 2 - Zopakování slovíček, frází a gramatiky předcGMVích lekcí - zdokonalení řečových dovedností: poslech, čtení, mluvení a psaní	PT – občan v DS, člověk a ŽP
- vyjádří svůj názor na vlastnosti lidí - umí popsat osobu - umí napsat vzkaz pomocí e- mailu - dovede správně volit odpovědi na základě poslechu - dovede popsat osobnost na základě úryvku povídky	Člověk - osobní data - vzhled - lidské vlastnosti - časování sloves - minulý čas - budoucí čas - skloňování přídavných jmen - sloveso „одеваться“	PT – občan v DS, informační technologie
- napíše inzerát - popíše obydlí, ve kterém bydlí, chce žít - odpoví na inzerát o pokoji k pronájmu - napíše dopis o svém novém bytě	Bydlení - popis místa - osobní dopis - inzerát - bydlení v Rusku	MV - CJL PT – člověk a ŽP

- diskutuje o výhodách a nevýhodách bydlení ve městě a na vesnici -	- rozhovor na téma pronájem bytu - výhody a nevýhody místa bydliště - výhody a nevýhody místa bydliště - skloňování podstatných jmen - časování slovesa „мочь“ - podmiňovací způsob - podmínkové věty s „если“ - použití „ли“, „если бы“, „если“	
- dovede časovat a skloňovat - vede rozhovor na téma škola, kurzy - napíše oficiální dopis, sms - dovede rozpoznat pravdivé a nepravdivé informace při poslechu - vypráví o školním vzdělávacím systému ČR - srovná systém školství v ČR a Rusku - popíše svou školu a výuku v ní	Škola - vzdělání v Rusku - naše škola - vyprávění na téma škola - rozhovor o účasti na jazykovém kurzu - porozumění s poslechem - skloňování podstatných jmen „школа“, „история“, „неделя“, „стол“ - sloveso „быть“ v minulém čase - skloňování zájmen „кто“, „что“ - slovesa „переводить“, „владеть“, „овладеть“	PT – občan v DS, člověk a svět práce
- pojmenuje různé druhy povolání - vede rozhovor o výběru povolání - hovoří o situaci na trhu práce a nezaměstnanosti - srovná volbu povolání své generace a generací předchozích - vypráví o svém vysněném povolání - popíše svou přípravu na budoucí povolání a hovoří o možnostech absolventů své školy	Práce - druhy povolání - diskuze o výběru povolání a nezaměstnanost - rozhovor o práci - podání inzerátu - telefonický rozhovor - výběr z možností - přiřazení inzerátu k osobám hledajícím práci - 6. p. j. č. podstatných jmen	MV - ekonomika PT člověk a svět práce

	- 7. p. j. č. podstatných jmen „врач“, „учитель“, „секретарша“ - přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. čísla - slovesa „работать“, „хотеть“, „искать“, „найти“, „является“	
- dovede popsat u lékaře své zdravotní potíže - diskutuje o způsobech léčby - určí pravdivé a nepravdivé informace ve čteném textu - doplní chybějící informace do textu - pojmenuje jednotlivé části lidského těla - hovoří o svých dětských nemocech - popíše zdravý způsob života a pojmenuje některé civilizační nemoci	Zdraví - nemoci - zdravotní potíže , prosby o pomoc - rozhovor o léčbě , pobyt v nemocnici - alternativní medicína - vyjádření nutnosti, potřeby - sklopňování přivlastňovacích zájmen	PT – člověk a životní prostředí
- vypráví o oslavě svátků ve své rodině - popíše obvyklé dárky na oslavách v ČR - hovoří o státních svátcích v ČR - srovná státní svátky v ČR a v Rusku - napíše pozvánku na oslavu - napíše osobní dopis a úvahu na téma „Rozdělení domácích povinností v rodině“ - ve čteném a slyšeném textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace - vede dialog o výběru dáreků pro příbuzné a známé	Společnost a tradice - oslavy a dárky - společný život - svátky v rodině - státní svátky - pozvání na oslavu - osobní dopis - úvaha - poslechový text o svatebních tradicích - čtený text o problematice otců a dětí	MV - GMV PT – občan v demokratické společnosti

Učební osnova předmětu:	DĚJEPIS	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	
Celková hodinová dotace:	3 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 1 – 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:		Schválil:

DĚJEPIS

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku po současnost
- vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti
- systematizovat různorodé historické informace
- rozvíjet občanské postoje žáka a samostatné myšlení
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- vytvářet kritické myšlení, vlastní úsudek
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků a tvoří systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin. Bylo vybráno vytýčením vybraných důležitých pojmů do tematických celků, na základě kterých žáci lépe pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

1.3. Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání.

- výklad učitele, řízený dialog
- samostatná práce – individuální i skupinová
- samostatná domácí práce – příprava referátů
- multimediální metody – podle možností využití videa, DVD, dataprojektoru, počítače
- exkurze (galerie, muzea, knihovna, archiv)
- shrnutí učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva
- přednášky odborníků z praxe (studenti jsou schopni diskutovat na dané téma)
- samostatná práce s textem a mapou
- kooperační učení
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet, práce s médii)

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

- frontální i individuální ústní zkoušení
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- aktivita při hodinách
- prezentace individuálních a skupinových prací
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- sebehodnocení vlastní práce
- kultivovanost projevu

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci:

- dodržují přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulují své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, dokáží formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí (využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností)
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- přispívají k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- pracují v týmu, podněcují práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů

Občanské kompetence

Žáci:

- jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporují hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury a má k nim vytvořený pozitivní vztah,
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

- jsou připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení (orientace v globálních problémech současného světa)
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení (tolerance odlišných názorů)

Informační a komunikační technologie

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

1.7. Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- základy společenských věd,
- občanský a společenskovědní seminář
- cizí jazyky

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
- Objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu - seznámí se s tím, kdy, kde a jak společnost vznikala, jak se v průběhu dějin měnila - uvede vývojová stadia člověka a charakterizuje dobu kamennou, bronzovou a železnou	Úvod do studia dějepisu - prvotně pospolná společnost	MV – CJL JA - exkurze
- Uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, objasní pojem antika a porovná judaismus s křesťanstvím - vysvětlí, proč se střídaly různé typy lid. organizací, formy státního zřízení, jak se měnilo třídní složení společnosti - vysvětlí počátky demokracie v Řecku	Starověk - staroorientální státy - klasické otrokářské státy (Řecko, Řím)	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti
- Charakterizuje středověk a jeho kulturu - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu - popíše významné revoluční změny, které v dějinách nastaly v době středověku - objasní nerovnoměrnost vývoje mezi východní a západní Evropou - charakterizuje románský sloh, gotiku, renesanci a baroko - pochopí úlohu církve ve středověku, - dovede uvést příklady památek v regionu	Středověk a) raný feudalismus - Slované a první státní celky - Byzantská říše - vznik a vývoj českého státu - kultura b) rozvinutý feudalismus - vznik středověkých měst - proces utváření jednotlivých států v Evropě - český stát - husitské revoluční hnutí - kultura	MV - CJL
- Objasní významné společenské změny v období pozdního feudalismu - zdůvodní nerovnoměrnost vývoje mezi východní a západní Evropou, - na konkrétních příkladech charakterizuje umění renesance a baroka	Pozdní feudalismus - zámořské objevy - renesance a humanismus, - reformace a protireformace v Evropě	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti

	- české země v habsburské monarchii - barokní kultura	
- popíše rozdílný vývoj politických systémů v Evropě - popíše základní změny v raném novověku - objasní význam osvícenství - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj o občanská a národní práva a vznik občanské společnosti - vysvětlí vznik novodobého českého národa a jeho snahu o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - objasní způsob vzniku Itálie a Německa - vysvětlí proces modernizace společnosti - popíše sociální strukturu společnosti v 19. století - charakterizuje kulturu a umění 19. století, uvede konkrétní příklady uměleckých památek	Novověk a) raný novověk - evropské politické systémy: absolutismus a parlamentarismus - evropské osvícenství b) velké občanské revoluce - USA a VFR - revoluční rok 1848 v Evropě c) společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích – NO - česko-německé vztahy - dualismus v habsburské monarchii - vznik Itálie a Německa d) modernizace společnosti - průmyslová revoluce - urbanizace, demografický vývoj - rozvoj průmyslu a zemědělství, - vznik dělnického hnutí a nových politických stran e) společnost a jedinec - sociální rozvrstvení společnosti - rozvoj vědy a vzdělanosti v 19. století - umění a kultura	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie
- popíše evropskou koloniální expanzi - charakterizuje rozdělení světa v důsledku koloniální expanze - vysvětlí základní rozpory mezi velmocemi - popíše průběh 1. světové války a její dopad na obyvatelstvo	Dějiny doby nejnovější a) vztahy mezi velmocemi - rozdělení světa a koloniální soustava před 1. světovou válkou	MV – CJL PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační

- objasní důležité poválečné změny ve světě - popíše mezinárodní vztahy v době mezi světovými válkami - charakterizuje totalitní režimy v Evropě - vysvětlí pojmy fašismus, nacismus, stalinismus - srovná nacistický a komunistický totalitarismus - objasní projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje Československo v době první republiky a srovná s Československem po Mnichovu, v období tzv. druhé republiky - seznámí se s vývojem česko-německých vztahů - rozebere důvody dočasné likvidace Československa	- příčiny a průběh 1. světové války - události v Rusku - české země za války, 1. odboj - vznik Československa - poválečné uspořádání světa a Evropy, versailleský systém b) demokracie a diktatura - poválečný vývoj v Evropě, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - totalitní režimy v Evropě, nástup fašismu a nacismu, - vývoj v Rusku, stalinismus - velká hospodářská krize - růst mezinárodního napětí - Československo mezi válkami, předmnichovská republika, Mnichov	technologie JA – exkurze, besedy
- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky - popíše průběh války - vysvětlí pojem holocaust a charakterizuje válečné zločiny - zhodnotí význam odboje proti fašismu - objasní vliv výsledků války na nové uspořádání světa a Evropy	Dějiny doby nejnovější 2. světová válka - příčiny a průběh války - Československo za války, druhý československý odboj - válečné zločiny, holocaust - důsledky války pro evropskou politiku	MV – CJL, PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – exkurze a besedy
- popíše uspořádání světa po 2. světové válce a jeho důsledky pro Československo - vysvětlí pojem studená válka, charakterizuje projevy a důsledky - seznámí se s vývojem ve vyspělých demokraciích, popíše vývoj evropské integrace	Svět a ČSR po 2. sv. válce - svět v blocích – poválečné uspořádání světa a Evropy - poválečný vývoj v Československu - mezinárodně politické vztahy, studená válka, ohniska napětí,	MV – CJL PT – občan v DS, informační a komunikační technologie

- charakterizuje komunistický režim v Československu v souvislosti se změnami v celém komunistickém bloku - vysvětlí pojem dekolonizace a popíše problémy třetího světa - objasní okolnosti rozpadu sovětského bloku - zhodnotí dopad historických událostí na současnou mezinárodní politickou situaci - charakterizuje umění 20. století, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století, - orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	- poválečný vývoj v demokratických zemích - poválečný vývoj ve východním bloku - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - rok 1968 v Československu a období normalizace - rozpad koloniálního systému a třetí svět - konec bipolarity Východ – Západ - hlavní události ve světě na konci 20. století	
--	---	--

Učební osnova předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	
Celková hodinová dotace:	4 hodiny	
Hodinová dotace v ročnících:	1 - 1 – 1 - 1	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od:	Schválil:

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Základy společenských věd se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti, aby žáci chápali podstatu, základní pojmy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi. Směřují proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Mají za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot, aby žáci chápali podstatu, základní pojmy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi.

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- vytvářet kritické myšlení
- ctít život jako nejvyšší hodnotu
- véde žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů
- pěstuje u žáků potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí
- poskytuje žákům základní informace z oblasti kultury a umění
- naučí žáky uplatňovat v praxi pravidla společenské etikety
- véde žáky k uvědomělé ochraně kulturního dědictví
- prohlubuje kultivované komunikační dovednosti žáků

1.2. Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Člověk v lidském společenství (problematika vzdělávání, základy

psychologie osobnosti, základy etikety, sociálně patologické jevy, základy sociologie, problematika soužití různých skupin lidí), Člověk a svět (základy etiky, filozofie).

1.3. Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracování informací
- exkurze
- kooperativní učení
- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace, pochvaly, soutěže
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)
- metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití počítače
- multimediální metody – podle možností využití videa, DVD, počítače

1.4. Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- referáty na daná nebo vybraná témata
- prezentace individuálních a skupinových prací
- aktivita při hodinách

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žáci:

- jednají zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají hodnotu života, uvědomují se odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života ostatních

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu druhých.
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu a kritiku

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory i postoje
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence k učení

Žáci:

- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívají různé informační zdroje včetně zkušeností jiných lidí
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání

1.6. Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní (upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie)
- dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro různé potřeby (budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana)

Informační a komunikační technologie

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímá své okolí a životní prostředí

1.7. Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- právo
- občanský a společenskovední seminář
- český jazyk a literatura
- kultura ve veřejné správě
- psychologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - Charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, pochopí význam vzdělání pro život, - uplatňuje společenské normy správného a slušného chování a profesního vystupování, - zlepšuje svou schopnost verbální i neverbální komunikace, - umí zařadit učení do svého volného času, - zná možnosti, jak využít volný čas pro všestranný rozvoj osobnosti, - je schopen diskutovat o způsobech řešení konfliktů, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, - uvažuje nad otázkami ochrany vlastního zdraví, jakožto předpokladu životní spokojenosti, - vede rozhovor o tématech nebezpečí návykových látek pro člověka i společnost, - objasní důsledky sociálně patologických závislosti na život jedince, rodiny, společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, zná nebo umí vyhledat patřičná důležitá telefonní čísla či organizace, - odůvodní příčiny závislosti mladých lidí na drogách či patologických jevů (kriminálnita, narkomanie) způsobené nadměrou volného času, - vysvětlí význam rodinného zázemí pro vývoj mladého člověka,	Člověk v lidském společenství - Společnost, společnost tradiční a moderní, hmotná a duchovní kultura, - vzdělávací soustava ČR, vzdělání pro život, celoživotní vzdělávání, - učení a volný čas (problémy nadměry volného času, jeho pozitivní využití...), - smysl a význam výchovy k občanství, - etika, - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti, - komunikace a zvládání konfliktů, mezilidské vztahy, - zdraví a jeho ochrana, zdravotní rizika, význam zdravé životosprávy, vzdělávání pro zdraví, zdravý životní styl, rizikové faktory ovlivňující zdraví, - životní styl, - sociálně patologické jevy, časté formy závislosti a jejich důsledky (AIDS, kriminalita, prostituce, gamblerství, sekty, drogová závislost, alkoholismus, vyřazenost ze společnosti...), - partnerství, význam sexuality a zrádnost promiskuity, - rodina a její význam – důležitost rodinného zázemí pro psychický vývoj jedince,	MV – právo, občanský a společenskovední seminář PT – člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí JA - přednášky

- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - uvědomuje si předpoklady správného fungování rodiny, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - přirozeně odmítá rasistické názory a praktiky, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - diskutuje o kladech i záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a o důvodech jejich přistěhování.	- komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost, - rasy, etnika, národy, národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, - migrace, imigranti, emigranti, azylanti, skupiny lidí na území ČR, - Člověk a životní prostředí – působení ŽP na člověka, na jeho tělesné i duševní zdraví.	
- Vysvětlí pojem společenská kultura a potřebnost jejího poznání, ovládání základních principů a norem kulturního chování, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - dovede uvedené principy a normy použít v praxi.	Společenská kultura - Princip a normy, - estetika společenského chování, - mediální obraz lidské krásy, komerční reklama, - etika.	MV – právo, občanský a společenskovední seminář PT – člověk a svět práce
- Popíše vhodné společenské chování v dané situaci, umí je použít v praxi, - charakterizuje nejrůznější životní styly a dokáže je porovnat,	- Společenská výchova - Kulturně společenské projevy, - životní styl, - první dojem, umění	MV- právo, občanský a společenskovední seminář PT – člověk a životní prostředí
- Orientuje se v možnostech a typech bydlení, v estetickém rozložení zařízení bydlení, - orientuje se v začlenění lidského obydlí do architektury krajiny.	Kultura bydlení - Náš domov, - estetika bydlení, domu.	MV – CJL, OSVS PT – člověk a životní

		prostředí
- Aplikuje zásady nutné pro dodržování tělesné hygieny, - dokáže zvolit adekvátní oblečení vhodné k určité společenské situaci a pro celkovou kulturu těla, - dokáže vysvětlit pojem móda, - aplikuje zásady správného stravování a stolování v simulovaných situacích.	Společenská hygiena - Společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, stravování a stolování, - kultura oblékání.	MV - OSVS PT – člověk a svět práce JA - videokazety
- Charakterizuje demokracii a zvládá vysvětlit ostatním, jak demokracie funguje, jaká úskalí přináší (korupce, kriminalita, tunelování), uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - kriticky přistupuje k masovým médiím, zároveň také pozitivně využívá jejich informace, - rozumně volí vhodné zdroje informací v různých situacích, - má přehled o současném českém politickém systému, funkci politických stran i svobodných volbách, - vysvětlí, jaké projevy už je možné nazvat politickým radikalismem či politickým extremismem (rasismus, neonacismus), - uvede příklady občanských aktivit ve svém regionu, funkce obecní a krajské samosprávy, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	Člověk jako občan (právní nauka) - Základní hodnoty a principy demokracie, - lidská práva, jejich obsah a pojetí, - svobodný přístup k informacím, masmédia (tisk, televize, rozhlas, internet), jejich funkce, schopnost kritického přístupu k médiím, - občan a stát, český stát, státní občanství v ČR, - Ústava ČR (Listina základních práv a svobod), politický systém v ČR, struktura veřejné správy, - politika, politická kultura, politické ideologie, - politické strany, volební systémy a volby, - politický radikalismus a extremismus, terorismus, - ctnosti občana potřebné v demokracii.	MV – právo, OSVS PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce JA – sledování aktuální situace, charitativní sbírky, participace
- Vymezí obsah oboru psychologie a základní mezníky vývoje, - charakterizuje jednotlivé směry v psychologii a psychologické disciplíny, - uvede příklady využití psychologie v praxi, objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, popíše jednotlivé složky	Člověk ve společnosti (praktická psychologie) - Vymezení pojmu psychologie, - vývoj psychologie a psychologické směry, - psychologické disciplíny a aplikační oblasti,	MV - OSVS PT – člověk a svět práce, člověk a životní prostředí

osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky, - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, temperament a motivy svého směřování, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky, - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - rozdělí potřeby na nižší a vyšší, uvede příklady, vysvětlí pojmy vnější a vnitřní motivace, - vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku, uvědomuje si nutnost láskyplného vztahu v raných fázích vývoje, - vysvětlí rozdíl mezi neurózou, psychózou, poruchou osobnosti a oligofrenií, - objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy, - teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění.	- osobnost a její skladba: konstituční vlastnosti, temperament, schopnosti, intelekt, charakter, morální usuzování, výživa, stravovací návyky, rizikové faktory poškozující zdraví, - zaměřenost osobnosti: potřeby, motivace, zájmy, - poruchy zaměřenosti, citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace, - duševní poruchy, - psychohygiena, - stres, únava, syndrom vyhoření, - techniky upevňování duševního zdraví.	JA - přednášky
- Objasní závislost vývoje osobnosti na působení společnosti, - využívá znalosti sociálního jednání, - vyjmenuje hlavní socializační činitele, - charakterizuje jednotlivé etapy psychického vývoje a poznatky srovnává s vlastními zkušenostmi	Socializace a vývoj osobnosti - Pojem socializace osobnosti, - činitele socializace, - etapy vývoje osobnosti – členění z hlediska věku,	MV - OSVS PT – člověk a svět práce

- charakterizuje životní cestu člověka z hlediska úloh, které musí jedinec řešit a objasní rizika v případě nevyřešení těchto úloh.	- některé další teorie vývoje osobnosti: Freud, Erikson, Piaget.	
- Charakterizuje základní světová náboženství, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny, - debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa.	Soudobý svět - Významná světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa.	MV – CJL, OSVS, právo, dějepis PT – člověk a životní prostředí, občan v DS JA - filmy
- Dokáže objasnit postavení církve a věřících občanů v ČR, - uvědomuje si a je schopen vysvětlit nebezpečnost náboženských sekt a náboženského fundamentalismu.	Člověk v lidském společenství - Víra, ateismus, - náboženství a církve, sekty, náboženský fundamentalismus, náboženská hnutí.	MV – OSVS, dějepis PT – člověk a životní prostředí

- Orientuje se v problémech, které filozofie řeší, dokáže mluvit o základních otázkách filozofie, - dovede pracovat s filozofickým pojmovým aparátem, zná jejich význam, - pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty (udělat výtahy textu, je schopen porozumět filozofickému textu), - dokáže uvažovat a dělat závěry k tématům jakými jsou pravda, život, existence, morální zásady..., - chápe rozdíl mezi materialismem a idealismem a dokáže jej vysvětlit. - etiky pro život, debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění), - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	Člověk a svět (praktická filozofie) - Úvod do filozofie (seznámení s předmětem filozofie), - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, - vznik filozofie a základní filozofické problémy, - proměny filozofického myšlení v dějinách lidstva, - význam filozofie v životě člověka. - Etika a filozofická antropologie, - druhy etiky, - hodnoty a normy, - svoboda, - dobro a zlo, - svědomí a jeho autonomie, smysl života, hodnoty, - morální vyspělost jedince, - moderní pojetí etiky, - filozofie a etika – jejich význam v životě člověka.	MV - OSVS PT – člověk a životní prostředí
---	---	--

Učební osnova předmětu:	MATEMATIKA	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	12 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 3 - 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od:	Schválil:

MATEMATIKA**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Výuka matematiky má na obchodní akademii kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

1.2. Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislosti a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj prostorové představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky jiných

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků

a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých vyučovacích celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

1.3. Pojetí výuky

Ve výuce matematiky jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody:

- výklad
- vysvětlování
- individuální procvičování pod dohledem učitele
- skupinové řešení obtížnějších úkolů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- žákovské soutěže
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se budou používat nejrůznější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Matematická gramotnost zahrnuje nejen matematické znalosti a dovednosti, jak jsou definovány v tradičních učebních osnovách, ale matematické znalosti uvedené do funkčního užívání v mnoha různých situacích a kontextech. Z toho vyplývá, jaké klíčové kompetence především, by měly být rozvíjeny vyučováním matematice:

a) komunikativní kompetence, tedy aby byli připraveni:

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně
- formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

b) personální kompetence, tedy aby žáci byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

c) kompetence k řešení problémů, tedy aby uměli:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení a zdůvodní je,
- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení,
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

d) kompetence k pracovnímu uplatnění, tedy aby dokázali:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- vytyčit strategii řešení a její varianty
- zvážit klady i zápory jednotlivých způsobů řešení
- vybrat optimální postup řešení a provést jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

e) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tedy aby uměli:

- používat prostředky výpočetní techniky
- vyhledávat potřebné informace pomocí elektronických médií

f) matematické kompetence, tedy aby uměli

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o problémech, hledat kompromisní řešení
- odolávat myšlenkové manipulaci
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat

