



Vnitřní řád školní jídelny při SPŠ, OA a JŠ F-M

Všeobecné informace

Školní jídelna při SPŠ, OA a JŠ Frýdek-Místek zajišťuje:

- stravování žáků a studentů škol a školských zařízení v souladu se školským zákonem (Zákon 561/2004 Sb.) a vyhláškou o školním stravování (Vyhl. 107/05 Sb.),
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (Vyhl. 84/05 Sb.),
- závodní stravování zaměstnanců jiných škol a školských zařízení
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám na základě koncesní listiny a živnostenského listu

Činnost Školní jídelny je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny či činnostech epidemiologicky závažných a nařízením EU pro stravovací provozy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni v tištěné podobě v kanceláři školní jídelny, vyvěšením na externích výdejnách a na webových stránkách.

Práva a povinnosti strážníků, zásady vztahů mezi strážníky a zaměstnanci

Strážník má právo:

- stravovat se ve ŠJ po vyřízení přihlášky ke stravě, zaplacení nebo doložení dokladu o svolení k inkasu
- odebrat objednanou a zaplacenou stravu v rozsahu
 - žáci škol: hlavní jídlo - oběd
 - ubytovaní na domově mládeže: doplňkové jídlo - snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře, hlavní jídlo - večeře
- stravovat se ve ŠJ ve stanovených časech
- vyjadřovat se kvalitě stravy i podmínkám stravování ve školní jídelně
- obdržet vyúčtování odebrané stravy - o tomto jsou informováni rodiče na třídních schůzkách
- nahlásit předem vedoucí školní jídelny specifické zdravotní aspekty týkající se strážníka

Strávník je povinen:

- dodržovat všechna ustanovení tohoto vnitřního řádu z hlediska provozu, přihlašování ke stravě i odhlašování a ukončení stravování
- účastnit se stravování a zdržovat se v prostoru ŠJ jen v případě, že má na daný den sjednanou stravu
- hradit stravu dle platebního nastavení
- dbát všech pokynů zaměstnanců ŠJ, učitelů a vychovatelů konajících dohled nad žáky a to z hlediska všech provozních, bezpečnostních a hygienických hledisek
- dodržovat hygienické podmínky
- k odběru stravy z hygienických důvodů použít podnos a použité nádoby odložit u okénka pro vrácení nádobí, přenášení stravy bez tácku je zakázáno
- dbát na kulturu stravování, stolování a mezilidské vztahy
- respektovat strávníky speciální školy

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (i s ohledem na prevenci sociálně patologických jevů)

- na žáky školy a žáky speciální školy dohlíží pedagogický dozor dané školy, který zajišťuje bezpečnost a ochranu před vzniklými konflikty a násilí
- úraz nebo nevolnost v jídelně hlásí strávník pedagogického dozoru nebo v kanceláři prodeje stravného
- ředitel školy může v případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny rozhodnout o udělení výchovných opatření dle školního řádu

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- z jídelny je zakázáno vynášet inventář a poškozovat majetek
- je zakázáno jakkoliv přenášet stoly určené ke stravování
- při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid
- za škodu způsobenou ve školní jídelně může být požadována finanční náhrada
- strávník upozorní pracovníky ŠJ na viditelná poškození majetku

Provoz v ŠJ

Provozní doba v průběhu školního roku je od **6:00 do 18:00 hod. (Po – Pá)**.

Jídelníček je k dispozici na internetové adrese www.estrava.cz, www.pojfm.cz, na vývěsce školní jídelny, při prodeji stravného.

Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Kontaktní osoby

Vedoucí ŠJ

Makúchová Lucie

558 406 287

Prodej stravného ŠJ

Rusňáková Soňa

558 406 291

Dozor ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně).

Přihlašování a odhlašování stravy

- ke stravování ve ŠJ je nutno zakoupit čip á 105 Kč, (tento čip je nevratný, jediná pod. stravování)
- studenti SPŠ, OA ISIC karta
- ostatní strávnicki á 105 Kč
- platba oběda – nejpozději den předem (viz. provozní doba)
- odhlášky, změny jídla lze provádět:
 - na objednávkovém terminále: nepřetržitě, do 12.00 hod 1 den předem e – mailem: jidelna@pojfm.cz, na daný den pouze do 8.00 h
 - prostřednictvím webu: www.estrava.cz (bližší informace e-strava info, registrace uživatele e-stravy u prodeje stravného)
 - **na telefonním čísle: 558 406 291 (prodej stravenek) na daný den pouze 7.00-8.00 h**
- vyúčtování odhlášených obědů se provádí při platbě na následující měsíc
- předprodej stravného na nový (následující) měsíc, vždy poslední 3 pracovní dny v daném měsíci (aktuálním).

