



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Školní poradenské pracoviště a jeho standardní činnosti

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. ŠPP je přímo podřízeno řediteli školy. Poradenskými pracovníky školy jsou:

- školní metodik prevence
- školní speciální psycholog
- výchovný poradce

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů. Podmínkou poskytování služeb nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce (není potřeba v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka).

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v aktuálním platném znění. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci.

Tým ŠPP poskytuje poradenské služby zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci

- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Prakticky to znamená:

- poskytování metodické podpory učitelům
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky vyžadující podporu
- vytvoření příznivého klimatu pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole
- zajištění podmínek pro možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných
- kariérové poradenství
- primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou
- prohloubení a zlepšení spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči
- zajištění propojenosti poradenských služeb poskytovaných školou se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP a IPS úřadů práce).

Standardní činnosti výchovného poradce

I. Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
- b) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem
- c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče
- d) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- e) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými,

terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
2. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
3. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
4. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
3. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
4. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
5. Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem.
6. Techniky a hygiena učení pro žáky.
7. Skupinová a komunitní práce s žáky.
8. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
9. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
11. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
12. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
13. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se ŠPZ, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na střední škole.

Oblast kariérového poradenství

je realizována prostřednictvím ředitele školy, vedoucího učitele praktického vyučování a školního psychologa

Ředitel školy

- zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole, jejich organizaci a kvalitu,
- koordinuje činnost školního poradenského pracoviště (ŠPP) a vytváří vnitřní systém komunikace mezi pedagogy a poradenskými pracovníky,
- reprezentuje školu při spolupráci s externími subjekty, zejména firmami, úseky lidských zdrojů v partnerských firmách, zaměstnavatelskými svazy, podnikatelským sektorem apod.
- navazuje spolupráci s vysokoškolským sektorem
- navazuje, vyhledává a rozvíjí strategická partnerství, vyhledává nové příležitosti zejména pro formulaci témat dlouhodobých maturitních projektů zadávaná přímo ze sektoru spolupracujících firem
- koordinuje prezentaci firem, náborové aktivity a kariérní veletrhy.

Vedoucí učitel praktického vyučování

- organizuje praktickou výuku – zajišťuje, že výuka probíhá v souladu s RVP/ŠVP a zejména v kontaktu s partnerskými firmami,
- zajišťuje souvislé odborné praxe u zaměstnavatelů,
- spolupracuje s firmami na:
 - výběru žáků pro praxe,
 - zajištění bezpečnosti a BOZP,
 - evaluaci průběhu praxe,
 - propojení teorie a praxe,
- poskytuje žákům informace o pracovním prostředí, požadavcích praxe a možnostech uplatnění,
- přispívá k orientaci žáků na trhu práce skrze přímý kontakt s odbornými pracovišti.

Školní psycholog

- je součástí školního poradenského pracoviště a v rámci specifické role v kariérovém poradenství:
- provádí diagnostiku zájmů, schopností a osobnostních předpokladů žáka, které jsou relevantní pro volbu povolání, volbu vhodné vysoké školy či jiného navazujícího vzdělávání,
- konzultuje výsledky s žáky a rodiči – podporuje informované kariérní rozhodování,
- spolupracuje s vedením školy, úsekem praktického vyučování, výchovnými poradci, třídními učiteli a vedením školy při nastavování individuálních plánů a doporučení pro žáky.

2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Je uskutečňováno v souladu s vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb. Toto vzdělávání se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC aj.).

Vyrovňovací opatření při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním a sociálním znevýhodněním jsou poskytována formou využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků, poskytováním individuální podpory v rámci výuky a přípravy na výuku.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, jsou vzděláváni s využitím doporučených speciálních metod, forem, postupů a prostředků vzdělávání, včetně kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Patří sem i zajištění služeb asistenta pedagoga, v případě potřeby i jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující specifické potřeby žáků.

3. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neprospěch je nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřujících k nápravě. Z našich zkušeností vyplývá, že prospěchově slabý žák má velmi často buď dlouhodobé zdravotní problémy, nebo nízkou sebedůvěru a nedostatečnou motivaci, výjimečně se setkáváme s negativním postojem ke škole či jinými mimoškolními skutečnostmi – zejména neobvyklou situací v rodině či náhlou událostí v rodině žáka.

V případě zjištění rizikové neúspěšnosti žáka v některém vyučovaném předmětu informuje třídní učitel ředitele školy či výchovné poradce, kteří dále jednají s žákem a rodiči, dále s vyučujícím či vyučujícími daného předmětu či předmětů, a domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Výsledkem jednání je plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, je domluven harmonogram konzultací žáka s učitelem/učiteli a konkrétní forma dostudování a testování zameškaného učiva. Jednání jsou zapsána a stvrzena podpisy zúčastněných. V případě potřeby či zájmu také žákovi prospěchově slabému a jeho zákonným zástupcům nabízíme zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP či SPC.

Za prospěchově slabého žáka je považován žák, který je hodnocen v 1. a 3. čtvrtletí stupněm nedostatečně alespoň v jednom předmětu nebo je hodnocen stupněm dostatečně ve čtyřech a více předmětech. Na každé pedagogické radě vždy třídní učitel poskytuje informace ohledně žáků s nejvyšší absencí a s největšími prospěchovými změnami, monitorujeme tedy jak zhoršení, tak i prudké zlepšení žáka v určitém předmětu.

Nejčastější metody práce se žáky, jichž se týká strategie předcházení školní neúspěšnosti:

- průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)
- poskytování možnosti zažít úspěch (např. u žáků s nižší sebedůvěrou je třeba jejich motivaci neustále posilovat častější pochvalou či vyjádřením zájmu o žáka)

- poskytování podnětného prostředí, spolupráce s rodiči – motivace žáků z obou stran
- získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné
- spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěných skutečností s ohledem na ochranu osobních údajů
- dohled na žáky s vyšší absencí – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem i rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka
- ke každému žákovi přistupujeme individuálně, s ohledem na jeho problémy, k návrhu změnit školní prostředí či opakování ročníku přistupujeme až v momentu, kdy jsou všechny možnosti nápravy z naší strany vyčerpány a není již možné nabídnout žádné jiné řešení
- sestavujeme Plán pedagogické podpory
- individuální konzultace žáka s učiteli, zadání domácí práce k dostudování (nejčastěji tematické celky)
- dohoda s učiteli o termínech zkoušení – vše písemnou formou a stvrzené podpisy žáka i učitele
- podpůrné pomůcky pro samostatnou práci žáka – např. přehledy, tabulky, nákresy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v látce, již zameškal.

1. 9. 2021

aktualizace k 2. 1. 2026

Mgr. Martin Tobiáš, ředitel