1.7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomické výpočty a statistika
- přírodní vědy
- matematická cvičení
- informační a komunikační technologie
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - Uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá různé zápisy reálného čísla, - řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky, - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, - řeší praktické úlohy s využitím rozdělovacího počtu, - řeší praktické úlohy s využitím směšovacího počtu.	Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ - Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti, - užití procentového počtu, - užití trojčlenky, - užití rozdělovacího a směšovacího počtu.	MV – přírodní vědy, ekonomika, účetnictví, ekonomické výpočty a statistika PT – člověk a svět práce
- Používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - používá absolutní hodnotu, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly,	Množiny - Základní množinové pojmy, - intervaly jako číselné množiny, - absolutní hodnota reálného čísla.	MV – informační a komunikační technologie PT – informační a komunikační technologie
- Provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel.	Mocniny a odmocniny - Mocniny s přirozeným exponentem, - mocniny s celočíselným exponentem, - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami, - mocnina s racionálním exponentem.	MV – přírodní vědy, ekonomika PT – člověk a svět práce
- Vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - rozlišuje typy výrazů, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu.	Algebraické výrazy - Výrazy s proměnnými, - počítání s mnohočleny, - úpravy výrazů s využitím vzorců, - lomené výrazy, - výrazy obsahující mocniny a odmocniny,	MV – ekonomika, přírodní vědy PT – člověk a svět práce

- vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek.		
- Objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, - rozliší konstantní a lineární funkci, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, - sestrojí graf nepřímé úměrnosti, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami.	Nejčastější funkční závislosti - Pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce, - konstantní funkce, - lineární funkce, přímá úměrnost, - funkce s absolutními hodnotami, - kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, - nepřímá úměrnost.	MV – ekonomika, informační a komunikační technologie PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie
- Řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - řeší lineární nerovnice, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě.	Lineární rovnice a nerovnice - Řešení lineární rovnice, - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých, - slovní úlohy, - řešení lineární nerovnice, - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou, - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou, - řešení rovnice a nerovnice v součtovém a podílovém tvaru, - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli, - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic.	MV – přírodní vědy, ekonomika PT – člověk a svět práce

- Popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic.	Kvadratické rovnice a nerovnice - Řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice, - rozklad kvadratického trojčlenu, - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - iracionální rovnice, - soustava kvadratické a lineární rovnice, - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení, - slovní úlohy.	MV – přírodní vědy, matematická cvičení, ekonomika PT – člověk a svět práce
- Rozumí pojmu funkce jako předpisu, - určí definiční obor, obor hodnot, - určí průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, - načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, - určí extrémy funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - umí vypočítat logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - používá věty pro počítání s logaritmy,	Další elementární funkce - Funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, - vlastnosti funkce, - shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická), - lineární lomená funkce, - exponenciální a logaritmická funkce, - logaritmus, věty pro počítání s logaritmy, - exponenciální a logaritmické rovnice.	MV – ekonomika, informační a komunikační technologie PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

- vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné.		
- Navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - určí základní velikost úhlu, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti), - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty.	Goniometrie a trigonometrie - Definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku, - řešení pravoúhlého trojúhelníku, - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost, - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy, - vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - goniometrické rovnice, - sinová a kosinová věta, - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi.	MV – informační a komunikační technologie, matematické cvičení PT – člověk a SP, informační a komunikační technologie
- Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, - určí jejich obvod a obsah, - aplikuje získané dovednosti při řešení, úloh z praxe, - umí nalézt množiny bodů daných vlastností, - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh.	Planimetrie - Základní planimetrické pojmy, - polohové a metrické vztahy mezi nimi, - shodnost a podobnost trojúhelníků, - Euklidovy věty, - rovinné obrazce, - množiny bodů dané vlastností, - shodná zobrazení, - podobnost a stejnolehlost, - konstrukční úlohy.	MV - ekonomika PT – člověk a SP
- Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a kombinací bez opakování,	Kombinatorika, pravděpodobnost	MV – ekonomika,

- počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, jev příznivý jinému jevu, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu kombinatorickým postupem, - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost.	- Variace a permutace bez opakování, faktoriál, - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník, - binomická věta, - náhodný pokus a náhodný jev, - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu, - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů.	matematické cvičení PT – člověk a svět práce
- Přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic, - použije vzorec pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, - určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky), - analyzuje vzájemnou polohu: přímek, - určí vzdálenosti: bodu od přímky a dvou rovnoběžných přímek.	Analytická geometrie - Souřadnice bodu v rovině a v prostoru, - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky, - vektory (operace s vektory), - přímka a její analytické vyjádření, - vzájemná poloha přímek, - metrické vztahy bodů, přímek.	MV – informační a komunikační technologie PT - informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce
- Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost,	Posloupnosti - Pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti, - aritmetická posloupnost, - geometrická posloupnost, - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení,	MV – ekonomika, účetnictví PT – člověk a svět práce

- prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, - umí určit součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného periodického čísla na zlomek.	střádání, umořování dluhu), - nekonečná geometrická řada.	
- Určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.	Stereometrie -	MV - ekonomika PT – člověk a svět práce

Učební osnova předmětu:	CVIČENÍ Z MATEMATIKY		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOSTI		
Celková hodinová dotace:	1 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 1(1) - 0		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:	.....

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Jedná se o povinný předmět, který doplňuje výuku matematiky. Výuka matematiky a cvičení z matematiky má na ekonomickém lyceu kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

1.2. Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování **v rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny za studium**. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislosti a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj prostorové představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky jiných

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých vyučovacích celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

1.3. Pojetí výuky

Ve výuce cvičení z matematiky jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody:

- výklad, vysvětlování
- individuální procvičování pod dohledem učitele
- skupinové řešení obtížnějších úkolů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- žákovské soutěže
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru

1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se budou používat nejrůznější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách cvičení z matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Matematická gramotnost zahrnuje nejen matematické znalosti a dovednosti, jak jsou definovány v tradičních učebních osnovách, ale matematické znalosti uvedené do funkčního užívání v mnoha různých situacích a kontextech. Z toho vyplývá, jaké klíčové kompetence především, by měly být rozvíjeny vyučováním matematice a matematických cvičení:

a) komunikační kompetence, tedy aby byli připraveni:

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně, formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

b) personální kompetence, tedy aby žáci byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

c) sociální kompetence, tedy aby uměli:

- pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a rolích a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností

d) kompetence k pracovnímu uplatnění, tedy aby dokázali:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- vytyčit strategii řešení a její varianty
- zvážit klady i zápory jednotlivých způsobů řešení
- vybrat optimální postup řešení a provést jej

- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

e) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tedy aby uměli:

- používat prostředky výpočetní techniky
- vyhledávat potřebné informace pomocí elektronických médií

f) matematické kompetence, tedy aby uměli

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

1.5. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o problémech, hledat kompromisní řešení
- odolávat myšlenkové manipulaci
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat

1.6. Mezipředmětové vztahy

- matematika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- Provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh.	Číselné množiny - základní množinové pojmy a operace s množinami - typy intervalů a operace s intervaly	MV – MAT, PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- Upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání.	Algebraické výrazy - Složitější typy lomených výrazů, - výrazy s mocninami a odmocninami.	MV – MAT
- Nalezne množinu všech řešení rovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, s absolutní hodnotou, v součinném a podílovém tvaru, exponenciální a logaritmické, - nalezne množinu všech řešení nerovnic: lineární, kvadratické, s neznámou ve jmenovateli, s absolutní hodnotou, v součinném a podílovém tvaru, - použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení - využívá získaných poznatků k řešení slovních úloh.	Rovnice a nerovnice - Vyjádření neznámé ze vzorce.	MV – MAT PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, s absolutní hodnotou, kvadratická, exponenciální a logaritmická), - využívá znalostí vlastností funkcí při řešení slovních úloh.	Funkce - Grafy funkcí.	MV – MAT PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu:	PŘÍRODNÍ VĚDY	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	4 hodiny	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 2 platnost od:	Schválil:

PŘÍRODNÍ VĚDY**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Základním cílem předmětu přírodní vědy je shrnutí základních fyzikálních pojmů, zákonů a zákonitostí se zdůrazněním jejich aplikace v běžném životě a technické praxi. Žáci mají získat povědomí o tom, že jevy v běžném životě mají svou fyzikální podstatu, která nám umožňuje je pochopit a vysvětlit. S tím souvisí základní znalost fyzikálních veličin a jednotek, které jsou v běžném životě používány a jejichž znalost je nezbytná.

Jsou zdůrazněny vazby mezi fyzikálními objevy v praxi a jejich vlivem na životní prostředí, zejména v oblasti přeměny a využití energie. Žáci mají pochopit nutnost hledání takových zdrojů energie, které pokryjí potřeby lidstva a zároveň umožní trvale udržitelný rozvoj. Jsou také vedeni k šetření energií a zdrojů.

Výuka přírodních věd dále směřuje k pochopení základů chemie, biologie a ekologie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Výuka přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů. Škola disponuje také výukovými videokazetami s pokusy, které není možné ve škole vyzkoušet vzhledem k bezpečnosti a materiálnímu vybavení.

Žáci získávají základní poznatky z různých oblastí chemie a biologie. Orientují se v periodické soustavě prvků, vysvětlí výskyt, vlastnosti, přípravu, užití vybraných prvků a jejich sloučenin v praktickém životě. Seznámí se se vznikem života na Zemi, s biologií člověka a se základními ekologickými pojmy.

Poslední cílem, který si předmět klade, je důraz na úctu ke vzdělání a připomenutí významu velkých postav v dějinách fyziky, chemie a biologie a jejich přínosu pro rozvoj lidského vědění.

1.2. Charakteristika učiva

Vzhledem k nižší hodinové dotaci a rozdílné úrovni žáků z různých základních škol se jedná o zopakování, shrnutí a prohloubení učiva základní školy s ohledem a důrazem na výše zmíněné obecné cíle.

Učivo je součástí širšího přírodovědného základu

1.3. Pojetí výuky

V přírodních vědách je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) doplněných samostatnou činností žáků.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích).

Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací přírodních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Převažuje hodnocení formou písemných testů s nabídkou odpovědí, které jsou vyhodnocovány bodovým systémem. To je doplněno o ústní zkoušení, hodnocení samostatné práce žáků a vyhodnocování laboratorních prací.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

Komunikativní kompetence

Žák

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání – interpretují přírodovědné informace,
- aktivně se účastní diskusí k přírodovědné tematice,

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

Žák by měl

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl

- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních (vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí),
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje (znát způsoby získávání energie a respektovat nutnost šetření energií v rámci trvale udržitelného rozvoje).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.
- Kompetence bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků.

Kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Žák by měl

- je vybaven vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc.

1.6. Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě,
- samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů (vytváří si úctu k živé i neživé přírodě),
- respektuje principy udržitelného rozvoje (učí se poznávat svět a lépe mu rozumět),
- získali přehled o způsobech ochrany přírody,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich

- ochraně a zachování pro budoucí generace,
Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

1.7. Mezipředmětové vztahy

- matematika
- tělesná výchova

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata, jiné aktivity
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - určí mechanickou práci, výkon a energii - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	Mechanika - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici), - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace, - mechanická energie a práce, - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil, - vlastnosti tekutin, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon.	MV – matematika, tělesná výchova PT – člověk a svět práce
- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	Molekulová fyzika a termika - teplota, - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) tepelné motory, - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek, struktura a vlastnosti kapalin), - přeměny skupenství látek.	PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	Elektřina a magnetismus - Elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, kapacita vodiče), - elektrický proud v látkách, Ohmův zákon pro část obvodu, - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce),	MV – matematika PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce

	- vznik střídavého proudu, - přenos elektrické energie střídavým proudem).	
- rozliší základní druhy mechanického, vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika - Mechanické kmitání a vlnění, - zvukové vlnění, - světlo a jeho šíření, - zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem, - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření).	MV – matematika PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- popíše strukturu elektronového obalu atomu a stavbu atomového jádra, - charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice,	Fyzika atomu - model atomu, laser,	MV – matematika PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd, - charakterizuje Slunce jako hvězdu,	Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety), - hvězdy a galaxie.	PT – informační a komunikační technologie
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti, - částicové složení látek, atom, molekula, - chemická vazba, - chemické prvky, sloučeniny, - chemická symbolika, - periodická soustava prvků, - směsi a roztoky,	MV – matematika PT – člověk a svět práce

- popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.	- chemické reakce, chemické rovnice, - výpočty v chemii.	
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Anorganická chemie - Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, - názvosloví anorganických sloučenin, - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.	PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Organická chemie - Vlastnosti atomu uhlíku, - základ názvosloví organických sloučenin, - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.	PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie
- Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, - popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie - chemické složení živých organismů, - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory, - biochemické děje.	MV – tělesná výchova PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života,	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi, - vlastnosti živých soustav, - typy buněk,	PT – člověk a životní prostředí

- vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - objasní význam genetiky, - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	- rozmanitost organismů a jejich charakteristika, - dědičnost a proměnlivost, - biologie člověka, - zdraví a nemoc.	
- Vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	Ekologie - Základní ekologické pojmy, - ekologické faktory prostředí, - potravní řetězce, - koloběh látek v přírodě a tok energie, - typy krajiny.	PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody. - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí. - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví. - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, - posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi,	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, - dopady činností člověka na životní prostředí, přírodní zdroje energie a surovin, - odpady, - globální problémy, - ochrana přírody a krajiny, - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí, - zásady udržitelného rozvoje, - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.	PT – člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – exkurze (Frýdecká skládka)

- uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
--	--	--

Učební osnova předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	8 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 2 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od:	Schválil:

TĚLESNÁ VÝCHOVA**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Cílem tělesné výchovy je vytváření pozitivního přístupu žáků k pohybu, vedení žáků k pravidelným pohybovým aktivitám, pochopení významu pohybových dovedností pro rozvoj osobnosti každého člověka. Žáci jsou seznamováni s nejrůznějšími pohybovými formami, které jim dávají možnost najít si takovou alternativu pohybu, při které pociťují radost a uspokojení a zároveň nachází způsob relaxace a uvolnění od jednostranné tělesné a duševní zátěže. Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznali své fyzické možnosti a schopnosti, neustále pracovali na zvyšování své fyzické kondice a dokázali si sami připravit a realizovat tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu. Uvědomováním si vlivu dobré fyzické kondice pro spokojený život jedince směřujeme žáky k tomu, aby si vážili zdraví, a předcházeli patologickým jevům naší společnosti jako je užívání návykových látek apod. Žáci jsou zároveň vychováni k tomu, aby jednali, soutěžili vždy podle zásad fair play a toto jednání, aby přenášeli do běžného života.

1.2. Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry. Netradiční sporty jako cykloturistika, kanoistika, základy horolezení jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků v rámci letního turistického kurzu ve 3. ročníku, lyžování a snowboarding jsou součástí zimního lyžařského kurzu v prvním ročníku. Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, florbalu, apod.), Pro žáky prvního ročníku se budeme snažit organizovat kurzy tzv. zážitkové pedagogiky za účelem sebezpoznání a navázání přátelských vztahů ve třídě a s třídním učitelem. Budou se realizovat pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj představivosti, tvořivosti a fantazie.

1.3. Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na teoretické poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postoje).

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání (umožňuje žákům účast v různých sportovních soutěžích tak, aby mohli zažít pocit úspěchu a odpovědnosti za vlastní výkon),
- ovládá různé techniky učení (vytváří časový prostor pro opakování, pro ověření výkonnosti a praktické využití, učí žáky organizovat a vyhodnocovat, podporuje samostatnost a tvořivost),
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení (pěstuje návyk sebekontroly, vlastního hodnocení a kritického přístupu ke sportovním výkonům).

Kompetence k řešení problému

- porozumí zadání úkolů nebo určí jádro problémů, navrhne způsob řešení a zdůvodní ho (žák se učí nebat problémů, podporuje tvořivé myšlení a originální způsob řešení problému),
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi – týmové řešení (podporuje týmovou spolupráci a toleranci).

Kompetence komunikativní

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci (klade důraz na kulturní úroveň komunikace, učí žáky naslouchat druhým),
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- učí žáky používat odbornou terminologii a názvosloví

Kompetence sociální a personální

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních činností (skupinová a týmová práce),
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům (podpora otevřeného a asertivního jednání, výchova k sebeúctě a toleranci).

Kompetence občanské

- netoleruje sociálně patologické projevy chování
- vede žáky k sebeúctě a k úctě k druhým lidem
- klade důraz na ohleduplnost a slušné chování k ostatním
- učí žáky respektovat různá stanoviska
- vede žáky k samostatnému rozhodování a schopnosti nést důsledky jejich rozhodnutí
- učí žáky znát jejich práva i povinnosti

Kompetence pracovní

- při výuce vytváří podnětné a tvořivé pracovní prostředí
- vyžaduje dodržování zásad bezpečnosti práce
- propaguje zdravý životní styl
- klade důraz na potřebu trvalého osvojování pohybových návyků
- zdůrazňuje nutnost dovést práci do konečné fáze
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracuje s informacemi

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

Žák by měl

- rozpoznat možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, schopnost odstranit závady a možná rizika,
- vybavení vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali poskytnout sami první pomoc.

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku (rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznávání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace),
- dokáže se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit.

Člověk a životní prostředí

- chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- dokáže esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojí si zásady zdravého životního stylu, je si vědom vlastní odpovědnosti za své zdraví.

1.7. Mezipředmětové vztahy

- přírodní vědy

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
- Žák: - Porozumí významu tělocvičným pojmům a základním povelům, - prokáže dovednost poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	Pořadová cvičení	MV – přírodní vědy
- Dovede využít pohybovou činnost pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - rozezná správné vybavení pro jednotlivé atletické disciplíny, - dovede prokázat znalost správné techniky běhu a startu pro jednotlivé běžecké disciplíny, - prokáže určitou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností na měřených tratích, - dokáže provést spojení rozběhu a odrazu, - zná bezpečnostní opatření u jednotlivých atletických disciplín.	Atletika - Běžecká abeceda, ro-vinky, nácvik techniky startu, - nácvik disciplín: skok da-leký, hod granátem, skok vysoký, - vytrvalost: běhy v te-rénu od 12 do 20 minut, - sprinty: běhy od 30 m do 100 m, - doplňkové sporty: posi-lovna.	MV – přírodní vědy
- Prokáže znalost o rozlišení mezi jedná-ním fair play a nesportovním chová-ním, - prokáže znalost základních pravidel sportovních her, - prokáže znalost o rozlišení sportovního vybavení pro jednotlivé sportovní hry, - umí jednotlivé herní techniky pro pat-říčné sportovní hry, - zná bezpečnostní opatření u jednotli-vých sportovních her, - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech.	Sportovní hry - Volejbal: nácvik a zdoko-nalování HČJ, průpravná hra, - basketbal: nácvik a zdo-konalování HČJ, prů-pravná hra, - další sportovní hry – ringo, softball, frisbee, badminton, - posilování pro všeo-bečný rozvoj.	PT – člověk v demokratické společnosti
- Uplatňuje zásady bezpečnosti při po-hybových aktivitách, - prokáže znalost správného držení těla, dokáže rozeznat správné a vadné dr-žení vlastního těla, - rozliší význam protahovacích a posilo-vacích cviků pro správné držení těla, - dovede správně technicky provést ko-toul vpřed a vzad, aplikuje tyto znalosti na obměnách kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul roznožmo,	Sportovní gymnastika - Všeobecná pohybová cvičení : koordinace, síla, vytrvalost, pohyblivost a rychlost, cvičení s hud-bou, - akrobatické prvky: opa-kování základních gym-nastických prvků - ko-touly vpřed, vzad,sto j	

- dovede technicky správně provést stoj na rukou – u stěny, v rohu, ve volném prostoru s dopomocí, - znát základní pohybové dovednosti k přemetu stranou, - pro - káže dovednost přeskočení přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem s dopomocí, - rozliší správné způsoby dopomocí spolužákům při sportovní gymnastice, - při cvičení na kruzích prokáže znalost správného držení těla a provedení cviků na kruzích, - zdůvodní význam zdravého životního stylu.	na lopatkách, stoj na hlavě, na rukou, rovnovážná cvičení, přemet stranou, - přeskok přes zvýšené nářadí: roznožka, - cvičení na hrazdě: hrazda po čelo, náskoky do vzporu, sešín vpřed, výmyk, - cvičení na kruzích: kmitání, kmitání s obratem, svis vznesmo, - šplh na tyči – s přírazem, - šplh na laně s přírazem a bez přírazu – hoši, - zásady zdravého životního stylu a stravovací návyky, - moderní formy posilování - dívky /overbal, pilates, velké míče/.	
- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy, - porovnává své výsledky z testové baterie s výsledky jiných žáků a s hodnotami uvedenými v tabulce, - upravuje si vlastní pohybový režim vzhledem k výsledkům testované dovednosti.	Testování tělesné zdatnosti - Vstupní motorické testy, - silový víceboj.	
- Dokáže posoudit technický stav lyžařské výstroje a vybavení - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, - dovede provést základní údržbu lyžařské výstroje, - prokáže znalost manipulace (přenesení a nazouvání) s výstrojí, - prokáže znalost pohybu s lyžemi po svahu a zabrzdění na místě, - dovede bezpečně nastoupit a vystoupit z tažného zařízení, - provede základní prvky carvingu, - zvládne bezpečnou jízdu na lyžích v jiném terénu než na sjezdovce (hluboký sníh, těžký sníh, terénní nerovnosti), - dovede se orientovat v horském prostředí.	Lyžařský výcvik - Základy sjezdového lyžování (pro zájemce), - základy jízdy na snowboardu (pro zájemce), - základní prvky carvingu (pro zájemce), - zásady chování při pobytu v horském prostředí.	MV – přírodní vědy PT – člověk a životní prostředí

- Rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem, - seznámí se a dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své sportovní činnosti, - chápe význam pojmů- aktivní zdraví a zdravý životní styl, - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a výživy, - dokáže určit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - prokáže dovednost poskytnutí první pomoci sobě i jiným.	Teoretické poznatky - Terminologie pohybových činností, - pořadová cvičení, - pojem aktivní zdraví, - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc.	MV – přírodní vědy
- Zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - uplatňuje zásady sportovního tréninku při sprintu a vytrvalostním běhu, skoku do dálky, vrhu koulí, - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - seznámí se s technikou hodů a vrhu.	Atletika - Zdokonalování techniky běhu, - sprinty z nízkého startu, vytrvalostní běh, - štafetový běh, - skok do dálky, - vrh koulí, - skok vysoký.	MV – přírodní vědy
- Dokáže využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky, poskoky), - zvládá cvičení na hrazdě, - zvládá rovnovážná cvičení a cvičení na koordinaci, - chápe význam pomoci při cvičení na nářadí a sám ji dokáže poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, - koriguje podmínky pro přeskok ve shodě se svými schopnostmi a dovednostmi,	Gymnastika - Všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací, - akrobatické prvky, akrobatické řady, - správná technika provedení výmyku, přešvih únožmo a seskok odskokem, - roznožka, skrčka přes zvýšené nářadí, - cvičení na kladině, - cvičení na kruzích, - šplh (tyč, lano).	MV – přírodní vědy