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou studentům odhlašovány automaticky a hromadně.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Školní jídelna **neprovádí** automaticky jakékoliv změny za strávnicky, tzn. **NEODHLÁŠENÁ** (nevybraná) strava, **PROPADÁ**.

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.**

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně. U bezhotovostní platby bude strávnick vyřazen z evidence na základě písemné výpovědi – Ukončení stravování BANKA.

Platby a vyúčtování stravy

Otevírací doba prodeje stravenek:

Po - Pá	7.00 – 8.00 hod	10.30 – 13.30 hod	13.30 – 13.45 hod	13.45 – 14.15 hod
---------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------

(polední přestávka)

Případná reklamace je uznána pouze při předložení stvrzenky o zaplacení.

Způsoby plateb:

Hotově

- platba stravného se provádí v hotovosti a je možno si zakoupit stravu na celý měsíc nebo na jednotlivé dny
- vyúčtování odhlášených obědů se provádí automaticky na konci měsíce při platbě na následující měsíc

Bezhotovostně – studenti SPŠ, OA FM, cizí strážníci

- platba stravného prostřednictvím inkasního příkazu je určena pouze pro studenty SPŠ, OA
- přihlášení stravného probíhá vždy na všechny pracovní dny daného kalendářního měsíce
- platby jsou pravidelně staženy převodem z účtu, inkasním příkazem
- náplní platby je stravné za předchozí měsíc za skutečně odebrané obědy

Bezhotovostně – zaměstnanci SPŠ

- platba stravného je zavedena pouze pro zaměstnance SPŠ
- přihlášení stravného probíhá na základě písemné e-mailové objednávky na všechny pracovní dny daného kalendářního měsíce
- strážníkovi je provedeno vyúčtování skutečně odebraných obědů za daný měsíc v následujícím měsíci srážkou ze mzdy

Fakturou

- cizí organizace mají možnost (na základě uzavřené smlouvy) uhradit stravné bezhotovostním převodem – fakturou
- přihlášení stravného probíhá na základě písemné, e-mailové objednávky na všechny pracovní dny daného kalendářního měsíce
- organizacím je účtováno za skutečně odebranou stravu, a to vždy po uzavření daného měsíce
- podmínky pro uzavření smlouvy:
 - název organizace
 - zastoupení
 - adresa organizace
 - bankovní spojení
 - číslo účtu
 - IČO
 - DIČ
 - telefonní číslo
 - e-mail

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky a studenty pouze v době pobytu ve škole (Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9). Za **pobyt ve škole** se považuje i **první den** nemoci žáka, studenta a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. **Druhý a další dny** nemoci **nejsou** považovány za pobyt ve škole a žák, student (nebo jejich zástupce) může odebrat stravu **za plnou cenu**, tj. včetně režijních nákladů, za předpokladu, že školní jídelna má povolenou zřizovatelem doplňkovou činnost.

Ceník stravného

Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v provozním řádu ŠJ

Výdej stravy

Snídaně	6.00 h – 8.00 h
Oběd	
- studenti SPŠ	12.00 h – 12.30 h
- cizí strávníci	11.00 h – 11.55 h, 12.30 h – 14.00 h
- studenti OA a zam. škol	11.00 h – 14.30 h
Večeře	16.30 h – 18.00 h
Výdej do jídlonosičů	10.45 h – 11.00 h, 13.30 h – 14.00 h

Pokyny pro strávníky

- vstup do jídelny mají jen strávníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují
- studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stravování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny
- za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně bude vyžadována náhrada
- jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny, při prodeji stravného, www.estrava.cz, změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku
- veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- s provozním řádem školní jídelny, jsou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce u prodeje stravného a na internetových stránkách školy.
- doba spotřeby hotových pokrmů je prezentována vývěskou u výdeje obědů (jídlonosičů), formou uvedení v provozním řádu, ve formě dodatku ke smlouvě, přímo ve smlouvě, následujícím textem: Na základě vyhlášky č. 602/2006 Sb. §22, upozorňujeme odběratele na spotřebu (vyvážených) obědů (na Vaše zařízení): Za hygienickou úroveň manipulace s hotovým pokrmem odpovídá odběratel (provozovatel) vozidla. Odebrané pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě pokud jsou teplé při teplotě nad 60°C, nejdéle do 4 hodin od dokončení výroby (11 hod).

1. 9. 2021

Lucie Makúchová, vedoucí ŠJ

.....

Mgr. Martin Tobiáš, ředitel

.....