- prokáže úroveň svých silových schopností.		
- Zdokonalování herních činností jednotlivce v jednotlivých sportovních hrách, - dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že je hra plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.	Sportovní hry - Odbíjená - umí odbít míče obouruč spodním i vrchním způsobem, podání, reagovat na míč, - kopaná a sálová kopaná - umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se přemístit, uvolnit, ovládá střelbu, rozumí obrannému a útočnému systému hry (hoši), - košíková - umí technicky správně ovládat míč, střelbu na koš, dokáže použít dvojtakt při hře, - ostatní sportovní hry - florbal, badminton, ringo, frisbee, stolní tenis.	PT – občan v demokratické společnosti
- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí standardizovaných testů, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky ostatních žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	Testování tělesné zdatnosti - Průběžné motorické testy, - silový víceboj.	MV – přírodní vědy
- Uvědomuje si pozitivní vliv pohybové činnosti jak na psychický, tak na tělesný stav člověka, který se dále odráží v jeho osobním a pracovním životě, - chápe nutnost provádění tělesných cvičení pro udržení správné tělesné váhy a tím vlastního zdraví, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat a hodnotit je, - vytváří si návyk k provádění hygieny po ukončení pohybové aktivity,	Teoretické poznatky - Význam pohybu pro zdraví, - hygiena a bezpečnost, - fair play jednání a chování, - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů, - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem.	MV – přírodní vědy

- umí si zvolit správnou výstroj a výzbroj k provádění sportovní činnosti a tak snížit nebezpečí úrazu, - chápe význam fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví.		
- Dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti a porovnat je s hodnotami předchozích ročníků a také s výsledky svých spolužáků.	Testování tělesné zdatnosti - Motorické testy, - silový víceboj.	
- Projevuje snahu zlepšit výkony z předcGMVích ročníků-vytrvalostní běh, skoky, vrhy, - uplatňuje zásady sportovního tréninku, - uvědomuje si význam provádění správné techniky pro dosažení co nejlepšího výkonu-skoky, vrhy, technika běhu, - je si vědom zásad bezpečnosti při sportovních činnostech, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu.	Atletika - Běžecká abeceda, starty, - běhy - sprint, vytrvalostní běh, - skok do dálky, - skok do výšky, - vrh koulí.	MV – přírodní vědy
- Uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - snaží se osvojit si správnou techniku cviků na nářadí a v akrobacii, - zlepšuje provedení jednotlivých cviků (sestav) ve srovnání s předešlými ročníky, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) na kladině, - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou relaxaci, - zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu, - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, hygiena) po skončení pohybové činnosti.	Gymnastika - Protahovací, posilovací a relaxační cvičení, - akrobatické prvky – kotoul vzad se zášvihem, - cvičení na hrazdě- podmet, výmyk, toč vpřed i vzad, sestava, - přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka, skrčka, - cvičení na kladině - výskok, chůze, obraty, poskoky, seskok, sestava, - cvičení se švihadly, - aerobik, moderní formy cvičení (overbal, velké míče, pilates), - šplh.	MV – přírodní vědy
- Poznává chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti, - snaží se odstranit své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play,	Sportovní hry - Košíková - základní herní činnosti, hra, pravidla, - odbíjená – zdokonalování hry v poli, útočné	PT – občan v demokratické společnosti

- participuje na týmových herních činnostech družstva, - uplatňuje zásady bezpečnosti při herních situacích, - ovládá základní pravidla hry, - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.	činnosti, rozhodování, organizace turnajů, - kopaná - zdokonalování hry v poli, - netradiční sportovní hry – badminton, ringo, stolní tenis florbal, sooftball.	
- Zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry), - chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Turistika – poznávací výjezd - Pěší turistika, orientace v krajině, - cykloturistika (pro zájemce), - vodní turistika (pro zájemce), - základy horolezní (pro zájemce), - hry v terénu, - netradiční hry, - ekologické chování, výzbroj a výstroj, - úpony.	PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí
- Umí si najít potřebné informace, které se týkají zdraví a pohybu a dovede je využít ve svůj prospěch, - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) a dovede si vytvořit soubor těchto cviků a jednoduchý plán k vlastnímu provádění, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	Teoretické poznatky - Oblast zdraví a pohybu, - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci.	
- Uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předcGMVích, ročníků (vytrvalostní běhy , skok vysoký, vrh koulí).	Atletika - Běhy, - skoky, - vrhy.	MV – přírodní vědy
- Uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady	Gymnastika	

- uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu, - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu), - rozvíjí estetické cítění při vnímání krásy pohybu spojeného s hudbou, je schopen spojit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, vytvořit pohybovou sestavu - skladbu, - uvědomuje si význam správného držení těla a důsledky špatného držení těla a problémy s tím spojené, - umí zvolit vhodná cvičení ke korekci zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti.	- Protahovací, posilovací, relaxační, - kondiční, koordinační a kompenzační cvičení, - akrobatické prvky (hoši), - cvičení na hrazdě (hoši), - šplh (tyč, lano), - cvičení s hudbou, - cvičení s overbaly, velkými míči, aerobic, step aerobic, se švihadly, s činkami.	
- Dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci.	Sportovní hry - Volejbal, basketbal, kopaná, florbal – hra, - netradiční sportovní hry – ringo, badminton, softball, - rozhodování.	PT – občan v demokratické společnosti
- Prokáže úroveň své tělesné zdatnosti, - provede bodování jednotlivých výkonů a celkový součet bodů porovná s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předcGMVích roků.	Testování tělesné zdatnosti - Silový víceboj	

Učební osnova předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	6 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 2 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od:	Schválil:

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Žáci v předmětu informační technologie získají základní dovednosti v práci s počítačem. Pochopí funkci počítače a to jak hardwaru, tak oblast práce se základním softwarovým vybavením a práci v počítačových sítích. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení úloh, především pak praktických úloh z ekonomické oblasti a k aktivní práci s informacemi z internetových zdrojů.

Těžištěm výuky v oblasti softwaru je kancelářský software a software pro práci v oblasti elektronické komunikace a internetu. Důraz je kladen nikoliv na výuku softwaru konkrétního produktu a konkrétní verze, ale především na pochopení principu a logiky práce s daným typem softwaru. Toho je dosahováno výukou každého typu softwaru vždy alespoň parciálně na alternativních softwarovém produktu daného typu. Žáci tím v budoucí praxi jsou platformě a produktově nezávislí, schopni flexibilně reagovat na nové verze a nové produkty, jejichž nasazení nelze v oblasti informační technologie ve středním a delším období spolehlivě predikovat.

Žák:

- ovládá základní terminologii z oboru informačních technologií,
- chápe princip hardwarové funkce počítače včetně jednotlivých komponent a periférií,
- rozumí organizaci dat, adresářové struktuře, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí základům počítačových sítí,
- aktivně využívá internet k vyhledávání informací a následně je zpracovává, rozlišuje validitu zdrojů,
- aktivně využívá formy elektronické komunikace, především elektronickou poštu a další nejpoužívanější komunikační služby,
- ovládá práci s kancelářským softwarem,
- je seznámen s problematikou bezpečnosti dat, zná potenciální rizika a způsoby zabezpečení
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- rozumí principům digitálního marketingu a chápe jeho možnosti a služby

- chápe vlastnosti a principy databází, význam strukturalizace dat, umí pracovat s grafickým bit-mapovým editorem.

1.1. Charakteristika učiva

V předmětu informační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

1.2. Pojetí výuky

Rozhodující při výuce žáků je individuální práce na počítači, výuka je orientována na řešení praktických úkolů především z oblasti ekonomické a administrativní. Žáci jsou vedeni k samostatnému řešení zadaných úkolů, při jejichž výběru je kladen důraz na aktuálnost a komplexnost. Při výuce je uplatňován projektový přístup, důraz je kladen na rozvíjení individuálních gnozeologických schopností založené na empirii.

Metody a formy výuky

- individuální práce žáka na počítači
- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce – individuální i skupinová
- samostatná domácí práce – příprava referátů
- samostatné vyhledávání informací (práce s médii, internetem, knihovna)
- projektové vyučování
- multimediální metody – využití videa, DVD, dataprojektoru, počítače
- shrnutí učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva

Metody osvojování nového učiva

- metody slovního projevu:
- výklad
- popis
- vysvětlení
- přednáška
- rozhovor
- metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací
- práce s internetem
- metody nácviku dovedností:
- samostatná prezentace
- fixační metody:
- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

1.3. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je prověřovací praktická práce, kterou je ukončen každý tematický celek. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány individuálně. Důraz je kladen především na praktické dovednosti.

Na konci tematických celků žáci také skládají ECDL test, který je součástí hodnocení. Na konci studia obdrží mezinárodní ECDL certifikát.

Způsoby hodnocení

- písemné testy
- prezentace individuálních a skupinových prací
- aktivita při hodinách
- orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy
- ECDL testy

1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolvent:

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí zadání úkolu a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění, rozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě;

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat validitu informací, nenechá se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připravený přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

Matematické kompetence

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky;

- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nové aplikace;
- komunikuje elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotným.

1.5. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby :

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu;
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce, orientovali se v ní a posuzovali ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- se prezentovali písemně i verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority;

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby, :

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života;
- ovládali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.
- uměli pracovat s informacemi (vyhledávali, zpracovávali, uchovávali a předávali informace) a s komunikačními prostředky.

1.6. Mezipředmětové vztahy

- ekonomická cvičení
- ekonomika
- matematika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomické výpočty a statistika
- fiktivní firma
- ekonomická cvičení

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Poznámky: mezipředmětové vztahy průřezová témata exkurze a další aktivity
Žák: - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - je seznámen s historií výpočetní techniky, - rozumí číselným soustavám a umí převádět mezi nimi, chápe smysl kódování, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - zná jednotlivé komponenty základní jednotky, jejich funkci a základní parametry, - pracuje se všemi běžnými periferními zařízeními, zná jejich funkci a základní parametry, - vyzkouší si rozložení a složení počítače, - dělí software na firmware, operační systémy a aplikační software, zná funkci jednotlivých druhů softwaru a jejich nejrozšířenější zástupce.	Základy informačních technologií - Základní pojmy, - kódování, - základy hardwaru, - základy softwaru.	MV - písemná a elektronická komunikace PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce
- Rozumí organizaci dat, pojmem soubor, složka (adresář), - zná základní typy souborů a jejich přípony, - zná adresářovou strukturu v operačních systémech Windows a Linux, umí adresovat soubory na místních i síťových zdrojích,	Operační systémy - Charakteristika operačních systémů a základní termíny, - organizace dat, identifikace a typy souborů, - adresářová struktura, - komprese dat, - nastavení a ovládání operačních systémů.	PT - občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce

- ovládá základní operace se soubory a složkami, práci s košem, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažéra, - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí, - umí instalovat programy v operačních systémech Windows a Linux, - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, - sdílí síťové prostředky a soubory, - zná základní komprimační formáty a umí komprimovat a dekomprimovat data, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.		
---	--	--

- Rozumí struktuře textových dokumentů a umí ji správně definovat na základě stylů a řídicích znaků (ovládá typografická pravidla), - zná formáty písma, odstavce, stránky, rámce, seznamu a umí je použít při definici stylů, - umí nastavit víceúrovňové automatické číslování nadpisů a vygenerovat rejstříky, - provést kontrolu pravopisu, - vytvářet a používat šablony, - vkládat objekty do textu a editovat je, - zná základní datové formáty textových dokumentů a provádí jejich export a import. - zná použití hromadné korespondence, - dokáže využít vlastnosti hromadné korespondence, - vytváří v dokumentu hypertextové odkazy.	Textový editor - Struktura textových dokumentů, - formátování textových dokumentů, styly, - objekty v textu. - hromadná korespondence (přiřazení zdrojů dat, vytváření dopisů obálek, použití polí, filtrování, seřazení, tisk), - tvorba hypertextových odkazů.	MV - písemná a elektronická komunikace, ekonomika, - ekonomická cvičení, PT - – občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce
- zná použití prezentačního programu, - orientuje se v použití prezentačního programu, umí jej používat, - umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví zápatí snímku). - dovede doplnit prezentaci o objekty a multimediální prostředky,	Prezentační program, - seznámení s programem, - základní práce s prezentacemi, - formát znaku, odstavce, číslování, stránky, - objekty v prezentaci, obrázky tabulky, grafy, - nastavení animací, - časování prezentací.	MV - písemná a elektronická komunikace, ekonomika, - ekonomická cvičení, PT - – občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, člověk a svět práce

- umí nastavit časování prezentací.		
- chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, nastaví formát buňky, - umí vytvořit vzorec a dokáže použít absolutní a relativní odkazy, - zná obecnou syntaxi a parametry základních, logických, matematických, zaskokovacích, časových a textových funkcí - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový, - uspořádá a vytiskne údaje. - Zná pravidla pro návrh strukturovaných tabulek a základní datové typy, - umí seřadit strukturované tabulky podle více polí, - dokáže na základě stanovených kritérií nastavit filtrování záznamů (automatický a rozšířený filtr), - umí vytvořit souhrny a kontingenční tabulku, - chápe důležitost datových typů a umí nastavit kontrolu vstupních dat, - umí exportovat data mezi různými datovými standardy, - nahrává jednoduchá makra.	Tabulkový procesor - principy a použití tabulkových procesorů, struktura okna, - práce s panely, listy, sloupce, buňkami, - formát buňky, tvorba jednoduchých tabulek - adresace buněk: absolutní a relativní, tvorba vzorců - funkce v Excelu, obecná syntaxe, parametry funkce, - grafy, - uspořádání údajů před tiskem, - import, export a sdílení dat. - Strukturované tabulky, - řazení a filtrování záznamů, - souhrny a kontingenční tabulka, - ověřování vstupních dat, - jednoduchá makra.	MV - matematika, - ekonomika, - ekonomické výpočty a statistika, - ekonomická cvičení PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce

- Ovládá základy počítačových sítí, především síťového protokolu TCP/IP, rozumí IP adrese a DNS, - popíše princip výpočetních modelů: - klient – server, - peer2peer. - zná nejpoužívanější aplikační protokoly, - konfiguruje základní parametry síťového rozhraní, - rozlišuje sítě LAN, WAN a MAN, - pracuje s internetovým prohlížečem, - rozumí webové službě a zná syntaxi URL, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, správně interpretuje získané informace, - zná základní poštovní služby (POP3, IMAP a SMTP) a rozumí principům elektronické pošty, - konfiguruje poštovního klienta a pracuje s elektronickou poštou, zasílá zprávy s přílohou, - využívá další funkce poštovního klienta (adresář, organizér), - Ovládá další druhy síťové komunikace.	Internet a elektronická pošta - Základy počítačových sítí, - síťové výpočetní modely, - webová služba, - informační zdroje na internetu, - poštovní služby, chat, messenger, videokonference, VOIP, - další druhy síťové komunikace.	MV - matematika, - ekonomická cvičení, - ekonomika, - fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí
- umí zálohovat a obnovovat data,	Základy bezpečnosti - zálohování dat,	PT - občan v demokratické společnosti,

- zvládá aktualizace ochranných prostředků počítače, - zná základní pojmy z oblasti bezpečnosti počítačů, - ví jak snížit rizika proti odposlouchávání síťové komunikace, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik.	- aktualizace operačního systému a software, - viry, adware, spyware, červi, trojské koně a anti-virové programy, - odposlouchávání sítě a šifrovaná komunikace, - hacking, skenování portů, služby, firewall, - spam, hoax, phishing.	- člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce
- rozumí základním principům digitálního marketingu, jeho výhodám a omezením - zná různé formy prezentace na internetu - správně volí klíčová slova pro vyhledávání internetových prezentací - rozlišuje různé druhy sociálních sítí - umí využívat a spravovat nejběžnější sociální sítě - chápe, jak mohou sociální sítě pomoci při propagaci firmy - používá služby sociálních sítí pro plánování příspěvku, nastavování sledování aktivity a komentářů klientů - chápe možnosti digitálního marketingu a online reklamy - umí používat analytické metody pro sledování a zvyšování účinnosti marketingových kampaní	Digitální marketing - základní pojmy - plánování - prezentace na internetu - sociální sítě - marketingové a propagační aktivity - on-line marketing - marketingová analytika.	MV - matematika, - ekonomická cvičení, - ekonomika, - fiktivní firma PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí
- chápe pojem algoritmus, - zná základní vlastnosti, - umí vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu.	Algoritmizace - vlastnosti algoritmů, - způsoby vyjádření algoritmů, - základní typy algoritmů.	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti,

- vytváří jednoduchý algoritmus - vytváří vlastní funkce a procedury - vytvoří jednoduchý formulář		- člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,
- Rozumí základním principům relačních databázových systémů: - chápe pravidla strukturovaných tabulek, - zná datové typy polí a základní modifikátory, - zná druhy a použití indexů, - chápe důležitost relací a zná základní druhy relací, - rozumí problematice referenční integrity, - v GUI umí: - nastavit relace mezi tabulkami a referenční integritu, - vytvořit formulář pomocí průvodce a provádí základní editaci, - vytvořit tiskové sestavy pomocí průvodce a provádí základní, - exportuje data do základních datových formátů.	Databáze - Charakteristika databází, - definice struktury tabulek, datové typy, - indexy, relace, referenční integrita, - řízení přístupu k datům, - návrh jednoduché GUI datábázové aplikace, - tiskové sestavy, - export a import dat.	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,
- Zná principy rastrové a vektorové grafiky, - dovede posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - umí základní grafické formáty, nastavit jejich základní parametry a převod mezi nimi, - vytváří jednoduchý vektorový a rastrový obrázek, - připojí digitální fotoaparát a provede základní úpravu fotografií.	Počítačová grafika - Rastrová a vektorová grafika, - používané formáty, - ztrátová a bezztrátová komprese, - základy práce v SW nástrojích.	MV - matematika PT - občan v demokratické společnosti, - člověk a životní prostředí, - člověk a svět práce,

Učební osnova předmětu:	EKONOMIKA	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	6 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	1 - 2 – 1 -2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 2 platnost od:	Schválil:

EKONOMIKA**3. Pojetí vyučovacího předmětu****3.1. Obecné cíle**

Předmět ekonomika tvoří spolu s účetnictvím a právem povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání, ve výuce je nutné respektovat a využívat úzké mezipředmětové vztahy mezi těmito předměty. Ekonomika je jedním z předmětů školního vzdělávacího programu a slouží ke splnění základního cíle profilu absolventa, kterým je příprava na vysokoškolské studium. Žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o vědomosti a dovednosti určené pro bezprostřední využití v reálném životě občanském nebo profesním.

3.2. Charakteristika učiva

Učivo je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. V prvním ročníku si žáci osvojí základy fungování tržní ekonomiky jako celku, seznámí se s fungováním ziskových a neziskových organizací a s právní úpravou podnikání. Další učivo prvního a následně druhého ročníku je zaměřeno na jednotlivé podnikové činnosti, jako je hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem, personalistika a odměňování, zaměstnanců, hlavní činnost podniku, management, marketing. Ve třetím ročníku je prohloubeno učivo o zdravotním a sociálním pojištění a mzdových výpočtech. Dále je zařazeno učivo o finančním trhu, cenných papírech, bankovníctví a pojišťovnictví. Čtvrtý ročník je zaměřen na daňovou soustavu státu, charakteristiku a význam jednotlivých daní. Učivo vyúsťuje makroekonomickým pohledem na národní hospodářství a světovou ekonomiku.

3.3. Pojetí výuky

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe, jsou diskutovány a komentovány aktuální ekonomické události, dle možností jsou organizovány exkurze, přednášky od strategických partnerů,

jako jsou banky, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení apod. Součástí výuky jsou i praktické činnosti, jako je vyplňování dokladů, formulářů, daňových přiznání, písemností ve styku s bankou, okresní správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, finančním úřadem.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali mezipředmětové vztahy, zejména s předměty účetnictví, právo, veřejná správa.

Metody výuky:

- motivační
- praktické příklady
- fixační
- opakování učiva
- nácvik dovednosti
- praktické upevňování dovedností
- skupinová diskuse
- expoziční
- práce se zákony
- práce s odborným tiskem a denním tiskem

3.4. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií.

Způsoby hodnocení:

- frontální i individuální ústní zkoušení
- písemné testy standardizované i nestandardizované
- správnost, přesnost a pečlivost při formulaci z hlediska odborného,
- schopnost komentovat a zobecňovat ekonomickou situaci v návaznosti na učivo
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
- aktivita při hodinách
- sebehodnocení vlastní práce
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- schopnost samostatného úsudku

3.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reaguje adekvátně na hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,
- přijímá radu i kritiku,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent:

- správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
- efektivně aplikuje pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky (nachází souvislosti při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení),
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používá je pro řešení,
- správně používá a převádí běžné jednotky,
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,

- získává a vyhodnocuje informace o pracovních nabídkách, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně, iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržuje zákony a pravidla chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- aktivně se zajímá o společenské a politické dění u nás i ve světě (umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi).

Odborné kompetence - vzdělávání směřuje:

- myslí v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňuje hledisko ekonomické efektivnosti a chová se racionálně v osobním i profesním životě,
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikuje poznatky z ekonomiky, marketingu, práva a účetnictví a provádí potřebné ekonomické výpočty,
- samostatně zpracovávají odborné práce a projekty, efektivně prezentují výsledky své práce,
- orientují se v průběhu základních podnikových činností (marketing, nákup a pořizování materiálu, pořizování dlouhodobého majetku, získávání zaměstnanců, prodej),
- umí jednat s klienty a obchodními partnery, při jednání uplatňují vhodné komunikační prostředky.

Odborné kompetence – úsilí o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,

- dbát na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažují při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky,
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,

3.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k životnímu prostředí,
- respektovat principy udržitelného rozvoje,
- pochopili vlastní odpovědnost ze své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních **problémů**.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí,
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.

3.7. Mezipředmětové vztahy

- veřejná správa, právo
- písemná a elektronická komunikace
- matematika
- informační a komunikační technologie
- cizí jazyky
- finanční trh a daně
- Účetnictví
- Ekonomické výpočty a statistika
- Česká republika a evropské dimenze

4. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata a jiné aktivity
- Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladech z běžného života, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby, - na příkladech popíše fungování tržního mechanismu, odvodí poptávku, nabídku, cenu, trh a sestaví graf nabídky a poptávky, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, - posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství a interpretuje údaje na grafu N a P, - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - srovná hospodárné a nehospodárné počínání, - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - vysvětlí nutnost volby z několika alternativ, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy domácnosti, sestaví její rozpočet, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkem domácnosti, - interpretuje hospodářský proces, - na příkladech rozliší výrobní faktory,	Základní ekonomické pojmy, cíle a základy hospodaření - Potřeby, statky, služby, životní úroveň, - trh a tržní subjekty, poptávka, nabídka, zboží, cena, - hospodaření a efektivnost, hospodářský proces, - výroba, výrobní faktory v podniku,	MV – účetnictví, PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce s právními normami
- Vymezí základní pojmy - podnikání, podnikatel, obchodní firma, obchodní rejstřík, - rozliší fyzickou a právnickou osobu, - posoudí vhodné formy podnikání pro obor - orientuje se v základních rozdílech ziskových a neziskových organizací,	Podnikání - Podnikání - základní pojmy, funkce podniku, právní formy - náklady, výnosy a zisk, - ziskové a neziskové organizace, - právní formy podnikání	MV – účetnictví, veřejná správa právo, finanční trh a daně PT – občan v demokratické společnosti, , informační a

- orientuje se v právních formách podnikání, charakterizuje jejich základní znaky - vytvoří podnikatelský záměr a základatelský rozpočet - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání - na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	- podnikatelský záměr, podnikání podle obchodního zákoníku, obchodní společnosti, - podnikání v rámci EU	komunikační technologie JA – práce s právními normami – zákon o obch.korporacích
- rozlišuje jednotlivé druhy majetku, - orientuje se v účetní evidenci majetku - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - řeší jednoduché kalkulace ceny - na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - charakterizuje části procesu řízení a jejich funkcí - charakterizuje průběh nákupu a přejímky materiálu (včetně dokladů), - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu,	Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku - struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele - marketing - management	MV – účetnictví, PT – občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a svět práce, JA – exkurze ve výrobním podniku
- orientuje se v zákonné úpravě mezd - provádí mzdové výpočty u jednotlivých pracovních kategorií, zákonné odvody - dokáže vysvětlit, kam se odvádí a na co se používá sociální a zdravotní pojištění - roční zúčtování daně	Mzdy, zákonné odvody - mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů, - systém sociálního a zdravotního zabezpečení	MV – účetnictví, matematika, finanční trh a daně PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce s právními normami – práce s daňovými zákony, praxe ,

- vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - vysvětlí podstatu HDP - objasní podstatu platební bilance - vysvětlí podstatu magického čtyřúhelníku - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu, posoudí důsledky regulace cen a důsledky monopolního a dominantního postavení podniku, - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu, - odliší cíle expansivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - posoudí význam společného trhu EU	Národní hospodářství a EU - Struktura národního hospodářství, - Činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství - Hrubý domácí produkt - Nezaměstnanost - Inflace - Platební bilance - evropská unie.	MV – cizí jazyky, ICT, MAT PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA – práce se statistickými údaji, četba denního tisku - referáty
- orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - dovede vyhotovit daňové přiznání - rozliší princip přímých a nepřímých daní - vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	Daňová soustava a finanční trh - přímé a nepřímé daně - daňová evidence - peníze, platební styk v národní a zahraniční měně, finanční trh - cenné papíry - pojišťovnictví - úroková míra	MV – účetnictví PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA – exkurze do banky

- zná podstatu financí a jejich členění - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky - orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech	Veřejné finance - základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika	MV – právo, veřejnosprávní činnost PT – občan v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie JA – práce s právními normami
- Určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci a účetnictví, - vede daňovou evidenci, - vede evidenci závazků a pohledávek, - vede mzdovou evidenci, - vede evidenci majetku, - vypočte daň z příjmů, - sestaví přehledy pro OSSZ a ZP, - vede evidenci v účetním softwaru.	Daňová evidence - Evidence příjmů a výdajů, - evidence závazků a pohledávek, - evidence zaměstnanců, - evidence majetku, - účetní software.	MV – UCE, EKO PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce s daňovými zákony
- Zpracuje evidenci dlouhodobého majetku a zaúčtuje příslušné účetní operace, - zpracuje a zaúčtuje evidenci zásob, - zpracuje a zaúčtuje faktury od dodavatelů, - vyhotoví a zaúčtuje faktury pro odběratele, - vyhotoví a zaúčtuje pokladní doklady, - vypočítá a zaúčtuje mzdy včetně povinných odvodů, - vypočítá a zaúčtuje cestovní náhrady, - sestaví účetní uzávěrku a závěrku, - vyhotoví výkazy, - vypočte daň z příjmů, - zpracuje daňová přiznání (daň z příjmů, silniční daň, DPH),	Řešení příkladu na základě účetních dokladů - Výchozí podmínky, - účetní doklady, - přílohy, - jednotlivé agendy, - účetní software.	MV – EKO, UCE, EKC PRÁVO, informační a komunikační technologie PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se

- zpracuje přehled sociálního a zdravotního pojištění OSVČ, - vede účetnictví v účetním software.		zákony
--	--	----------------------

Učební osnova předmětu:	CVIČENÍ Z PRÁVA A VEŘEJNÉ SPRÁVY	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost
Celková hodinová dotace:	2 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:		Schválil:

CVIČENÍ Z PRÁVA A VEŘEJNÉ SPRÁVY**5. Pojetí vyučovacího předmětu****5.1. Obecné cíle**

Předmět Cvičení v práva a veřejné správy je součástí odborného vzdělání. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných předmětech, především v právu a veřejné správě. Dle možností v rozvrhu je výuka přesouvána do učeben ICT z důvodu práce s internetem, aplikačními programy ve veřejné správě a portály veřejné správy. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- uměli prakticky aplikovat poznatky z odborných předmětů,
- pracovali se zdroji odborných informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu

5.2. Charakteristika učiva

Předmět doplňuje a aktualizuje přehled o systému práva a veřejné správy.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na praktickou část maturitní zkoušky, přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny ve 4. ročníku.

5.3. Pojetí výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.

Metody výuky:

- metody motivační
 - příklady z praxe,

- simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska
- metody fixační
 - opakování učiva ústní i písemné,
 - domácí práce,
 - diskuse,
 - exkurze
- metody expoziční
 - popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu),
 - vyprávění (např. příklady z praxe),
 - vysvětlování (např. právních vztahů jako je postoupení pohledávky, zástavní právo atd.),
 - referáty,
 - práce s učebnicí nebo učebním textem,
 - práce se zákony.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva i veřejné správy

5.4. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po doplnění a aktualizaci dílčího celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- prezentace individuální práce
- aktivita při hodinách
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace

5.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- samostatně vybírá postupy pro řešení situací a vydání rozhodnutí (řešení).
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- získá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií státní správy a samosprávy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent:

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledává příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy
- samostatně zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní aj. účetní dokumenty,
- odpovědně provádí potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržuje správní řád,
- umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v oblasti státní správy

Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků

- znali systém péče státu o zdraví pracujících,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

5.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s odbornými informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.

5.7. Mezipředmětové vztahy

- právo
- veřejná správa
- písemná a elektronická komunikace

6. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - vyhotovuje základní právní písemnosti, - vyhotovuje věcně i formálně správně správní písemnosti a dokumenty, - pracuje s právními předpisy a dovede problematiku vysvětlit klientům veřejné správy, - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí, - zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách, některé umí použít, - provádí odborné výpočty pro konkrétní úseky státní správy	- sestavování rozpočtů v ČR, (ČR, regiony, obce, MAS), jejich zásady a kontrola, - aktuální reformy a změny v oblasti veřejné správy - daňové přiznání – konzultace změn a inovací, - výpočty v oblasti správy zaměstnanosti, - výpočty v oblasti sociální zabezpečení, - aktuální výpočty a odvody zdravotního pojištění, - vypracování správních písemností dle zadání, - práce s interaktivním programem www.dosveta-prace.cz	MV – PRV, VSP, PEK PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony

Učební osnova předmětu:	VEŘEJNÁ SPRÁVA	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost
Celková hodinová dotace:	3 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 3 – 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:		Schválil:

VEŘEJNÁ SPRÁVA**7. Pojetí vyučovacího předmětu****7.1. Obecné cíle**

Předmět veřejná správa tvoří spolu s předměty právo a kultura ve veřejné správě základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané a právu a ve společenskovedních předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali systém veřejné správy,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z veřejné správy na odborné praxi,
- pracovali se zdroji odborných informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění veřejné správy v ČR,
- dodržovali příslušné právní předpisy, uměli pro svou profesi odborně využít portál veřejné správy

7.2. Charakteristika učiva

Předmět poskytuje žákům systematiku správních činností v ČR. Žáci se učí orientovat v jednotlivých institucích státní správy a samosprávy. Pochopit jejich návaznost a také souvislosti se správou EU (hlavně v oblastech správy živnostenské, regionální a správy zaměstnanosti).

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v týdenní dotaci 2 hodiny v prvním ročníku a po 3 vyučovacích hodinách ve 2 - 4. ročníku.

7.3. Pojetí výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení.

Metody výuky:

- metody motivační
 - příklady z praxe,
 - simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z odborného i etického hlediska

- metody fixační
 - opakování učiva ústní i písemné,
 - domácí práce,
 - diskuse,
 - exkurze
- metody expoziční
 - popis (např. správní rozhodnutí),
 - vyprávění (např. příklady z praxe),
 - vysvětlování (např. praxe s portálem VS, datové schránky, e-goverment atd.),
 - referáty,
 - práce s učebnicí nebo učebním textem,
 - práce se zákony.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti veřejné správy.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se regionální soutěže z veřejné správy.

7.4. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých odborných odvětví.

Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností ve veřejné správě. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i seminární práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- prezentace individuální práce
- aktivita při hodinách
- souvislé a přesné vyjadřování – schopnost argumentace

7.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení především logické,
- spolupracuje v týmu při řešení problémů,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- získá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent:

- umí vhodně komunikovat s potenciálními klienty veřejné správy, prezentuje svůj odborný potenciál,
- umí posuzovat své jednání a přijímat hodnocení i kritiku
- zná a používá kodex pracovníků ve veřejné správě.
- orientuje se v portálu veřejné správy

Kompetence aplikovat poznatky z oblasti veřejné správy

Absolvent:

- orientuje se v právní úpravě vedení správní agendy,
 - umí řešit rozmanité sociální i životní situace vůči potenciálním klientům veřejné správy
 - aplikuje nabyté znalosti do výpočtů souvisejících s jejich odborností (výpočet podpory v nezaměstnanosti, nemocenské, důchodu, zákonného dědického podílu)
 - vyhledává příslušné právní předpisy,
 - je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.
- Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků

- znali systém péče státu o zdraví pracujících,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

7.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopili odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů,
- získali přehled o různých způsobech ochrany přírody – o právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.
- orientovat se v odborných portálech veřejné správy

Kompetence odborné

a) vést správní agendu – absolvent:

- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení,

- umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy,
- odpovědně provádí potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržuje správní řád,
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- samostatně zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní aj. úřední písemnosti a dokumenty,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemnosti a ochranu údajů,
- provádí šetření, rozborů činností, výpočty a stanovuje poplatky, zpracovává podklady pro statistiky apod. činnosti,
- pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy,
- využívá racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky,
- dbá na dodržování zákonitosti ve veřejné správě, jedná v duchu etiky státního úředníka.

b) spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce – absolvent:

- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony v ČR,
- umí vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejího využití pro místní a regionální rozvoj, umí vyhledat potřebné informace,
- zná funkci euroregionu a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.

c) komunikace s veřejností – absolvent:

- zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti,
- využívá získané informace k poradenství občanům – klientům,
- poskytuje úplné informace,
- řídí se principy profesní etiky, jedná podle mravního kodexu státního úředníka.

7.7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- kultura ve veřejné správě
- cvičení z veřejné správy

8. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - vysvětlí základní pojmy: správa, veřejná správa, soukromá správa, státní správa, samospráva - charakterizuje strukturu veřejné správy, - orientuje se v pojetí veřejné správy.	Základy veřejné správy – 1. ročník - pojmové vymezení veřejné správy, zrod státu a veřejné správy, - historie veřejné správy, - vztah veřejné správy k moci zákonodárné a soudní, - záruky zákonnosti ve VS - kontrola ve veřejné správě, - metody veřejné správy.	MV - právo PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie
- pojmenuje orgány tvořící státní správu, - charakterizuje činnost státní správy, - formuluje činnost ústředních orgánů státní správy a jejich členění, - charakterizuje činnost specializovaných orgánů státní správy, - rozlišuje podstatu státní správy a samosprávy, objasňuje kompetence subjektů samosprávy, vysvětluje význam archivu.	Základy státní správy a vnitřní správa – 1. ročník - státní správa, působnost, členění, obsah, - vymezení pojmu vnitřní správa, - věci státoobčanské, přenesená působnost výkonu vnitřní správy, - matriky, - evidence obyvatel, trvalý pobyt, - občanský průkaz, cestovní doklady, - nabývání a pozbývání občanství ČR, - archivnictví	MV - právo PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony Exkurze archiv
- vyjmenovává subjekty a popisuje jejich činnost, - rozlišuje pojmy obec, město, statutární město, městys, kraj, - vysvětluje hlavní znaky samosprávy, - charakterizuje přenesenou působnost, objasňuje činnost obecních, městských a krajských úřadů.	Orgány s všeobecnou působností – 1. ročník - samospráva územní, profesní, zájmová, - zákon o obcích - obecní samospráva, orgány obce, vedení obce, funkce, vydávání písemností - zákon o krajích – krajská správa, orgány kraje a jejich působnost, správní obvod kraje, - statutární město,	MV - právo PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony

	- úředník územně samosprávného celku, vzdělávání úředníků ÚSC	
- charakterizuje plánovací činnost ve veřejné správě, - popisuje organizační řád a pravidla organizačních činností ve veřejné správě, - charakterizuje rozhodovací činnost a způsoby rozhodování ve veřejné správě	Základy správních činností ve veřejné správě – 1. ročník - obecné činnosti správy, - plánovací činnost, členění plánů, - organizační řád, zásady organizování, - organizační struktury, - způsoby řízení kolektivu - kontrola, členěné a typy kontrol ve VS, - působnost NKÚ	MV – EKO, PRV PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony
- využívá pro svou práci a poradenství občanům portál státní správy, - posuzuje v souladu se správním řádem a dalšími právními předpisy nároky, podání a podněty občanů/klientů, - provádí potřebná šetření, - vystavuje rozhodnutí, pokud je k tomu místně i věcně oprávněn, - charakterizuje postavení pracovníka veřejné správy, - rozlišuje pracovní poměr a služební poměr, - zná požadavky kladené na pracovníka veřejné správy, - zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí, - vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty, - pracuje se základními předpisy dovede je občanům vysvětlit.	Zaměstnanec veřejné správy - 2.ročník - pracovněprávní vztahy ve veřejné správě - pracovní poměr, služební poměr – vzniky, změny, zánik – rozdíly, - požadavky na pracovníka ve veřejné správě, - náplň práce, pracovní doba, - jednání s veřejností, vyřizování stížností	MV –PRV,PSY PEK PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony,
- charakterizuje státní instituce s výkonnou mocí, - vysvětluje pojem statistika, - popisuje základní statistické pojmy, - charakterizuje instituce správy statistiky, - popisuje etapy statistických činností, - objasňuje pojmy demografie, ochrana individuálních údajů.	Správa statistiky – 2. ročník - statistika, statistické pojmy, - instituce správy statistiky, spolupráce s institucemi EU, - informace ve statistice – typy, - povinné statistické zjišťování, etapy statistických činností, - poskytování statistických informací,	MV – EKO, EVS,PRV PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se

	- ČSÚ, - Demografie a její význam.	zákony
- Vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o zaměstnanosti, - popisuje správu zaměstnanosti, - zná instituce správy zaměstnanosti a jejich činnost, - vysvětluje základní pojmy zákona o zaměstnanosti, - charakterizuje aktivní politiku zaměstnanosti, zná podmínky práce dětí, - provádí výpočty související se správou zaměstnanosti	Správa zaměstnanosti – 2. ročník - správa zaměstnanosti pojem, instituce, - Úřad práce ČR, členění, - zprostředkování zaměstnání, - podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci, - zaměstnávání zdravotně znevýhodněných občanů, zaměstnávání cizinců a občanů EU, - zaměstnávání dětí, - Aktivní politika zaměstnanosti – aktuální nástroje, - kontrola na úseku zaměstnanosti.	MV – PRV, EVS PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (živnostenský zákon)
- vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí základní pojmy živnostenského zákona, - rozděluje živnosti, - popisuje neoprávněné podnikání a sankce s tím související, - charakterizuje základní povinnosti podnikatele, - rozlišuje co je živnost a co není.	Živnostenská správa – 2. ročník - obsah živnostenského zákona, - živnosti a jejich členění, - živnostenský úřad, struktura, činnosti, - základní povinnosti podnikatele (živnostníka), - neoprávněné podnikání, - vznik, zánik, přerušení živnostenského podnikání, - živnostenský rejstřík .	MV –EKO, PRV,UCE PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (živnostenský zákon)
- vysvětluje vlastními slovy obsah stavebního zákona, - rozlišuje územní plánování od plánu rozvoje obce, - zná typy územně plánovacích dokumentací, - charakterizuje obsah stavební dokumentace, - vysvětluje pojmy související se stavebním řízením.	Základy investiční a stavební správy – 3. ročník - základní pojmy z investičního plánu obce, - majetek obce, jeho nabývání, - územní plán, regulační plán, - základní pojmy ze stavebního zákona a stavebního řádu,	MV – EKO, ICT PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (občanský zákoník, zákon

	- stavební úřady – struktura, činnosti, - fáze stavebního řízení, - povinnosti stavebníka, - stavební dozor, - užívání staveb, - vyvlastnění.	o obcích)
- orientuje se v základních pojmech, - vyjmenovává orgány a instituce zajišťující správu a ochranu veřejného zdraví, - charakterizuje právní prameny upravující správu zdravotnictví, - vysvětluje nutnost a metody prevence, - popisuje činnost a strukturu zdravotních pojišťoven, - charakterizuje aktuální reformy ve zdravotnictví, - zná princip výpočtu zdravotního pojištění.	Správa zdravotnictví – 3. ročník - právo na život a ochranu zdraví, - instituce správy zdravotnictví, - zdravotní péče, - soustava zdravotnických zařízení, - zdravotní registry, - státní správa ochrany veřejného zdraví, státní ústav pro kontrolu léčiv, - zdravotní pojišťovna, - zdravotní pojištění.	MV – PRV,UCE PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony
- objasní cíle a principy sociální politiky, - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm, - definuje právní prameny související se správou sociálního zabezpečení, - vysvětluje pojmy: státní sociální podpora, sociální služby, sociální služby, životní minimum, hmotná nouze, - popisuje důchodový systém v ČR, druhy důchodů, princip výpočtu jednotlivých typů důchodů, - charakterizuje nemocenské pojištění, - umí podrobně popsat jednotlivé dávky nemocenského pojištění.	Správa sociálního zabezpečení – 3. ročník - sociální správa, instituce, právní prameny, - subjekty a objekty sociální politiky, - cíle a obsah sociální politiky, - činitelé ovlivňující sociální politiku - životní a existenční minimum, - systém sociálního zabezpečení v ČR, - zákon o Státní sociální podpoře – druhy dávek, ověření nároku na dávku, výše dávek, - Zákon o nemocenském pojištění – dávky NP, - Zákon o důchodovém pojištění, základy pojmy, posouzení nároku, typy dávek DP, princip určení výše dávek důchodového pojištění,	MV – PRV,PSY,EKA PT – občan v DS, informační a komunikační technologie

	- sociální služby, - sociální péče, - demokratická společnost a sociální jistoty.	
žák - popisuje vzdělávací soustavu, - pojmenuje instituce související se správou školství, - definuje zřizovatele škol a školských zařízení, - charakterizuje dosažené vzdělání na jednotlivých školách, - vyjmenovává instituce správy kultury, - rozlišuje pojmy kultura, subkultura, - definuje oblast médií, - nastíní problematiku církví a náb. společnosti a jejich postavení v ČR.	Správa školství a kultury – 3. ročník - právo na vzdělání, právní normy, - instituce správy školství, - postavení a význam školství ve společnosti, - povinná školní docházka, - RVP, ŠVP, nostrifikace, - organizace správy kultury, - veřejnoprávní média, soukromá média, - knihovny, periodický a neperiodický tisk, - muzea a galerie, - kino, divadlo, - kulturní památky, národní, evropské, světové - správa církví, postavení, funkce církví.	MV –PRV,ZSV PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- popisuje základní právní prameny správy obrany státu a jejich obsah (novely), - rozlišuje vnitřní a vnější bezpečnost státu, - charakterizuje složky a úkoly IZS, - vysvětluje strukturu a úkoly Policie ČR, - definuje postavení Armády ČR – složky, úkoly, mezinárodní spolupráce, - charakterizuje činnost a členění bezpečnostních agentur, - zná obsah činnosti obecní policie.	Správa policie a obrany státu – 4. ročník - bezpečnostní sbory ČR, - správy ochrany obyvatelstva – druhy krizových situací, - organizace PČR – prameny, služby Policie ČR, služební poměr policisty, - mezinárodní spolupráce – Interpol, Europol, - profesionalizace armády ČR, - členění armády, sociální jistoty vojáků z povolání, - branná povinnost, aktivní záloha, - vojenská policie, BIS, - civilní ochrana ČR	MV –PRV,ZSV PT – občan v DS – úloha armády a policie v demokratické společnosti, informační a komunikační technologie

- definuje právní prameny právy katastru nemovitostí, - charakterizuje katastr nemovitostí jako veřejný informační systém o území ČR, - vyhledává informace dle zdání na www.cuzk.cz, - popisuje správní řízení vedené KÚ a jeho specifika, - definuje katastrální operát, - popisuje činnosti katastrálních úřadů.	Správa na úseku katastru nemovitostí – 4. ročník - charakteristika a členění nemovitostí, - právní prameny související se správou nemovitostí, - instituce zeměměřičství a katastru nemovitostí, - geodetické plány, geometrický plán, - katastrální operát, - návrh na vklad do KN, - podkladové listiny, - souvislost s občanským, trestním právem, - zápisy do katastru, - revize KN.	MV –PRV,ZSV PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- vymezuje právní prameny související s ochranou krajiny a životního prostředí, - vysvětluje pojmy jako ekosystém, biotické a abiotické prostředí, biotop, - charakterizuje správní instituce a jejich činnost v oblasti správy ŽP, - zná složení ovzduší, a přípustné limity škodlivin, - popisuje přehled chráněných krajinných oblastí a národních parků, - ví co je „bezzásahová zóna“, - popisuje možnost nakládání s vodou, - člení druhy odpadů a nakládání s nimi, - vysvětluje význam a funkci lesa, - vysvětluje význam ochrany životního prostředí z globálního hlediska	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny životního prostředí– 4. ročník - správa životního prostředí, - správa ochrany ovzduší, - správa ochrany přírody a krajiny, - správa vod, - nakládání s odpady, - ochrana ozonové vrstvy Země, - ochrana zemědělského půdního fondu	

Aplikační programy používané v agendách státní správy a samosprávy jsou probrány i jednotlivých odborných celků, včetně možnosti použití žáky a klienty veřejné správy.

Ve 2. a 3. ročníku žáci vykonávají odbornou praxi, známka z praxe (průměr známky z hodnocení praxe a jejího zpracování v sešitu z praxe) je součástí klasifikace v předmětu veřejná správa

Učební osnova předmětu:	KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ		
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	3 hodiny		
Hodinová dotace v ročnících:	0 – 0 – 1 - 0		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9 .2019	Schválil:	.....

KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ**Pojetí vyučovacího předmětu****8.1. Obecné cíle**

Předmět Kultura ve veřejné správě se podílí na přípravě studenta na aktivní pracovní život ve veřejné správě. Výuka podněcuje zájem o společenské dění a veřejné záležitosti. Pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků a toleranci. Přípravuje je na komunikaci s veřejností, na poskytování informací, na dodržování zákonů a na důležitost osobnostního rozvoje státního úředníka.

8.2. Charakteristika učiva

Učivo navazuje na znalosti a dovednosti žáků z předmětů Základy společenských věd a Veřejná správa, které prohlubuje. Učivo zahrnuje témata Etiketa na pracovišti a kultura vystupování, Statut státního úředníka, Jednání ve veřejné správě, Vzdělávání státních zaměstnanců, Komunikace s občany a institucemi.

8.3. Pojetí výuky

- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů, demonstrace, pochvaly, soutěže
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse)
- metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli, využití počítače a videa

8.4. Hodnocení výsledků žáků

- písemné práce
- referáty na daná nebo vybraná témata
- iniciativní přístup k výuce
- samostatné, správné a logické vyjadřování

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

8.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci:

- jednájí odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci,
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomují si vlastní kulturní, národní identitu
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury – mají k nim pozitivní vztah.

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu druhých
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory i postoje
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence k učení

Žáci:

- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, chápe jeho význam
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívají různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Odborné kompetence – komunikace s veřejností:

Žák je připraven:

- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti,
- využívat získané informace k poradenství občanům,
- poskytovat úplné informace,
- dbá na dodržování zákonitosti ve veřejné správě, jedná v duchu etiky státního úředníka

8.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností, kritická tolerance k názorům druhých, schopnost morálního úsudku
- úcta k materiálním hodnotám a duchovním hodnotám, vážit si dobrého životního prostředí a snažit se ho zachovat pro budoucí generace
- dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách současnosti, hledat kompromisní řešení (budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana)

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli ve veřejné správě, formulují svá očekávání a priority

8.7. Mezipředmětové vztahy

- Základy společenských věd
- Psychologie

- Veřejná správa
- Právo

9. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kultura ve veřejné správě

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata a jiné aktivity
Žák: ➤ vysvětluje pravidla společenského chování chování ve společnosti ➤ popisuje požadavky na oblékání pracovníků veřejné správy (banka, úřad, soud, diplomacie) ➤ umí se připravit na pracovní pohovor ➤ vysvětlí řešení pracovních problémů s ohledem na své postavení a funkci	ETIKETA NA PRACOVÍŠTI A KULTURA VYSTUPOVÁNÍ ➤ společenská etiketa a etický kodex ➤ pravidla kulturního chování a společenské normy ➤ požadavky na oblékání pracovníků ve státní správě ➤ příprava na pracovní pohovor ➤ komunikace s kolegy a s klienty	MV – Základy společenských věd PT – člověk a životní prostředí
Žák: ➤ charakterizuje postavení zaměstnance státní správy a samosprávy ve společnosti ➤ vysvětluje pojem služební pragmatika ➤ popisuje budování kariéry státního úředníka ➤ definuje diplomatické a konzulární hodnosti (funkce) ➤ popisuje zákon o státní službě (aktuální stav)	STATUT STÁTNÍHO ÚŘEDNÍKA ➤ postavení státního zaměstnance ve společnosti ➤ charakteristika jednotlivých profesí (požadavky na vzdělání, vzhled a jejich konkrétní činnost) ➤ služební pragmatika – její využití v současné době ➤ diplomatický protokol, diplomatické hodnosti a funkce, státní služba v současné době	MV – Veřejná správa, Základy společenských věd, Právo PT – člověk a životní prostředí
Žák: ➤ charakterizuje komunikaci a jednání pracovníka veřejné správy ➤ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ➤ popisuje komunikaci ústní, vedení rozhovoru, fáze jednání, vydání rozhodnutí ➤ osvětluje vliv prostředí na komunikaci s klienty	JEDNÁNÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ➤ základní zásady jednání státních úředníků ➤ etický kodex státního zaměstnance ➤ zásady a fáze jednání, zpětná vazba, vydání rozhodnutí	MV – Veřejná správa, Základy společenských věd, Psychologie PT – člověk a životní prostředí

➤ definuje moderní formy komunikace, eGovernment, Czech POINT ➤ analyzuje důležitost lidských vztahů v profesi úředníka státní správy	➤ vliv prostředí na jednání s klienty (úřad, domácí prostředí) ➤ moderní formy jednání, elektronická komunikace (nové aktuální možnosti) ➤ komplexní pojetí neverbální komunikace ➤ komunikace a elektronická média ➤ základy sebeprezentace, příprava řečnických vystoupení	
Žák: ➤ vysvětluje nutnost celoživotního vzdělávání ➤ definuje zásady při prokazování odborné způsobilosti ➤ charakterizuje oblasti zkoušek ➤ rozlišuje úřednickou zkoušku a zkoušku odborné způsobilosti ➤ popisuje vliv vzdělání na postavení státního úředníka ve společnosti	VZDĚLÁVÁNÍ STÁTNÍCH ZA-MĚSTNANCŮ ➤ vzdělání státních zaměstnanců – právní prameny ➤ uznání kvalifikace ➤ zkoušky odborné způsobilosti (okruhy, oblasti) ➤ školení a doplňování vzdělání, celoživotní vzdělávání ➤ souvislost s pracovními předpisy (správa zaměstnanosti)	MV – Veřejná správa, Základy společenských věd, Právo PT – člověk a životní prostředí
Žák: ➤ charakterizuje společenskou a sociální úspěšnost v životě ➤ prezentuje výsledky své práce na veřejnosti ➤ popíše etické zásady zaměstnance ve veřejné správě ➤ vysvětlí formy komunikace s médii a úskalí tiskových konferencí	KOMUNIKACE S OBČANY A INSTITUCEMI ➤ komunikace s médii, mediální scéna ➤ tiskový mluvčí, profesionální specialista ➤ moderní formy komunikace ➤ co ovlivní moderátor ➤ tisková konference – příležitosti a rizika ➤ co odhalí kamera a mikrofon	MV – Veřejná správa, Základy společenských věd, Psychologie PT – člověk a životní prostředí

Učební osnova předmětu:	EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA		
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	1 hodina		
Hodinová dotace v ročnících:	1 – 0 – 0 – 0		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:	.....

EKONOMICKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA

1. Pojetí vyučovacího předmětu

9.1. Obecné cíle:

Ekonomické výpočty a statistika jsou aplikací matematických, ekonomických a dalších znalostí. Přehled prohlubuje téma člověka v lidském společenství, sociální nerovnosti a základní finanční gramotnosti, s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Cílem je seznámit žáky s podstatou základních ekonomických výpočtů, které lze v životě využít k rozhodování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislost ekonomických jevů.

9.2. Charakteristika učiva

Žáci si prohlubují matematické znalosti v odborných předmětech. Předmět je zaměřen na logické úvahy, tvořivost a samostatnost práce. Matematické výpočty jsou zaměřeny na ekonomickou problematiku, jako jsou rodinný rozpočet, převody měn, operace na devizovém trhu, mzdové propočty, tvorba ceny výrobků, úrokový počet. Žáci jsou vedeni k vyhodnocování údajů.

9.3. Pojetí výuky

Předmět ekonomické výpočty a statistika má přispět k poznání jednoduchých základů ekonomických výpočtů, které jsou aplikovány také v dalších odborných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení statistických informací, se kterými se setkávají v odborné literatuře, denním tisku i v dalších sdělovacích prostředcích. Při aplikaci teoretických poznatků na konkrétních příkladech je důležité využití prostředků ICT.

Metody výuky:

- metody motivační
 - příklady z praxe
- metody expoziční
 - výklad
 - vysvětlování
 - práce s internetem, vyhledávání informací

- metody fixační
 - písemné opakování učiva,
 - domácí práce,
 - praktické upevňování dovedností na procvičování příkladů.

9.4. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení kladen je důraz na praktické dovednosti, na porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi a samostatnost.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- aktivita při hodinách
- sebehodnocení výsledků práce

9.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, řeší své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Matematické kompetence – aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.),
- provádí reálný odhad při řešení praktického problému,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích (rozvíjí logické myšlení, schopnost analýzy a dedukce).

9.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- porozuměli souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní programy MS Office

Mezipředmětové vztahy:

- matematika
- informační a komunikační technologie
- ekonomika

10. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - Rozliší pravidelné, nepravidelné a jednorázové příjmy a pevné a kontrolovatelné výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, - navrhne jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti.	HOSPODAŘENÍ DOMÁCNOSTI - Rozpočet domácnosti	MV – základy společenských věd, ekonomika, matematika PT – občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce JA – zjištění reálné situace ve vlastní domácnosti
Žák: - Vypočítá prostý aritmetický průměr, - vypočítá vážený aritmetický průměr, - uplatní aritmetické průměry v ekonomické oblasti.	ARITMETICKÝ PRŮMĚR - Prostý aritmetický průměr, - vážený aritmetický průměr.	MV – ekonomika, matematika JA – uplatní aritmetický průměr v ekon. oblasti
Žák: - Vypočítá celek ze základu zvětšeného, ze základu zmenšeného, - uplatní procentový počet v ekonomické oblasti.	PROCENTOVÝ POČET - Procentový počet ze základu zvětšeného, - procentový počet ze základu zmenšeného.	MV – ekonomika, matematika JA – použití procentového počtu u DPH
Žák: - Vypočítá sazbu úroku podle základního vztahu, - vyčíslí sazbu úroku z úrokových součinů, - vypočítá sazbu společného úroku z různých druhů jistin, - předvede výpočet úrokové míry, - objasní způsob výpočtu úroků na účtech v peněžních ústavech, - posoudí úvěrové produkty peněžních ústavů a jiných subjektů a jejich možná rizika, - posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení,	ÚROKOVÝ POČET - Výpočty úroků, úrokových součinů, - výpočty úrokové míry, - výpočty úroků na účtech v peněžních ústavech, - ceny produktů na finančním trhu.	MV – EKO, MAT, Základy společenských věd PT – člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – zjištění aktuální úrokové míry

- navrhne, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování.		
Žák: - Rozlišuje mezinárodní peněžní prostředky, - charakterizuje základní operace na devizovém trhu, - provádí výpočty s valutami a s devizami včetně výpočtů kurzových rozdílů, - pracuje s kurzovním lístkem.	VALUTOVÉ A DEVIZOVÉ OPERACE - Práce s kurzovním lístkem, - propočty o valutách a devizách.	MV – EKO, UCE PT – občan v DS, člověk a svět práce JA – posoudí vývoj kurzu vůči euro a dolaru
Žák: - Rozliší přímé a nepřímé náklady na výrobu, - vypočítá spotřebu přímých nákladů, - sestaví jednoduchou kalkulaci vlastních nákladů, - sestaví kalkulaci vlastních nákladů dělením s poměrovými čísly, - sestaví přírážkovou kalkulaci.	TVORBA CENY - Tvorba prodejní ceny, - sestavení kalkulace vlastních nákladů.	MV – EKO PT – informační a komunikační technologie
Žák: - Rozliší jednotlivé mzdové složky, - provádí výpočty jednotlivých mzdových složek, - charakterizuje pojmy průměrná mzda a minimální mzda.	MZDOVÉ VÝPOČTY - Časová mzda, - úkolová mzda, - měsíční platy.	MV – EKO, MAT PT – občan v DS, člověk a svět práce JA – zpracuje vývoj průměrné mzdy za určité období
Žák: - Demonstruje znalosti při vytváření jednoduchých tabulek a grafů tabulkovým procesorem.	PREZENTACE DAT - Tabulky, - grafy.	MV – EKO, MAT PT – informační a komunikační technologie JA – sestaví tabulku a graf na konkrétní téma

Učební osnova předmětu:	PSYCHOLOGIE	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	1 hodina	
Hodinová dotace v ročnících:	0 – 1 – 2 – 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:

PSYCHOLOGIE**11. Pojetí vyučovacího předmětu****11.1. Obecné cíle**

V předmětu psychologie se žáci seznámí se základními pojmy psychologie, psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie práce a psychologického poradenství. Hlavním cílem vyučování je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu učení, práce a odpočinku, naučit je aktivně využívat získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Usiluje také o to, aby byli slušnými lidmi, aby jednali aktivně, samostatně, odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti.

11.2. Charakteristika učiva

Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy Psychologie jako vědní obor, Psychologie osobnosti, Mezilidské vztahy, Partnerské vztahy, Psychologie práce se zaměřením na duševní hygienu, Psychologické poradenství ve veřejné správě. Vědomosti a dovednosti slouží především k lepšímu sebepoznání žáků, reálné volbě povolání a uplatnění poznatků v osobním, rodinném a pracovním životě.

11.3. Pojetí výuky**metody výuky**

- počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí)
- výklad
- kladení otázek, diskuse, řešení problémů
- demonstrace
- testy, hry, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života
- skupinová sezení, autogenní trénink, relaxační cvičení
- prvky arteterapie (kresby, koláže) a muzikoterapie
- čtení krátkých ilustračních příběhů
- využití videa, DVD a počítače s dataprojektorem

Formy výuky

- frontální vyučování
- skupinové vyučování
- individuální vyučování

11.4. Hodnocení výsledků žáků

- klasifikace samostatných prací žáků a projektů
- písemné testy nestandardizované
- individuální a frontální ústní zkoušení
- iniciativní přístup k výuce a řešení problémů

11.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi. V modelových situacích si žáci procvičí schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci (odbornou terminologií) v písemném i mluveném projevu,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje,
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace,
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu a kritiku,
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly,
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci:

- jednájí odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávají hodnotu života, uvědomují se odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- dodržují zákony, respektují práva o osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti a diskriminaci

Kompetence k učení

- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Odborné kompetence – komunikace s veřejností

- uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi,
- v kontaktu s klienty dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích.

11.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku (včetně sebepřijetí, pozitivnímu náhledu na sebe sama),
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách (etická výchova – výchova k prosociálnímu chování – k toleranci, soucítění, přátelství, přispění k demokratickému klimatu školy),
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci,
- klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře (identifikace a formulování vlastních priorit),

- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a priority (přijímací pohovor),
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů.

Informační technologie

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

11.7. Mezipředmětové vztahy

- Základy společenských věd
- Kultura ve veřejné správě

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Psychologie

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata a jiné aktivity
Žák: - vymezí obsah oboru psychologie, - charakterizuje základní události počátku jejího vývoje, - zná využití poznatků současné psychologie.	PSYCHOLOGIE JAKO VĚDNÍ OBOR - psychologie a její vymezení, - hlavní události jejího počátku, - současná psychologie, - a oblasti jejího využití.	MV – základy společenských věd PT – občan v demokratické společnosti
Žák: - vymezí pojem osobnost a individualita, - charakterizuje tři základní vlastnosti osobnosti, - rozumí aktuálnímu tématu emoční inteligence, - charakterizuje odolnost jako vlastnost osobnosti, - rozumí tomu, jak schopnost rozhodování má vliv na pocit štěstí, - rozumí vlastnímu sebepojetí, seberealizaci a vlivu motivace na rozvoj osobnosti, - rozezná jednotlivé učební styly, rozumí vlivu emocí a paměti na učení, - využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací.	PSYCHOLOGIE OSOBNOSTI - osobnost vs. individualita, - triáda základních vlastností, - emoce a emoční inteligence - odolnost jako vlastnost osobnosti, - schopnost rozhodování a pocit štěstí, - sebepojetí osobnosti a motivace, - osobnost a učení.	MV – základy společenských věd PT – občan v demokratické společnosti
Žák: - Charakterizuje jednotlivé druhy komunikace, uvědomuje si význam neverbální komunikace a dovede ji na příkladech interpretovat, - vysvětlí pojem sociální percepce a uvede příklady nejčastějších chyb, kterých se dopouštíme při hodnocení druhých lidí, - objasní pojem asertivita a uvede rozdíly směrem k pasivní, agresivní a manipulativní komunikaci, - rozezná manipulativní chování, - vymezí základní pojmy sociální psychologie, - rozlišuje individuální a sociální charakter člověka,	MEZILIDSKÉ VZTAHY - socializace a sociální učení (napodobování, sociální zpevnování, identifikace), - Pojem interakce a komunikace, transakce, - druhy komunikace, - sociální percepce, - asertivita versus agresivita, pasivita a manipulace, - sociální skupina a její druhy, - skupinové hodnoty a normy, sociální role, - postoje, atribuční procesy a konformita, - individuální a sociální charakter,	MV – základy společenských věd, kultura ve veřejné správě PT – občan v demokratické společnosti

- rozumí vývoji morálního usuzování během života, - uvědomuje si význam altruismu, - dokáže kriticky hodnotit mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu.	- vývoj morálního usuzování, altruismus a prosociální chování.	
Žák: - diskutuje o faktorech ovlivňujících volbu partnera a o očekáváních mužů a žen v manželství, - uvědomuje si zákonitosti manželských krizí a pojmenuje některé příčiny, - uvědomuje si význam partnerství při založení rodiny a výchovu dětí, - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu.	PARTNERSKÉ VZTAHY - Láska, volba partnera a primární rodina, - očekávání žen a mužů v manželství, - vývoj vztahu v čase, manželské krize.	MV – základy společenských věd PT – občan v demokratické společnosti
Žák: - Uvede příklady využití psychologie v různých profesích, - objasní základní pojmy psychologie práce, - reflektuje svou identitu, zájmy a talenty, přemýšlí nad jejich uplatněním v budoucím povolání, - zná charakteristiky osobnosti, které přispívají ke zvyšování stresu, - diskutuje o charakteristikách osobnosti u konkrétních profesích, - diskutuje o příčinách a projevech stresu, pracovní přetíženosti a syndromu vyhoření, - zná význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy, - ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - dokáže objasnit důsledky sociálně patologických závislosti na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - popíše vliv psychického zatížení na lidský organismus.	PSYCHOLOGIE PRÁCE - Základní pojmy psychologie práce, - význam volby profese a povolání pro životní spokojenost, - seberealizace a motivace v kontextu humanistické psychologie, - profese a rysy osobnosti - výběr pracovníků na pozice, koučing, - stres, pracovní přetíženost a syndrom vyhoření, - vliv vlastností osobnosti (chování typu A, locus of control), - duševní hygiena a techniky upevňování duševního zdraví.	MV – základy společenských věd PT – člověk a svět práce JA – testy profesní orientace
Žák:	PORADENSTVÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	MV – základy

- zná jednotlivé formy odborného poradenství a rozumí jejich využití v jednotlivých profesích, - žák zná a umí využít jednotlivé metody poradenské práce.	- formy odborného poradenství, - metody poradenské práce a základní vlastnosti pro práci s klienty.	společenských věd PT – člověk a svět práce
--	--	--

Učební osnova předmětu:	PISEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		
Celková hodinová dotace:	9 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	3 - 2 – 2 - 2		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2019	Schválil:	.....

PISEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Základním cílem je dosáhnout tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. získat dovednost v ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou naslepo. K realizaci tohoto cíle se využívá výukový software – program ZAVIAČIČ popř. jiné nově vyvíjené výukové programy, programové vybavení MS OFFICE a OPEN OFFICE. Programová výuka rozvíjí a podporuje individuální schopnosti a dovednosti žáků. Písemná komunikace zaměřená na tvorbu písemností v obchodním styku podporuje rozvoj samostatného myšlení, vyžaduje velmi kultivovaný písemný projev, který musí být věcně, logicky, stylisticky a gramaticky správný. Písemnosti musí vyhovovat jak po stránce estetické, tak i ve formální úpravě normě pro úpravu písemností ČSN 01 6910.

V neposlední řadě je cílem připravit vybrané žáky na složení státní zkoušky z psaní na klávesnici a z normalizované úpravy obchodních dopisů, popř. na státní zkoušky ze zpracování textů, vybavit je potřebnými dovednostmi pro praxi i osobní život. Motivačním nástrojem je účast studentů v internetové soutěži, regionálních, republikových i mezinárodních soutěžích.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do 4 ročníků s dotací 3-2-2-2 hodiny.

V prvním ročníku je základem učiva tematický celek Výuka hmatové metody psaní na klávesnici podle výukového softwaru. Žák se postupně učí ovládat jednotlivé písmenné řady klávesnice naslepo všemi deseti prsty hmatovou metodou a klávesnici numerickou. Umí připravit dokument pro opis v textovém editoru (MS OFFICE WORD, OPEN OFFICE WRITTER). Neustále se zdokonaluje v přesnosti a rychlosti psaní.

Základem učiva ve druhém ročníku je Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, naučí se základní pravidla úpravy textu a normalizovanou úpravu obchodních i osobních dopisů. Žák je schopen vypracovat po stránce formální jakýkoli druh obchodní a úřední korespondence. Součástí učiva je úprava dopisů na listech bez předtisku, tj. dopisů osobních a dopisů fyzických osob. Žák se naučí pořizovat záznam textu podle diktátu. Vyhotovuje tabulky se složeným záhlavím s využitím tabulkového procesoru.

Učivo třetího ročníku je zaměřeno na stylizaci písemností v obchodním styku při předsmulvních jednáních, při uzavírání a plnění kupních smluv a při závadách v plnění kupních smluv. Žáci se seznamují se zásadami formální úpravy cizojazyčných dopisů dle příslušných norem. Vyhotovují dopisy i na listy bez předtisku psané fyzickými osobami – žádosti, stížnosti apod. Seznamují se se zásadami ukládání písemností v podnikatelské praxi.

Obsahem učiva čtvrtého ročníku jsou písemnosti při organizaci a řízení podniku (pozvánky, zápisy z porad), personální písemnosti (žádost o místo, životopis, písemnosti při skončení pracovního poměru). Naučí se vyhotovovat jednoduché právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, potvrzenka. Součástí učiva je vyplňování jednoduchých formulářů. Součástí výuky je zpracování souvislých příkladů, které prakticky simulují komunikaci mezi obchodními partnery v jednotlivých fázích obchodního styku.

1.3. Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena počítači. Žáci pracují s moderním výukovým programem pro zvládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Programová výuka umožňuje individuální přístup, podporuje talentované žáky, rozvíjí jejich dovednosti a schopnosti, vede k samostatnosti. Žáci využívají časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy, pracují se šablonami dopisních předtisků a s tiskopisy, které připravuje Národní ústav odborného vzdělávání.

Ve výuce uplatňují moderní komunikační technologie, pracují s webovými stránkami, využívají elektronickou poštu a internet jako informační a přenosový zdroj.

Žáci vyhotovují písemnosti v podnikovém a obchodním styku v normalizované úpravě, stylizují písemnosti obsahově a formálně správně, vypracovávají písemnosti osobního a občanského charakteru. Učí se zpracovávat statistické údaje do tabulek.

Ve výuce je kladen důraz na:

- samostatnou práci žáků
- praktické upevňování dovedností
- žákovské soutěže – v rámci třídy, školy, meziškolní soutěže

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Základem klasifikace žáků jsou:

- písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost podle předem stanovených limitů (rychlopisy a zkoušky přesnosti)
- hodnocení podle počtu napsaných cvičení ve výukovém softwaru
- vypracování písemností a tabulek podle ČSN
- úroveň vypracovaných písemností podle věcného obsahu, zásad stylizace, gramatické stránce, formální a estetické úpravy

- do hodnocení lze promítnout i soutěživost, tj. zapojení žáků do internetové soutěže, účast na regionálních a celorepublikových soutěžích
- testování teoretických znalostí

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání v komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata (upravuje základní druhy písemnosti v normalizované úpravě, stylisticky i obsahově správně),
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (zápisy s diskusí, porad, diktáty apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní dráze,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svou odbornost a profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s

informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (pracuje s moderními informačními a komunikačními technologiemi – internet, elektronická pošta, využívá textových editorů a kalkulátoru).

Kompetence odborné

- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- dodržují předpisy pro evidenci a ukládání písemnosti na ochranu údajů,
- využívají racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky,
- ovládají desetiprstovou hmatovou metodu při psaní na klávesnici,
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami – monitory, displeji apod.

1.6. Průřezová témata

Člověk a svět práce

- naučit žáky prezentovat se písemně a verbálně při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority,
- vést žáky, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život (např. prosazovat zvyšování kvalifikace složením státní zkoušky).

Člověk v demokratické společnosti

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí.

Informační a komunikační technologie

- pracovat samostatně s počítačem, využívat celosvětové sítě internet, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line
- využívat vhodný software
- naučit žáky pracovat s informacemi, efektivně je využívat i kriticky hodnotit

Člověk a životní prostředí

- respektovali principy udržitelného rozvoje (tj. chápat tvorbu a ochranu životního prostředí jako základní předpoklad pro spokojený život),
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.

1.7. Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie
- právo a veřejná správa
- cvičení z veřejné správy
- český jazyk a literatura
- cizí jazyky

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřezová témata
- Žák: - Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - Zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce; - Dodržuje ustanovení týkající bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - Uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji (počítači) na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - Uvede příklady bezpečnostních rizik; - Uvede nejčastější příklady úrazů, jejich prevenci; - Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - Uvede, jak poskytnout první pomoc.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce - Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - Pracovněprávní problematika BOZP - Bezpečnost technických zařízení	MV-právo
- Seznámí se zásadami psaní naslepo, se základní polohou prstů na klávesnici, s ergonomickými zásadami správného sezení u počítače a způsobem klasifikace.	Úvod – zásady psaní na klávesnici	
- Přihlásí se do sítě, - zvládne výukový program a volí individuální postup pro pravidelný celoroční nácvik, - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou, - pořizuje záznam podle diktafonu.	Základy psaní na klávesnici - Nácvik psaní písmen na jednotlivých řadách klávesnice, - nácvik psaní velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek.	JA – využití programu ZAV, školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici, internetové souže
- Celoročně chronologicky ukládá a archivuje svoje vyhotovené písemnosti, v rejstříku eviduje jejich obsah, tzn. manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel,	Ukládání písemností - Evidence a archivace školních písemností, - evidence osobních výkonů.	

- pravidelně měsíčně zapisuje své výkony v rychlopisech, graficky zaznamenává vývoj výkonnosti.		
- Zvyšuje svou rychlost na cílový výkon minimálně 210 čistých úGMVů za minutu, - dodržuje požadovanou přesnost psaní s maximální chybovostí 0,8 %, - opisuje cizojazyčné texty, - zachytí mluvené slovo, píše podle diktátu nebo diktafonu, - zpracovává text s využitím různých způsobů zvýraznění.	Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní s využitím programové výuky - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, - různé techniky nácvičku (minutovky, dvouminutovky, obtížná slova, zkoušky přesnosti, klasifikační zkoušky, opisy z papírové předlohy a obrazovky apod.), - psaní podle diktátu.	JA – využití programu ZAV, školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici
Pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností, tj.: - správně zapisuje interpunkční a matematická znaménka, značky a zkratky, kalendářní data a časové údaje, čísla a číslice, - orientuje se v normě pro úpravu písemností, - upraví text správně podle zásad normalizované úpravy, - zpracuje statistické údaje do přehledné tabulky dle daných dispozic, - vypracovává tabulky podle pravidel stanovených v normě, - využívá při tvorbě tabulek vhodný tabulkový procesor, - upraví adresu obchodního dopisu podle normy a zapsat ji do šablony dopisního předtisku, - nadepisuje adresy na obálky a štítky, - se orientuje v odvolacích údajích, umí je správně umístit do šablony a zná jejich význam a zásady tvorby, - vyjádří obsah písemnosti v názvu dopisu, - uspořádá text dopisu podle požadavků normy a doplnit další náležitosti, - ovládá formální úpravu obchodního dopisu.	Normalizovaná úprava písemností zpracovávaných textovými editory (ČSN 01 6910) - Úprava textu podle normy (znaménka, značky, zkratky, čísla a číslice, časové údaje, data apod.), - tvorba tabulek s jednoduchým a složeným záhlavím, - normalizovaná úprava obchodních dopisů (adresy, odvolací údaje, text dopisu, podpisy, přílohy).	JA – využití programu ZAV, školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici

- Formálně upravuje dopis fyzické osoby adresovaný právnické osobě – žádost, stížnost, dotaz atd.	Dopisy fyzických osob - Úprava dopisů občanů na listech bez předtisku	
- Graficky upraví na čistý list osobní dopis vedoucího pracovníka, - napíše blahopřání, osobní pozvání, děkovný a omluvný dopis.	Osobní dopisy - Úprava dopisů vedoucích pracovníků na listech bez předtisku	
- Ovládá pravidla normalizované úpravy obchodních písemností, - Sestavuje a vyhotovuje tabulku, - Využívá kancelářskou techniku.	Normalizovaná úprava písemnosti (dopisů a tabulek)	
- Osvojí si a využívá pravidla stylizace firemních dopisů, - seznámí se s výhodami písemného jednání s klienty a obchodními partnery, - dodržuje při psaní podnikové korespondence Pravidla českého pravopisu.	Zásady stylizace obchodních dopisů - Psychologie písemného jednání s klienty a obchodními partnery	
- Samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou: - vytvoří na počítači poptávku, nabídku, odpověď na nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, - zpracuje kupní smlouvu, odvolávku a přepravní dispozici ke kupní smlouvě, avízo, - pomocí tiskopisů z internetu vyplní fakturu – daňový doklad, dodací list, přepravní doklady, - vyplní příkazy k úhradě/inkasu, hromadný příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě s využitím tiskopisů z internetu, - vyplní pokladní složenky typu A a C, - vyplní podací lístek a seznámí se s odesláním doporučených zásilek, - nastylizuje urgenci, reklamaci, upomínku a odpovědi na tuto korespondenci, - posílá sdělení elektronickou poštou a dokumenty v příloze.	Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou	JA – školní a mimoškolní soutěže v psaní na klávesnici, možnosti složení státní zkoušky v psaní na klávesnici
- Stylizuje jakýkoliv obchodní dopis ve vybraném cizím jazyce, - V dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu.	Cizojazyčná korespondence - jejich úprava podle zvyklostí dané země	MV- Cizí jazyky

- Zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu, - Provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů, - Dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníkům osobám.	Úřední a správní písemnosti	MV - právo
- Sestavuje propagační písemnosti.	Propagační písemnosti	
- Zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky a pokyny, - vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty – cestovní příkazy a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest, - stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezentační listiny a připraví k vytištění, - vyhotoví zápisy z porad, - připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	Vnitropodnikové písemnosti - Písemnosti při organizaci a řízení podniku, - písemnosti při pracovních cestách, - organizace porad a jednání, - vnitřní sdělení.	
- Stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům	Osobní dopisy - Blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka, - poděkování, omluva neúčasti.	
- Seznámí se s úpravou personálních písemností, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.	Personální písemnosti - Žádost o místo, životopis, - pracovní smlouva, dohody o provedení práce, pracovní činnosti, odpovědnosti, kvalifikační dohody, - písemnosti při skončení pracovního poměru.	MV - právo
- Dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu osobních dat, - Vede kartotéku právních a správních předpisů.	Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení osobních dat	MV - právo
- Seznámí se s úpravou právních písemností,	Právní písemnosti	MV - právo

- Vyhotovuje jednoduché – základní právní písemnosti, - zpracuje podání žaloby.	- Plná moc, zmocnění, prokura, - dlužní úpis, potvrzenka, - žaloba k obchodnímu soudu.	
--	--	--

Učební osnova předmětu:	PRÁVO	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	11 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 2 – 3 - 3	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:

PRÁVO

1. Pojetí vyučovacího předmět

2.1. Obecné cíle

Cílem předmětu Právo, který vychází ze Společenskovedního vzdělávání, je přiblížit žákům právní řád, systém práva a veřejné správy v ČR a vytvořit dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Učivo prohlubuje právní vědomí žáků a učí je využívat získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetenci, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu

2.2. Charakteristika učiva

Žáci si osvojují základní právní pojmy, poznávají systém práva a problematiku schvalování právních norem. Žáci se pak orientují v jednotlivých právních odvětvích a prohlubují si právní vědomí. Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu České republiky, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

2.3. Pojetí výuky

Předmět Právo je zařazen do výuky v prvním až čtvrtém ročníku jako předmět povinný s dvouhodinovou dotací v 1. a 2. ročníku a tříhodinovou dotací v ročníku třetím a čtvrtém. Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a z požadavků kurikulární reformy: upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení. Výuka probíhá v nedělených hodinách.

Metody výuky:

- metody motivační
 - příklady z praxe,
 - simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska
- metody fixační
 - opakování učiva ústní i písemné,
 - domácí práce,
 - diskuse,
 - exkurze
- metody expoziční
 - popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku, živnostenského listu),
 - vyprávění (např. příklady z praxe),
 - vysvětlování (např. právních vztahů jako je postoupení pohledávky, zástavní právo atd.),
 - referáty,
 - práce s učebnicí nebo učebním textem,
 - práce se zákony.

2.4. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Způsoby hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení

- aktivita v hodinách
- prezentace individuální práce

1.5 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržuje jazykové a stylistické normy a používá odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní schopnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení především logické,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- získá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Absolvent:

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledává příslušné právní předpisy,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy,

- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti světa práce,
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi.

Kompetence k dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdravé své i spolupracovníků
- znali systém péče státu o zdraví pracujících,
- zná systém péče o zdraví pracujících,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Kompetence odborné

a) vést správní agendu – absolvent:

- orientuje se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací

1.6 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- pochopili odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů,
- získali přehled o různých způsobech ochrany přírody – o právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu.

1.7 Mezipředmětové vztahy

- Veřejná správa
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- základy společenských věd
- účetnictví

3. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Průřezová témata Mezipředmětové vztahy
Žák: - Vysvětlí pojem právo a právní stát, charakterizuje formy státu, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - Orientuje se v našem právním řádu, vysvětlí uspořádání právního řádu, vyjmenuje druhy právních předpisů a objasní vztahy mezi nimi, - charakterizuje funkce práva ve společnosti.	Základní teorie práva 1 ročník - Společnost a sociální normy, právo a stát, spravedlnost, funkce práva, - právní řád, zákonnost a právní vědomí. - Spravedlnost, nespravedlnost, morálka	MV - ZSV PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony
- Objasní k čemu slouží systém práva. Uvede jednotlivé druhy právních odvětví, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost a působnost právních předpisů, - pracuje se sbírkou zákonů, - vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozliší právo veřejné a soukromé, - vysvětlí, jak vznikají právní vztahy a uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - objasní rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	Právní systém a realizace práva – 1 ročník - Právní normy, druhy a struktura, sbírka zákonů, platnost a účinnost právních norem, novelizace, - právní systém, právo veřejné a soukromé, právní odvětví, - právní události, právní skutečnosti, - právní úkony, prvky právního vztahu. - Sbírka zákonů ČR	MV - EKO PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony
- Uvede, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, vysvětlí jejich vznik - vyhledá příslušná ustanovení v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod, vysvětlí proces přijetí zákona, objasní platnost a účinnost právní normy - objasní význam práv a svobod v českých zákonech, a popíše, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - na internetu vyhledá informace o jednotlivých subjektech státní moci, - popíše soustavu soudů v ČR,	Ústavní právo – 1 ročník - Ústava ČR – složení, preambule, obsah jednotlivých hlav, - moc zákonodárná, výkonná a soudní,... - legislativní proces, - Listina základních práv a svobod – složení a obsah, - veřejný ochránce práv – ombudsman, - soudnictví	MV – ZSV, VS PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony

- činnosti soudů.		
- charakterizuje občanský zákoník jeho skladbu, postavení v právním řádu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, věcná břemena, služebnosti - vysvětlí problematiku zastupování - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, v občanském zákoníku vyhledá příslušnou právní úpravu dědění, umí teoreticky vypořádat dědictví, dle zadání popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na konkrétních příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, a ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv vč. jejich všeobecných podmínek, - posoudí, kdy je možné odstoupit od smlouvy, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - vysvětlí pojmy zástavní právo, zadržovací právo, dovede hájit své spotřebitelské zájmy, vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci.	Občanské právo hmotné – 1 ročník - Pojem a prameny občanského práva, - Zastupování v občanském právu - práva věcná – vlastnictví, spoluvlastnictví, SJM, - věcná práva k cizím věcem, - dědické právo, - závazkové právo, odpovědnost za škodu, zajištění závazků, - druhy smluv – kupní, o dílo, nájemní, darovací, - závazky z právních a protiprávních úkonů. Ochrana spotřebitele	MV –ZSV, VS PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony,
- Vysvětlí základní pojmy správního práva a dovede je správně používat, - Popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím, - Orientuje se v subsystému správního práva, - Pracuje se základními prameny správního práva a normami a dalšími zdroji právních informací - Charakterizuje správní trestání - Ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonosti ve veřejné správě - orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů - na konkrétních příkladech ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení, posoudí důsledky změn závazků, - vyhotoví kupní smlouvu, - popíše obsah smlouvy o dílo a dalších vybraných typů smluv,	Správní právo – 2. ročník - Pojem správního práva, vztah a provázanost s ostatními obory práva, souvislost s veřejnou správou - Základní prameny a normy českého správního práva - Subjekty správního práva - Realizace a interpretace správního práva - správního řízení - Správní trestání	MV –VS , PEK PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony

- charakterizuje typy duševního vlastnictví - definuje autora, spoluautora, autorská práva - rozlišuje patentové a vynálezecké právo - popisuje právo duševního vlastnictví.	Právo duševního vlastnictví – 2. ročník - pojem a prameny práva duševního vlastnictví - autorské právo a ochrana autorských práv, typy autorských práv - patent, vynález, průmyslový vzor - ochranná známka, značka.	MV –EKA PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (
- definuje podmínky notné pro uzavření manželství a situace vylučující vznik manželství - popisuje podmínky registrovaného partnerství - objasňuje vztahy mezi rodiči a dětmi, vzájemná práva a povinnosti, - popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů, - definuje typy a podstatu náhradní rodinné péče - rozlišuje opatrovnictví, poručnictví.	Rodinné právo – 2 ročník - prameny rodinněprávních vztahů a základní pojmy, - podmínky uzavírání manželství v ČR i mimo ČR, - vztahy mezi rodiči a dětmi, - vzájemná vyživovací povinnost, - ochrana práv dětí a mladistvých, - účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů - adopce, pěstounská péče.	MV – VS, ZSV PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (Zákon o sociálně právní ochraně dětí)
- Vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis a pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou,	Pracovní právo – 2. ročník - Pojem a prameny pracovního práva, - účastníci pracovního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání, - pracovní poměr – vznik, pracovní smlouva, - změna pracovního vztahu, - skončení pracovního vztahu – způsoby, - práce konané mimo pracovní poměr, - pracovní doba a doba odpočinku – přestávky v práci,	MV –VS – správa zaměstnanosti PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (zákoník práce)

- zhodnotí odlišnosti v pracovních podmínkách žen a mladistvých, - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel, - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti, dbá na jejich dodržování, - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence, - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu, - objasní na konkrétním příkladu odpovědnost pracovníka i zaměstnavatele za škodu.	- dovolená na zotavenou, - pracovní podmínky žen a mladistvých, - překážky v práci, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní kázeň, - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu.	
- popisuje průběh občanského soudního řízení - rozliší sporné a nesporné soudní řízení - definuje žalobu a její části - charakterizuje druhy rozsudků a jiné typy soudních rozhodnutí - vysvětlí pojmy: zkrácené řízení, soudní příkaz - vysvětlí podstatu exekučního řízení, konkurzu, vyrovnání	Občanské právo procesní právo – 3. ročník - pojem a prameny OSŘ - subjekty občanského soudního řízení, - dokazování, - soudní rozhodnutí, - opravné prostředky, výkon soudního rozhodnutí	
- Vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - objasní provozování živnosti průmyslovým způsobem, - rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost a uvede konkrétní příklady jednotlivých živností, - na příkladu popíše postup získání živnostenského oprávnění, umí vyplnit konkrétní formuláře	Živnostenské právo – 3. ročník - Charakteristika živnostenského podnikání, - podmínky a překážky provozování živnosti, - provozování živnosti průmyslovým způsobem, provozovny a odpovědný zástupce, - druhy živností, - živnostenské oprávnění – vznik a zánik, - živnostenský rejstřík, - neoprávněné podnikání, - živnostenská kontrola.	MV – EKO, UCE PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony (živnostenský zákon)

- orientuje se v základních pojmech, - Umí rozlišit základní rozdíly osobních a kapitálových korporací, - charakterizuje jednotlivé obchodní korporace a družstva, - zná základní náležitosti smluv, - specifikuje typy porušení hospodářské soutěže a nekalé soutěže	Korporační právo - zákon o obchodních korporacích, - založení a vznik obch. korporace, - obchodní rejstřík, - neplatnost, zrušení a zánik obchodní korporace, - veřejná obchodní společnost, - komanditní společnost, - společnost s ručením omezeným, - akciová společnost, - družstvo Úřad na ochranu hospodářské soutěže	MV – EKO, UCE PT – občan v DS, informační a komunikační technologie JA – práce se zákony
- Vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákonu a trestním řádu - odliší trestný čin od přestupku, - definuje pojem trestného činu - vysvětlí právní a protiprávní jednání , - objasní právní následky trestní odpovědnosti, - popíše postup vhodného jednání, bude-li svědkem nebo obětí násilí, vydírání, šikany, lichva, korupce, násilí, vydírání apod., - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality, - vysvětlí zásady trestního řízení, - charakterizuje přičetnost a nepřičetnost, - vyjmenovává tresty a ochranná opatření.	Trestní právo – 3. ročník - pojem, prameny, - trestní právo hmotné, - trestní právo procesní, - zásady trestního práva, - trestní odpovědnost – podmínky, - důvody vylučující trestnost - trestné činy a jejich pachatelé, - tresty a ochranná opatření, alternativní tresty - trestní řízení - průběh, orgány činné v trestním řízení, - specifika trestné činnosti mladistvých, - probační a mediační služby ČR.	MV – základy společenských věd PT – občan v DS, informační a komunikační technologie Účast na soudním řízení
- vysvětluje postup schvalování státního rozpočtů a rozpočtů územně samosprávních celků - rozpočet EU - definuje finanční fondy - rozlišuje přímé a nepřímé daně - analyzuje daňovou soustavu - charakterizuje právo měnové - orientuje se v právu celním - objasní právo berní a pojišťovnické	Finanční právo – 4. ročník - pojem a systematika finančního práva - vztah českého finančního práva k EU - finanční fondy - nadace - daňová soustava - poplatky a jejich členění	MV – EKO, UCE PT – občan v DS, informační a komunikační technologie

- vysvětluje jednotlivé zásady mezinárodního práva - definuje právní prameny mezinárodního práva - vysvětluje mezinárodní zločin, delikt - analyzuje význam jednotlivých mezinárodních organizací a jejich činností - orientuje se v základech práva EU	Základy mezinárodního práva – 4. ročník - pojem a zásady mezinárodního práva - odpovědnost a donucení v mezinárodním právu - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizince (občana třetích zemí) v ČR - OSN - Další mezinárodní instituce a jejich význam - EU, právo EU, orgány EU - provázanost jednotlivých oborů práva	MV – ZSV, CED PT – občan v DS, informační a komunikační technologie
- charakterizuje soustavu soudů v ČR - analyzuje postavení Ústavního soudu, Evropského soudního dvora, ev. Soudu pro lidská práva, Mezinárodního soudního dvora - popisuje činnost soudců - popíše činnosti policie - vysvětlí činnost soudcovské unie - orientuje se v práci notářů, advokátů a státních zástupců, definuje odlišnosti	Soudnictví, notářství, advokacie, státní zastupitelství – 4. ročník - soud, soustava soudů - ústavní soud - správní soud - právní poradenství bezplatné, placené - státní zastupitelství, hierarchie, činnost státních zástupců	MV – základy společenských věd PT – občan v DS, informační a komunikační technologie

Učební osnova předmětu	ÚČETNICTVÍ
Obor vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Celková hodinová dotace:	3 hodiny
Hodinová dotace v ročnících:	0 – 2 – 1 - 0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019 Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019 Schválil:

ÚČETNICTVÍ

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

1.2. Charakteristika učiva

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví pro rozpočtové a příspěvkové organizace. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 2 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

3. ročník – 1 hodina týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy.

1.3. Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní

zápisy do účetních knih ručně, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Metody výuky:

- motivační
 - praktické příklady
- fixační
 - opakování učiva
 - nácvik dovednosti
 - praktické upevňování dovedností
 - skupinová diskuse
- expoziční
 - výklad
 - vysvětlování
 - přednáška
 - popis
 - práce se zákony
 - práce s odborným tiskem a denním tiskem

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- písemné testy standardizované i nestandardizované
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

- aktivita při hodinách

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Absolvent:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- adaptuje se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat, je připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních aspektech soukromého podnikání.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- provádí základní mzdové výpočty.

Kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky

- provádí platební styk, zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,

- sestavuje kalkulace,
- stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku.

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby,

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k ŽP v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní účetní programy, školní program LUKO, a programy OpenOffice.

1.7. Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy a průřez. témata
Žák: - Zná účetní soustavu a zákon o účetnictví, - Pracuje s odbornou literaturou, právními normami	Podstata účetnictví - Podstata, funkce a význam účetnictví, - předpisy upravující účtování.	MV – EKO, PRÁVO PT – občan v DS
- Ovládá práci s účetními doklady - ověří náležitosti účetních dokladů, - k účetním dokladům přiřadí účetní operace a naopak, - popíše koloběh účetních dokladů.	Účetní doklady - Účetní doklady, zápisy a účetní knihy	MV – EKO a svět práce JA – vyhotovení účetních dokladů
- Definuje veřejný sektor a funkci státního rozpočtu, jeho příjmy a výdaje – rozpočtová skladba, - Vymezení vybraných účetních jednotek a jejich povinnosti - Výkazy rozvaha, výkaz zisku a ztrát - Ovládá základní techniku a formy účetnictví	Účetnictví rozpočtových organizací - Veřejný sektor - Centrální systém účetních informací státu - Vybrané účetní jednotky - Účetní výkazy	MV – EKO PT – občan v DS, člověk a svět práce JA - praxe
- Definuje majetek a jeho formy, vymezení zdroje financování - Seznámí se s inventarizací majetku, druhy a formy - Rozlišuje změny rozvahových položek, odvozuje výsledkové účty, vede podvojný účetní zápisy	Majetek podniku a zdroje jeho financování - Majetek a jeho formy - Zdroje financování - Inventarizace - Základy účetnictví	MV – EKO, EKC PT- člověk a svět práce
- Vymezení dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, určí způsoby pořízení a ocenění DM - Účtuje způsoby pořízení, vyřazení DM - Odepisuje DM - Vymezení zásoby, určí způsoby pořízení a ocenění zásob, vyplní skladní kartu - Účtuje zásoby způsobem A a B - Definuje vznik a členění pohledávek a závazků, určí způsob ocenění	Účetnictví rozpočtových organizací - Účtování jednotlivých majetkových složek, pohledávek a závazků, rezerv, vlastního kapitálu, nákladů a výnosů - Účetní závěrka	MV –EKO PT – člověk a svět práce JA - praxe

- Účtuje pohledávky a závazky, tvoří opravné položky - Vymezí a rozčlení krátkodobý finanční majetek, určí způsob ocenění - Účtuje o pokladně, ceninách, bankovním účtu, krátkodobých CP - Zná význam a funkci časového rozlišení nákladů a výnosů, definuje a účtuje náklady a výnosy - Zná podstatu a postup účtování rezerv - Vymezí a rozčlení vlastní kapitál, účtuje o jmění účetní jednotky, fondech, vypočte hospodářský výsledek - Popíše proces účetní závěrky, zná postupy inventarizace, účtuje uzávěrkové operace - Vyhotovuje účetní výkazy		
--	--	--

Učební osnova předmětu:	ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ DIMENZE	
Obor vzdělání:	68-43-M/01	VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	2 hodiny	
Hodinová dotace v ročnících:	2 - 0 - 0 - 0	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:

ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ DIMENZE**3. Pojetí vyučovacího předmětu****3.1. Obecné cíle**

Hlavním cílem předmětu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Předmět obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má funkci jak odborně průpravnou, tak prohlubuje občanské vědomí žáků.

Žáci:

- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí EU podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného Evropské unie a jeho částí
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby
- používají vhodné zdroje informací – atlasy, tabulky, internet, denní tisk, vyhodnocují tyto informace
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách
- doplňují údaje v mapách
- čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují
- posilují vztah k životnímu prostředí

3.2. Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých regionů České republiky.

3.3. Pojetí výuky

- metody motivační – čtení denního tisku, vytváření náhledu na světovou hospodářskou a politickou situaci
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse, praktické upevňování vědomostí, exkurze, praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici
- metody expoziční – práce s učebnicí a atlasem, tabulkami, grafy, motivační vyprávění
- samostatné řešení problému
- vyplňování slepých map, sestavování tabulek

Formy výuky

- hromadné vyučování,
- skupinové,

- referáty o politické a hospodářské situaci států.

3.4. Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na schopnost aplikovat poznatky v praxi při hodnocení hospodářské a politické situace jednotlivých oblastí a významných států, na porozumění mezinárodních vztahů. Klasifikuje se ústní i písemný projev, práce v hodině pro zvýšení motivace, klasifikace orientace na mapě.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- jazyková správnost
- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného

Hodnocení referátů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

3.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žáci:

- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury, vytváří si k nim pozitivní vztah,
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru

Komunikativní kompetence

Žáci:

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí

- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu druhým

Odborné kompetence – být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce – absolvent:

- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony,
- chápe cíle a strategie EU, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj,
- zná funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.

3.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

Člověk a životní prostředí

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy (schopnost a zájem učit se poznávat svět a lépe mu rozumět)
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Informační a komunikační technologie

- schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

3.7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika

4. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Mezipředmět. vztahy a průřez. témata
Žák: - Uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa; - Popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - Objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - Popíše činnost OSN a NATO - Vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - Uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	Aktuální geopolitické změny na mapě světa - Srovnávací kritéria států světa, aktuální změny na politické mapě světa. - Integrační a dezintegrační procesy.	MV – ZSV, právo
- Popíše cíle a struktury EU, - Charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - Charakterizuje postavení ČR v EU; - Vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu.	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU	
- Samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí. - Popíše činnost současných euroregionů a jejich význam. - Vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy. - Popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti – regionu. - Charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí. - Je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy.	Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy. - Venkovská a městská sídla. - Regiony samosprávy. - Regiony státní správy. - Stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky.	MV – občanský a společenskovední seminář PT – občan v demokratické společnosti

	- Mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech. - Místní region a jeho postavení v České republice.	
--	--	--

Učební osnova předmětu:	BANKOVNICTVÍ
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
Celková hodinová dotace:	2 hodin
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 2 - 0
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019 Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019 Schválil:

BANKOVNICTVÍ

. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

- naučit žáky pracovat s obecnými pojmy z bankovníctví
- prakticky aplikovat poznatky z bankovníctví při řešení ekonomických problémů – sledovat průběžně aktuální dění v oblasti bankovníctví

1.2. Charakteristika učiva

- učivo je strukturováno do pěti částí
- první celek je věnován bankovní soustavě a základním pojmům z bankovníctví
- druhý celek je zaměřen na vkladové služby
- třetí celek se zabývá úvěrovými službami
- čtvrtý celek pojednává o finančních trzích
- pátý celek informuje o mezinárodních měnových institucích a bankovníctví v EU

Pojetí výuky

- při výuce bude využíván výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení
- důraz bude kladen na samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, aktuality z oblasti bankovníctví
- výuka bude doplňována příklady ze současného bankovního dění
- ve výuce bude dle možností využívána výpočetní technika, internet, odborný tisk – žáci budou vedeni k samostatné i týmové práci

Metody výuky:

- motivační
 - praktické příklady
- fixační
 - opakování učiva

- nácvik dovedností
- praktické upevňování dovedností
- skupinová diskuse
- týmová práce a její prezentace
- expoziční
 - práce se zákony
 - práce s odborným tiskem a denním tiskem

1.3. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování.

Zvládnutí obsahu vzdělávání můžeme kontrolovat zkoušením.

Způsoby hodnocení:

- písemné zkoušení
- aktivita při hodinách
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědi, vyvození patřičných závěrů
- správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů
- schopnost samostatné práce žáka.

1.4. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby žáci:

- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby žáci:

- se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů,
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby žáci:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

1.5. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- dovednost jednání s lidmi,
- aktivní účast v diskusi, obhajoba vlastních názorů a postojů, respektování názorů druhých,
- výchova k odpovědnosti.

Člověk a životní prostředí:

- význam životního prostředí pro člověka,
- zásady ekologického chování ve škole.

Člověk a svět práce:

- význam celoživotního vzdělávání,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie:

- používat základní programové vybavení počítače,
- orientace v odborném tisku a na webových stránkách.

1.6. Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Fiktivní firma
- Finanční trh a daně

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová do- tace
Žák - ovládá strukturu bankovní soustavy ČR - porozumí funkcím centrální banky - vysvětlí význam peněz, jejich vývoj - dokáže vyhledat na bankovkách ochranné prvky - seznámí se s jednotlivými druhy obchodních bank - využívá internet k získávání informací o konkrétních bankách - orientuje se v rozvaze a výkazu zisku a ztrát obchodní banky	1. Bankovní soustava - charakteristika centrální banky - funkce centrální banky - charakteristika obchodních bank - hospodaření obchodní banky	6
Žák – dokáže založit bankovní účet – analyzuje klady a zápory jednotlivých vkladových produktů – orientuje se v používaných dokladech pro hotovostní a bezhotovostní platební styk – počítá úroky metodou jednoduchého a složeného úrokování – interpretuje kurzy jednotlivých měn, provádí jednoduché přepočty měn – seznámí se s platebními kartami, šeky, vkladními knížkami – chápe princip a výhody stavebního spoření – seznámí se s možností elektronické komunikace s bankou	2. Vkladové služby bank - charakteristika vkladových služeb - bankovní účty - ostatní vkladové produkty - elektronické bankovníctví	22

Žák - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů - popíše náležitosti úvěrové smlouvy - objasní způsoby zajištění úvěrů - seznámí se s kontrolou dodržování podmínek úvěrové smlouvy	3. Úvěrové služby bank - charakteristika úvěrových služeb - druhy úvěrů - poskytnutí a splácení úvěru	22
Žák - charakterizuje jednotlivé druhy finančních trhů - rozlišuje základní druhy cenných papírů – směnku, akcii, dluhopis, vkladový list, hypoteční zástavní list - seznámí se s burzami v ČR - využívá internet k získání informací o významných světových burzách	4. Finanční trhy – charakteristika finančních trhů – základní druhy cenných papírů – burzy	12
Žák - orientuje se v základních principech - orientuje se v základních principech bankovníctví v EU využívá internet k získávání informací o mezinárodních měnových institucích a pracuje s nimi	5. Mezinárodní finanční instituce – bankovníctví v EU	2

Učební osnova předmětu:	ÚČETNICKÝ SOFTWARE		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST		
Celková hodinová dotace:	2 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 2 - 0		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 9. 2019	Schválil:	.....

ÚČETNICKÝ SOFTWARE

Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví na PC je uplatnit teoretické účetní znalosti žáků při řešení praktických příkladů z účetní praxe. Významným úkolem je naučit žáky ovládat příslušný účetní software, osvojit si techniku a metody účtování a naučit se používat účetnictví pro získávání informací nutných pro zabezpečení finančního zdraví podniku a rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Cílem předmětu je dobrá orientace v jednotlivých účetních agendách daného programu, schopnost samostatně řešit zadané účetní příklady, vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

1.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na vedení účetní agendy na PC, procvičování jednotlivých oblastí finančního účetnictví, orientaci v daňové problematice a na efektivní využívání poznatků z účetnictví v jiných předmětech a v profesním životě.

1.3. Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování, praktické ukázky a procvičování řešení účetních příkladů na PC. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s ekonomikou a právem žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

1.4. Metody výuky:

- motivační
 - praktické příklady
- fixační
 - opakování učiva
 - nácvik dovednosti

- praktické upevňování dovedností
- skupinová diskuse
- expoziční
 - výklad
 - vysvětlování
 - přednáška
 - popis
 - práce se zákony
 - práce s odborným tiskem a denním tiskem

1.5. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky praktické, při nichž se posuzuje správnost, přesnost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné či skupinové práce při řešení souvislých účetních příkladů.

1.6. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, zvláště pak uměli vyhodnocovat dosažené výsledky.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné úkoly, tj.: porozuměli zadání, zvolili vhodné postupy pro řešení, byli schopni na řešení spolupracovat, využívat nabyté znalosti a vědomosti.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobní i pracovní cíle, ověřovat si získané poznatky a umět zvažovat názory a postoje jiných lidí. Zvláště pak adaptovat se na nové podmínky, přijímat a plnit svěřené úkoly a pracovat v týmu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění a chápali význam životního prostředí

pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce a pro budování a rozvoj své profesní kariéry.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pracovat s osobním počítačem a jeho programovým vybavením. Pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos k rozvoji odborných kompetencí

Zajišťovat typické podnikové činnosti

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Žáci účtují o pohledávkách, závazcích, nákladech a výnosech firem a provádí účetní závěrku a závěrku, orientují se v daňovém systému a dokáží zjistit daňovou povinnost fyzických i právnických osob.

1.7. Průřezová témata

Člověk a svět práce

V průběhu celého studia budou žáci vedeni k uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a bude kladen důraz na význam vzdělávání a celoživotního učení. Cílem je připravit absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Informační a komunikační technologie

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií dnes patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

1.8. Mezipředmětové vztahy

- **Ekonomika** - rozvíjení ekonomického myšlení žáků, jejich vedení k hospodárnému jednání a chování
- **Účetnictví** – využívání teoretických znalostí při řešení praktických příkladů

- Právo – orientace v právních normách a platné legislativě
- Fiktivní firma
- Písemná a elektronická komunikace

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová do- tace
Žák: - se seznámí s účetním softwarem, - orientuje se v jednotlivých pomocných agendách	Účetní software	10
- zvládá zaúčtování pokladních dokladů, bankovních výpisů, - faktur přijatých, faktur vystavených, - vnitřních účetních dokladů	Praktické řešení jednoduchých účetních příkladů	20
- zvládá zaúčtování souvislých účetních příkladů zaměřených na procvičování jednotlivých oblastí finančního účetnictví (dlouhodobý majetek, zásoby, krátkodobý finanční majetek, zúčtovací vztahy, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, náklady, výnosy, uzávěrkové účty) - pracuje s tiskovými sestavami (daňové formuláře pro DPH, daň z příjmů, rozvaha, výsledovka)	Praktické řešení souvislých účetních příkladů	34

Učební osnova předmětu:	MATEMATICKÁ CVIČENÍ	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	2 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 2. 2019	Schválil:

MATEMATICKÁ CVIČENÍ

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Jedná se o volitelný předmět, pomocí kterého žáci rozšiřující znalosti z matematiky. Výuka matematiky a matematických cvičení má na oboru veřejnosprávní činnost kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy.

Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení si strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání a dalším studiu. Žáci se naučí hodnotit postup při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvech,
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech,
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy a diskutovat o výsledcích jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko,
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech,
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

1.2. Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v **rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za studium**. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislosti a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj prostorové představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky jiných

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých vyučovacích celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

1.3. Pojetí výuky

Ve výuce matematických cvičení jsou využívány tradiční i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody:

- výklad, vysvětlování
- individuální procvičování pod dohledem učitele
- skupinové řešení obtížnějších úkolů
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika)
- žákovské soutěže
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT, podpora aktivit mezipředmětového charakteru

1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení výsledků žáků se budou používat nejrůznější formy písemného zkoušení: orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy, čtvrtletní písemné práce. Vlastní hodnocení bude využívat bodového systému v kombinaci s procentuálním vyjádřením.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách matematických cvičení osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Matematická gramotnost zahrnuje nejen matematické znalosti a dovednosti, jak jsou definovány v tradičních učebních osnovách, ale matematické znalosti uvedené do funkčního užívání v mnoha různých situacích a kontextech. Z toho vyplývá, jaké klíčové kompetence především, by měly být rozvíjeny vyučováním matematice a matematických cvičení:

a) komunikační kompetence, tedy aby byli připraveni:

- vyjadřovat se přesně a srozumitelně, formulovat a obhajovat své názory
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tematikou

b) personální kompetence, tedy aby žáci byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vytvořit si reálný učební a pracovní plán, stanovit jednotlivé činnosti a postupy, jejich logickou posloupnost a časový harmonogram plnění, sledovat a vyhodnocovat jejich realizaci
- volit prostředky a způsoby vhodné pro plnění jednotlivých aktivit
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, konzultovat s nimi a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

c) sociální kompetence, tedy aby uměli:

- pracovat v týmu v různých pracovních pozicích a rolích a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností

d) kompetence k pracovnímu uplatnění, tedy aby dokázali:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému
- získat informace potřebné k řešení problému
- vytyčit strategii řešení a její varianty
- zvážit klady i zápory jednotlivých způsobů řešení
- vybrat optimální postup řešení a provést jej

- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

e) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tedy aby uměli:

- používat prostředky výpočetní techniky
- vyhledávat potřebné informace pomocí elektronických médií

f) matematické kompetence, tedy aby uměli

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít při řešení,
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

1.5. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat o problémech, hledat kompromisní řešení
- odolávat myšlenkové manipulaci
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch

Člověk a svět práce

Žák by měl být schopen:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Informační a komunikační technologie

Žák by se měl:

- naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat

1.6. Mezipředmětové vztahy

- matematika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
- Řeší různé typy goniometrických rovnic, využívá přitom vztahy mezi goniometrickými funkcemi - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá základní znalosti trigonometrie k řešení slovních úloh	Goniometrie	MV - MAT PT – informační a komunikační technologie
- Určuje obvody a obsahy obrazců s použitím funkčních vztahů goniometrie a trigonometrie - zná vztahy mezi úhly a používá je k řešení úloh	Planimetrie	MV - MAT
- Určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů goniometrie a trigonometrie.	Stereometrie	MV - MAT PT – člověk a svět práce
- Používá souřadnice bodu, určí délku a střed úsečky v rovině, analyzuje vzájemnou polohu přímek na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic, určí vzdálenosti: bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek, - umí určit souřadnice vektoru, ovládá základní operace s vektory, - zná základní typy analytického vyjádření přímky v rovině	Analytická geometrie	MV - MAT
- Prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh	Posloupnosti	MV – MAT PT – člověk a svět práce
- Užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování, umí používat pravidlo kombinatorického součinu, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel,	Kombinatorika a pravděpodobnost - Pravděpodobnost průniku a sjednocení náhodných jevů.	MV – MAT PT – člověk a svět práce

- charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - charakterizuje základní pojmy statistiky a umí je užít při řešení slovních úloh.		
---	--	--

Učební osnova předmětu:	OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST		
Celková hodinová dotace:	4 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2009	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1. 2. 2009	Schválil:	.....

OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- naučit žáky odpovědně jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
- kultivovat historické vědomí a vytvářet kritické myšlení
- vychovávat žáky k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu

1.2. Charakteristika učiva

Jedná se o volitelný předmět, který je syntézou základů dějepisu, občanské nauky, psychologie, politologie a sociologie. Je určen především těm studentům, kteří se rozhodnou pro složení maturitní zkoušky ze společenskovedního základu.

1.3. Pojetí výuky

V hodinách semináře budou střídány tradiční i moderní výukové metody:

- výklad, řízený rozhovor
- aktivační metody
- skupinová práce, práce s jednoduchým textem, referáty, práce s tiskem, vyhledávání informací na internetu
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou

1.4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí v písemné i ústní formě. Důraz bude kladen na:

- seminární práce na daná nebo vybraná témata
- samostatné, správné a kritické vyjadřování
- sebehodnocení vlastní práce

- kultivovanost verbálního projevu
- práci s historickou mapou a dokumentem
- aplikaci obecných poznatků na místní region
- schopnost vlastního kritického myšlení a jeho aplikace na konkrétní situace
- jasné formulování vlastních stanovisek
- schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
- sebehodnocení vlastní práce
- přednes referátů
- schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logických souvislostech

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci:

- se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných a vhodně se prezentují
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

Žáci:

- přijímají a plní odpovědně svěřené úkoly
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatřují návrhy druhých
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence

Žáci:

- jednají zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznávají hodnotu života, uvědomují se odpovědnost za vlastní život
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Absolvent:

- dovede jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti a dovede asertivně řešit krizové situace
- má přiměřenou míru zdravého sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- využívá informační a komunikační technologie
- má schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

1.7. Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- dějepis
- geografie a mezinárodní vztahy
- právo
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity, ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	MV – základy společenských věd PT – občan v DS, člověk a životní prostředí
- popíše jednotlivé složky osobnosti a uvědomuje si biologickou podmíněnost psychiky, - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, temperament a motivy svého směřování, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky,	Člověk ve společnosti (praktická psychologie) - osobnost a její skladba: konstituční vlastnosti, temperament, schopnosti, intelekt, charakter, morální usuzování, výživa, stravovací návyky, rizikové faktory poškozující zdraví, - zaměřenost osobnosti: potřeby, motivace, zájmy, - poruchy zaměřenosti, citové deprivace, frustrace, sebeaktualizace, - duševní poruchy, - psychohygiena, - stres, únava, syndrom vyhoření,	MV – základy společenských věd PT – člověk a svět práce, člověk a životní prostředí

- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - rozdělí potřeby na nižší a vyšší, uvede příklady, vysvětlí pojmy vnější a vnitřní motivace, - vysvětlí pojmy deprivace, frustrace a mechanismy vzniku, uvědomuje si nutnost láskyplného vztahu v raných fázích vývoje, - vysvětlí rozdíl mezi neurózou, psychózou, poruchou osobnosti a oligofrenií, - objasní význam duševní hygieny a uvede některé techniky odbourání psychické únavy, - teoreticky ovládá některou relaxační techniku a umí ji prakticky využít ke svému uvolnění.	- techniky upevňování duševního zdraví.	
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	MV – základy společenských věd, CJL PT – občan v demokratické společnosti
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny, - debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa, - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách,	Soudobý svět - civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa, - globální problémy soudobého světa, - globalizace a její důsledky.	MV – základy společenských věd PT – občan v demokratické společnosti

- chápe termín globalizace, dokáže popsat její projevy v různých oblastech (hospodářství, kultura), je schopen diskutovat o rozličných názorech na jev globalizace.		
- vysvětlí pojem právo a právní stát, uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, vyjmenuje druhy právních předpisů a objasní vztahy mezi nimi, - charakterizuje funkce práva ve společnosti.	Základy práva - společnost a sociální normy, - právo a stát, spravedlnost, funkce práva, právní stát, - právní řád, zákonnost a právní vědomí.	MV – právo, dějepis, základy společenských věd PT – občan v DS, člověk a svět práce JA – exkurze u soudu
- uvede jednotlivé druhy právních norem, popíše jejich strukturu, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - vyjmenuje základní právní odvětví a jejich prameny práva, rozliší právo veřejné a soukromé, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - objasní rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	Právní systém a realizace práva - právní normy, druhy a struktura, sbírka zákonů, platnost a účinnost právních norem, novelizace, - právní systém, právo veřejné a soukromé, právní odvětví, - právní vztahy, právní skutečnosti, - právní úkony, prvky právního vztahu.	MV – právo, dějepis, základy společenských věd PT – člověk a svět práce
- aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby, - odvodí poptávku, nabídku, cenu, trh - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, - posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství, - srovná hospodárné a nevhodné počínání, - vysvětlí nutnost volby z několika alternativ, - interpretuje hospodářský proces, - na příkladech rozliší výrobní faktory,	Základní ekonomické pojmy, cíle a základy hospodaření - potřeby, statky, služby, životní úroveň, - trh a tržní mechanismus, poptávka, nabídka, cena, - hospodaření a efektivnost, hospodářský proces, - výrobní činitelé v podniku, - práce, trh práce, nezaměstnanost.	MV – základy společenských věd, geografie a mezinárodní vztahy PT – člověk a životní prostředí

- demonstruje na příkladech z praxe dělbu práce, - popíše základní formy a typy nezaměstnanosti.		
- Popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství. - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká dnešní svět, jak mohou být jeho problémy řešeny, - debatuje o možných perspektivách problémů soudobého světa, - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - zvládá charakterizovat základní cíle EU, posoudí její politiku, - je seznámen se světovými organizacemi NATO a OSN, umí popsat jejich cíle a funkce, - chápe termín globalizace, dokáže popsat její projevy v různých oblastech (hospodářství, kultura), je schopen diskutovat o rozličných názorech na jev globalizace.	Soudobý svět - civilizační sféry, civilizace, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty soudobého světa, - mezinárodní organizace, OSN, NATO, EU, bezpečnost obyvatelstva ČR (armáda ČR), - integrace v evropských zemích, - globální problémy soudobého světa, - globalizace a její důsledky.	MV – základy společenských věd, geografie a mezinárodní vztahy PT – občan v demokratické společnosti

Učební osnova předmětu:	FINANČNÍ TRH A DANĚ		
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST		
Celková hodinová dotace:	2 hodin		
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2		
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:	.....
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2019	Schválil:	.....

FINANČNÍ TRH A DANĚ

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1. Obecné cíle

Finanční trh a daně je předmět zaměřený na prohloubení učiva z odborných předmětů všech ročníků, rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Žáci se učí:

- komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- trvale sledovat, vyhledávat a využívat aktuálních informací.

1.2. Charakteristika učiva

Předmět finanční trh a daně je volitelný předmět ve 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Do čtvrtého ročníku je zařazeno učivo: podnikání, podnikatelský záměr, marketing, financování podnikatelské činnosti, bankovní operace, daňový systém ČR. Žáci vypracují podnikatelský záměr, pracují s aktuálními tiskopisy (např. daňová přiznání), sledují aktuální ekonomické informace.

1.3. Pojetí výuky

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění. Kromě klasických metod, jako je výklad, řízený rozhovor, cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Metody výuky:

- motivační
 - praktické příklady
- fixační
 - opakování učiva
 - nácvik dovednosti
 - praktické upevňování dovedností
 - skupinová diskuse

- expoziční
 - práce se zákony
 - práce s odborným tiskem a denním tiskem:
 - výklad
 - samostatná domácí práce – příprava referátů
 - samostatné vyhledávání a získávání informací (internet, informace získané na úřadech)
 - prezentace výsledků skupinové i samostatné práce (ústní a písemná forma)

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování, přednes referátů, schopnost jasně formulovat svůj názor, prezentace individuálních a skupinových prací.

Způsoby hodnocení:

- frontální a individuální ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- iniciativní přístup k výuce
- přednes referátů

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace.

Kompetence personální a sociální

Absolvent:

- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální, ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracuje samostatně i v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení (připraví si referáty na aktuální téma, pracuje s tiskem a dalšími informačními médii).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet (např. orientuje se na finančním trhu, zdrojích financování, soustavě daní, hospodaření podniku).

Kompetence pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

1.6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu aby:

- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- porozuměli souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (tj. jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické).

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečnění tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- vyhledávat potřebné informace na internetu,
- naučit žáky používat konkrétní programy Open Office.

1.7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - Vysvětlí základní pojmy, - vyhledává informace v Obchodním zákoníku, - rozlišuje druhy živností a obchodních společností, - orientuje se v založení podniku, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace, - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, - sestavuje zakladatelský rozpočet, - vysvětlí pojem logistika, - zpracuje doklady související s evidencí dlouhodobého majetku, zásob, zaměstnanců a prodeje, - provádí základní mzdové výpočty, - vede daňovou evidenci, - provádí účetní závěrku a uzávěrku, - řeší jednoduchý příklad, - vyhledává informace na internetu.	Podnikání - Firmy a jejich právní formy, - živnosti, - zakládání podniku, - marketing, - zakladatelský rozpočet, - logistika, - financování firmy, - doklady o firmě.	MV – EKO, EKC PT – občan v DS, člověk a svět práce JA – exkurze na živnostenský úřad
- Zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledává informace na internetu, - vyhodnotí informace a vhodně je prezentuje, odůvodňuje zjištěné výsledky.	Podnikatelský záměr - Podnikatelský záměr	MV – EKO PT – občan v DS, člověk a svět práce JA – založení firmy
- Rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN,	Hospodaření firmy - Bankovní úvěry, - půjčky od společníků, - hrubý účetní zisk, - výpočet daně z příjmů, - účetní výkazy, - cash flow, - finanční analýza.	MV – EKO PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie

- popíše postup během účetního období, - vypočte hrubý účetní zisk, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, - vypočte rentabilitu, obrátku peněz, chápe podstatu cash flow, interpretuje výsledky, - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, - vypočte vybrané ukazatele a interpretuje vypočtené výsledky, chápe jejich využití pro řízení podniku, - vyhledává informace na internetu.		
- Používá základní daňové pojmy, - orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním a v daňových dokladech, - vyhledává informace na internetu, - orientuje se v zákoně o dani z příjmu, v zákoně o DPH, v zákoně o silniční dani, v zákoně o dani z nemovitosti a v zákoně o dani dědické a darovací, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmu právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji, - vypočte daňovou povinnost k DPH, silniční dani, dani z nemovitosti, a zaúčtuje ji, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné, - vede daňovou evidenci.	Daňová přiznání - Daň z příjmu fyzických osob, - daň z příjmů ze závislé činnosti, - srážková daň, - daň z příjmů právnických osob, - daň z přidané hodnoty, - silniční daň, - daň z nemovitosti, - sociální a zdravotní pojištění, - pojištění odpovědnosti org. za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.	MV – EKO, EKC PT – občan v DS, člověk a svět práce, informační a komunikační technologie JA – vypracuje daňové přiznání v elektronické podobě

Učební osnova předmětu:	ANGLICKÁ KONVERZACE	
Obor vzdělání:	68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST	
Celková hodinová dotace:	2 hodin	
Hodinová dotace v ročnících:	0 - 0 – 0 - 2	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	Schválil:
Aktualizace učební osnovy:	č.: 1 platnost od: 1.2.2019	Schválil:

ANGLICKÁ KONVERZACE**1. Pojetí vyučovacího předmětu****1.1. Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané na základní škole, celkový kulturní rozhled a směřuje k dalšímu jazykovému a profesnímu zdokonalování.

Vedle základních jazykových vědomostí, jako jsou gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj., je nezbytné klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Právě proto je vhodné využívat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových a poznávacích zájezdů, zapojení žáků do projektů a soutěží. Výuka by rovněž měla být podporována kvalitní didaktickou technikou, umožňující dobré sluchové i vizuální vnímání – dataprojektory, zvukové systémy a výpočetní technika. Lepší uplatnění na trhu práce podporují rovněž různé odborné praxe v tuzemsku i zahraničí.

Aktivní znalost cizích jazyků v současné době napomáhá k účinnější mezinárodní komunikaci, přístupu k informačním zdrojům v cizím jazyce a rozšíření znalostí žáků o světě. V oblasti výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost celoživotního vzdělávání.

První cizí jazyk navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce, které žáci získali na základní škole, a směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce. Výuce prvního cizího jazyka jsou věnovány **4 hodiny týdně** v každém ročníku studia.

Základní učebnice – anglický jazyk

- Maturita Solutions Pre-Intermediate
- Maturita Solutions Intermediate
- Business Vocabulary In Use

Doplňkové studijní materiály – anglický jazyk

- časopisy (Bridge, Friendship)
- učebnice gramatiky
- učebnice konverzace
- webové stránky věnované anglickému jazyku

1.2. Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické prohlubování a rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků o reáliích zemí příslušné jazykové oblasti a jejich srovnání s reáliemi České republiky
- praktických a odborných znalostí z oblasti ekonomiky

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti
- Reálie zemí příslušné jazykové oblasti
- význam daného jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společenskopolitická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v zemi dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice

- kultura, literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální odkazy na internetové stránky)

Odborné tematické okruhy z oblasti ekonomiky

- práce a zaměstnání, hledání zaměstnání, hodnocení zaměstnání a práce, pracoviště, pracovní organizace (inzerce, žádost o místo, strukturovaný životopis)
- obchod a trh, druhy obchodů, reklama, internetové obchody
- telefonování, dopis, e-mail, fax
- obchodní korespondence, formální úprava obchodního dopisu, poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, faktura, stížnost
- číselné a matematické výrazy

1.3. Pojetí výuky

Současná doba přináší především akcent na komunikativní aspekty výuky (různé formy dialogů, skupinové práce, diskuse, využívání informačních a komunikačních technologií) a zároveň koncentraci na individuální vzdělávací potřeby žáků (formy samostatného učení, individuální práce, internetové odkazy, testování). Nedílnou součástí jsou rovněž motivační činitele (hry, soutěže, projektové metody výuky, veřejné prezentace, mezipředmětové aktivity v cizím jazyce). Výuka je realizována ve 3 multimediálních učebnách, kmenových třídách a učebnách výpočetní techniky. Učitelé i žáci budou rovněž zapojeni do projektu Využití Moodle ve výuce s přihlédnutím k cizím jazykům v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Své komunikační schopnosti si mohou žáci ověřit v každoroční konverzační soutěži v anglickém nebo německém jazyce. Pravidelně jsou rovněž pořádány zahraniční poznávací zájezdy a exkurze. Žáci mají také možnost připravovat se ke státní jazykové zkoušce v sousední jazykové škole nebo složit mezinárodní jazykové zkoušky.

1.4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je objektivní a řídí se klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového hodnocení. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Ústní formou jsou přezkušovány komunikativní dovednosti, znalosti z oblasti lexikologie a morfologie. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalosti pravopisu, lexikologie, gramatiky. Vždy je dodržena zásada, že hodnocení má mít motivační charakter. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu žáka k předmětu, jeho aktivitě při hodině, k plnění studijních povinností. Je uplatňován individuální přístup, zejména k žákům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

1.5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence.

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje se postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence provádět typické podnikové činnosti

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce.

1.6. Průřezová témata

Průřezová témata zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka.

Občan v demokratické společnosti.

- dovede jednat s lidmi, diskutovat s nimi o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení (práce s texty, dokumentární filmy atd. zaměřenými na evropský a světový

kontext, budování a fungování EU, protiklady a zvláštnosti jednotlivých kultur, upozornění na přetrvávající nedemokratické systémy. Učitel vede žáky k zamyšlení nad demokratickým a nedemokratickým chováním, v rozhovorech ovlivňuje nekritické přijímání médií, zdůrazňuje slušnost, multikulturální výchovu).

Člověk a životní prostředí.

- respektují principy udržitelného rozvoje – aktivity (čtení, psaní, poslech, konverzace) spojené s ochranou přírody, s globálními problémy (oteplování, mizení deštných pralesů, přelidnění, nedostatek pitné vody, země třetího světa), porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích. Výchova k vlastnímu ekologickému chování.

Člověk a svět práce.

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, které žáku pomohou v orientaci na trhu práce, znalosti jednotlivých oborů, vedení k sebekritičnosti a posouzení vlastních schopností a možností, vedoucích k správnému rozhodnutí při výběru budoucího povolání,
- naučit žáky písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie.

Zapojení informačních a komunikačních technologií do výuky (Internet, DVD, dataprojektory, multimediální výukové programy). Nutnost používání jazyka pro studium odborné literatury a samostudium. Zadávání multimediálních prezentací a projektů. Testování s využitím webového prostředí (Moodle).

1.7. Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- cizí jazyky
- ekonomika

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - Rozumí řadě jazykových dovedností a výrazů potřebných pro každý typ zkouškového zadání úkolů, za nimiž následují praktická cvičení, - porozumí značné podpoře obrazového materiálu s úkoly zkouškového formátu, - dokáže se orientovat v poslechových úkolech, - dokáže rozlišit různé typy článků s následnými praktickými cvičeními, - porozumí přehledným ukázkám psaných textů s užitečnými výrazy a tipy pro písemný projev.	I. Referenční část - Informace o maturitě, funkční banka slovní zásoby, zkouškové strategie, modelové maturitní texty a cvičení. - Listening - Reading - Use of English - Writing - Speaking	
- Osvojí si slovní zásobu týkající se druhu jídel, přípravy jídel, restaurací a barů, užitečné fráze a přídavná jména popisujících jídlo i balení jídel, - rozumí obsahu čteného textu o školním stravování v různých zemích světa i výňatku z knihy o restauraci - orientuje se ve cvičeních - rozpozná informace z rozhlasového pořadu na téma spojitost mezi jídlem a zločinem a téma o neobvyklé restauraci - porozumí rozhlasovému pořadu a pracuje se cvičeními, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o původu bramborových lupínků, - dokáže popsat obrázek, fotografií na téma jídlo a srovnat dva obrázky, - zvládne jednodušší dialog týkající se přípravy jídla.	II. Tematická část Jídlo - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence - ústní komunikace	MV – český jazyk a literatura PT – občan v demokratické společnosti
- Osvojí si slovní zásobu týkající se nakupování a služeb, druhů obchodů a typů služeb, užitečné fráze použitelné v obchodě, nákupu oblečení, inzerce zboží,	Nakupování a služby - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence	MV - ekonomika PT – občan v demokratické společnosti

- porozumí čtenému textu z internetového fóra a z příběhu psaného v časopise o dětské módě, - orientuje se ve cvičeních, - umí najít specifickou informaci v rozhovoru mezi mužem a ženou, - porozumí pěti krátkým nahrávkám rozhovoru, kde lidé mluví na téma Fairtrade, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o ukončení činnosti známého obchodu, - dokáže popsat výhody a nevýhody různých druhů zboží, - zvládne jednoduchý dialog týkající se výběru nejvhodnějšího dárku pro svého učitele.	- ústní komunikace	
- Osvojí si slovní zásobu týkající se cestování a turismu, druhů přepravy, cestování do zahraničí, ubytování, dovolené a užitečných frází použitelných v oblasti cestování a turistiky - dokáže se orientovat v textu o jednotlivých dopravních prostředcích, - porozumí psanému pravdivému příběhu o jednodenním výletě, - orientuje se ve cvičeních, - porozumí rozhovoru o muži, který objel svět na kole a vyprávění dědečka vnučce, o svých zážitcích z cestování, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o zážitcích vegetariána v Thajsku, - dokáže popsat obrázek týkající se cestování a srovnat dva obrázky, - umí rozpoznat všeobecné otázky i otázky, které se týkají minulosti, budoucnosti a správně na ně odpovědět.	Cestování a turismus - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – geografie a mezinárodní vztahy, český jazyk a literatura PT – člověk a životní prostředí
- Osvojí si slovní zásobu týkající se kultury a volného času, orientuje se v hudbě, v literatuře, v divadle, ve filmu v médiích a umění a užívá fráze, - orientuje se v textu o výtvarném díle vytvořeném na chodníku, - orientuje se v textu o známých režisérech, - orientuje se ve cvičeních, - porozumí odpovědi pěti teenagerů mluvících o tom, co dělají ve volném	Kultura a volný čas - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – český jazyk a literatura PT – občan v demokratické společnosti

čas i krátkému vyprávění na téma zábava a volný čas, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o kulturním experimentu, který se zabývá hudbou v metru, - zvládne hovořit o České republice a doporučit příteli kulturní událost, - umí popsat obrázek, který se týká volného času a dokáže porovnat dva obrázky.		
- Osvojí si slovní zásobu týkající se sportů, sportovních zařízení, sportovišť, sportovců a užívá dané fráze, - orientuje se v textu o dramatických sportovních okamžicích a správně je označit titulky, - zvládá orientaci v textu týkajícího se nového druhu sportu, - orientuje se ve cvičeních, - porozumí slyšenému textu v diskuzi studentů o tom, jak definovat sport a rozhovoru mezi dívkou a doktorem ohledně vlivu sportu na její organismus, - dokáže v rozhovoru navrhnout činnost, odmítnout či přijmout sportovní nabídku.	Sport - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – český jazyk a literatura PT – občan v demokratické společnosti
- Osvojí si slovní zásobu týkající se zdraví, nemocí, zranění a symptomů nemocí, lidských orgánů, léčby, zdravotnické péče, zdravého a nezdravého životního stylu a užívá dané fráze, - porozumí krátkým textům a je schopen správně odpovědět na dané otázky, - dokáže se orientovat v úryvku z knihy „Hlava 22“, - orientuje se ve cvičeních, - orientuje se ve slyšeném rozhovoru otce s dětmi hrajících si na doktora, sestru a pacienta, - porozumí slyšenému textu, kde muž hovoří ke středoškolákům o tom, jak udržovat zdravý životní styl a umí doplnit chybějící informace do textu, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o tom, jak omezit stres, - zvládne hovořit o tom, jak žít a dožít se sta let a vysvětlit kamarádovi, jak být zdravý,	Zdraví - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – český jazyk a literatura PT – člověk a životní prostředí

- umí popsat obrázek, který se týká úrazů a dokáže srovnat dva obrázky.		
- Osvojí si slovní zásobu týkající se přírody a životního prostředí, krajiny a jejího vzhledu, počasí, rostlin, živočichů, přírodních katastrof a užitečných frází, - umí se orientovat v textech na pohlednicích a deníku popisující sen jedné noci, - orientuje se ve cvičeních, - orientuje se ve slyšeném textu o zvířatech a experimentech se zvířaty, - porozumí slyšenému textu v rozhovoru o tom, jaká je souvislost mezi vegetariánstvím a ochranou životního prostředí, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o neobvyklém způsobu, jak měřit teplotu, - zvládne simulovat rozhovor ve dvojici na dané téma.	Příroda a životní prostředí - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – dějepis PT – člověk a životní prostředí
- Osvojí si slovní zásobu týkající se oblasti vědy a techniky, počítačů, činnosti vědců, výzkumu vesmíru a užitečných frází z oblasti vědy a techniky, - porozumí textu týkajícího se vědeckých metod, - umí se orientovat v textu o vědě, orientuje se ve cvičeních, - orientuje se ve slyšené výpovědi pěti osob, hovořících to tom, co považují za nejužitečnější vynález, - porozumí slyšenému rozhovoru o potížích s počítačem, - umí doplnit z nabídky slov správná slova do textu o tom, jak byla objevena radioaktivita, - dokáže podat krátkou prezentaci o roli elektronických přístrojů u dnešní mládeže.	Věda a technika - Slovní zásoba, - čtení, - poslech, - jazyková kompetence, - ústní komunikace	MV – dějepis, český jazyk a literatura PT – člověk a svět práce

6. Personální zajištění výuky

Pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínku odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících s využitím výjimek daných tímto právním předpisem.

Učitelé školy jsou podle své odbornosti a aprobační zařazení do následujících předmětových komisí, z nichž každá je řízena předsedou předmětové komise.

- PK ČJL a společenskovědní
- PK technická a odborné praxe
- PK ICT, elektrotechniky a automatizace
- PK cizích jazyků
- PK tělovýchovná
- PK přírodovědná
- PK ekonomiky

Každá z předmětových komisí je metodicky vedena svým předsedou, který je garantem požadované úrovně výuky, na základě svého hodnotícího systému poskytuje vedení školy podklady pro hodnocení učitelů a podává návrhy na účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Každému z nastupujících učitelů je přidělen tzv. zavádějící učitel, který kolegu s krátkou pedagogickou praxí vede zejména po metodické stránce. Všichni třídní učitelé jsou sdruženi v kolegiu vedeném přímo ředitelem školy v součinnosti s metodikem prevence. Cílem pravidelných schůzek kolegia třídních učitelů je včasné řešení a prevence případných problémů ve třídách – prospěchových i výchovných.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Vzdělávání odpovídá rovněž pojmu prohlubování kvalifikace dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dále ustanovením vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno na základě každoročního plánu, jehož hlavními prvky jsou:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- studium k prohlubování odborné kvalifikace
- samostudium

Účast pedagogů na DVPP se rovněž řídí aktuálními potřebami vzhledem k profilaci školy, k aktuálním školským tématům a rovněž s ohledem na finanční možnosti školy.

7. Materiální podmínky vzdělávání

7.1. Vybavení školy

Škola se skládá z hlavní budovy a dvou křídel. V přízemí vedlejší budovy (budova H) je vrátnice se stálým dozorem, šatny studentů, dvě kmenové učebny a jedna jazyková učebna. V prvním poschodí, které je přístupné jak z vrátnice, tak ze šaten studentů, se nachází 7 kmenových učeben jednotlivých tříd. Ve druhém poschodí je pak umístěna učebna společenských věd určená k výuce dějepisu a zeměpisu, učebna přírodních věd s přilehlou laboratoří, která slouží k výuce chemie a fyziky vyučovaných v rámci přírodních věd a multifunkční. Všechny tři učebny jsou vybaveny videem a dataprojektorem. Kromě nich se zde nachází školní knihovna, dvě jazykové učebny a dvě kmenové učebny.

V přízemí hlavní budovy (budova G) se nachází studovna, jedna kmenová učebna, posilovna a malá tělocvična s přilehlou šatnou a sprchami. K zajištění občerstvení je zde bufet a automat s teplými nápoji. V prvním poschodí hlavní budovy jsou tři kmenové učebny vybavené novým nábytkem, kanceláře vedení školy a administrativy a kancelář výchovné poradkyně. Ve druhém poschodí se nachází šest počítačových učeben, které jsou vybaveny cca 15–22 počítači k výuce studentů, počítačem pro vyučujícího, dataprojektorem a vlastní tiskárnou. Učebny jsou určeny k výuce informačních technologií, písemné a elektronické komunikaci a odborných předmětů. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou a výukové programy. Rovněž je zde umístěna multimediální učebna pro výuku cizích jazyků.

Do druhého křídla (budova J) se přechází spojovací chodbou z prostoru, který spojuje budovu A a B. Škola využívá pouze první patro, ve kterém je umístěna velká tělocvična, šatny a sprchy. Přízemí je pronajímáno pedagogicko-psychologické poradně a soukromým podnikatelům. Na každém podlaží jsou kabinety učitelů a sociální zařízení. Ve venkovním areálu školy je malé parkoviště určené pro pedagogy i studenty a zahrada s běžeckou dráhou a doskočištěm.

Z uvedeného vyplývá, že kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení odborných učeben i kmenových tříd je průběžně obnovováno – co druhý rok je modernizována jedna

počítačová učebna, jazykové učebny jsou postupně dovybavovány audiovizuálními pomůckami, dochází k obnově inventáře jednotlivých učeben. Protože škola sídlí již v poměrně staré budově, plánujeme výměnu oken a nové zatemnění.

7.2. Základní materiální podmínky

Název	Počet	Vybavení
Kmenové učebny	13	4 kmenové učebny jsou vybaveny novým nábytkem
Speciální učebny pro výuku cizích jazyků	3	počítač, dataprojektory, mapy
Učebny výpočetní techniky	5	počítače, dataprojektory, tiskárny
Učebny přírodních věd	1	počítač, video, televizní obrazovky
Učebna společenských věd	1	počítač, video, televizní obrazovky, mapy
Multimediální učebna	1	počítač
Multifunkční učebna	1	
Tělocvična	2	
Posilovna	1	

8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

8.1. Spolupráce se základními školami

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola ve Frýdku-Místku se aktivně zapojuje do všech aktivit směřujících k podpoře ekonomického vzdělávání. Mezi hlavní aktivity patří **Dny otevřených dveří** určené pro všechny zájemce o prohlídku školy. Žáci těchto škol si v průběhu dne vyzkouší různé dovednosti jako je například psaní všemi deseti v programu ZAV, zúčastní se veletrhu fiktivních firem, který organizují studenti 3. ročníků a profesionálně zde prezentují své vlastní vytvořené firmy, seznámí se s náplní jednotlivých odborných předmětů, ověří si své dosavadní znalosti z oblasti ekonomiky, financí atd. pomocí různých testů, naučně zábavných her apod.

8.2. Spolupráce se středními školami

Následuje vzájemné spolupráce se středními ekonomicky zaměřenými školami, na kterých se studenti těchto škol setkávají především na různých soutěžích a poměřují své odborné znalosti z oblasti ekonomiky, práva, účetnictví a psaní na klávesnici. Pravidelně se studenti účastní např.: Celostátní soutěže MD-Dal v účetnictví ve Znojmě s možností získání certifikátu asociace účetních, soutěže Ekonomický tým, kterou pořádá příslušná ostravská OA, řady soutěží v psaní na klávesnici pořádaných pod záštitou autora programu ZAV apod.

8.3. Spolupráce s vysokými školami

Hlavním cílem vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost je příprava k výkonu práce v oblasti státní správy a samosprávy, ale samozřejmě také k vysokoškolskému studiu ekonomického směru se zaměřením na veřejnosprávní činnost. Nejtěsnějším partnerem školy je v této oblasti Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava. Absolventi veřejnosprávní činnosti nastupují po ukončení studia na stejný obor této vysoké školy. Katedra veřejné správy pak pořádá pro naše studenty vyšších ročníků přednášky na téma aktuálních změn v této oblasti.

8.4. Spolupráce s firmami

Spolupráce s partnerskými firmami je pro naši školu velmi významnou a mnohokrát zde již byla zmíněna. Firmy a především řada institucí, se podílejí zejména na praktické výuce žáků

školy. Hlavní formou spolupráce mezi školou a firmou při realizaci praktické výuky jsou souvislé odborné praxe, kterou žáci veřejnosprávní činnosti vykonají ve druhém a třetím ročníku v rozsahu dvou týdnů.

Ve fázi implementace školního vzdělávacího programu, v oblasti praktického vzdělávání podpořeného firmami, je cílem Střední průmyslové školy, Obchodní akademie a Jazykové školy ve Frýdku-Místku posunout proces přípravy náplně exkurzí a praxe kvalitativně výše.

Proto škola spolupracujeme s několika desítkami dalších subjektů v rámci zajištění odborné a učební praxe studentů 2. a 3. ročníků. Jedná se o státní instituce a firmy moravskoslezského kraje, z nichž většina je umístěna ve výrobní sféře a ve službách.

Optimální formou vnější evaluace jsou hodnotící zprávy jako součást povinné dokumentace k praxi každého studenta.

9. Aktualizace školního vzdělávacího programu

ŠVP je zásadním vzdělávacím dokumentem školy, který je průběžně aktualizován v souladu s RVP, v souladu s požadavky partnerských firem. ŠVP je dále aktualizován na základě nutných organizačních a optimalizačních potřeb školy. K aktualizacím školního vzdělávacího programu se bude vyjadřovat školská rada a zástupci partnerských subjektů.

10. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola má svého bezpečnostního technika, který dohlíží na nezávadný stav objektů, pravidelnou technickou kontrolu a revizi. Na chodbách všech budov jsou vyvěšeny evakuační plány, grafické znázornění únikových cest a požární poplachové směrnice. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní školení bezpečnosti ochrany zdraví a požární ochrany včetně školení první pomoci podle § 23, vyhlášky 246/2001 Sb. o požární ochraně. Nově přijatí zaměstnanci procházejí individuálním školením.

Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni třídním učitelem se školním řádem, který mimo jiné obsahuje zásady bezpečného chování v areálu školy (seznámí žáky s postupem v případě vzniku požáru, s umístěním hasebních prostředků a postupu evakuace). Rovněž třídní učitel poučí žáky o pravidlech bezpečného chování před každou školní akcí mimo školu. Vyučující odborných předmětů seznámí žáky s provozním řádem odborných učeben a pravidly bezpečného chování. Vyučující tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly bezpečného a ohleduplného chování při hodinách. O poučení provedou třídní učitelé i ostatní vyučující zápis do třídní knihy.

SPŠ, OA a JŠ Frýdek-Místek, říjen 2020